

# Τεχνικές Προδιαγραφές διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού για τις ανάγκες των TOMY αρμοδιότητας 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας

Ο Διαγωνισμός αφορά την ανάδειξη αναδόχου καθαριότητας των κτιρίων των Τοπικών Ομάδων Υγείας (TOMY) αρμοδιότητας 3<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, επιφάνειας συνολικού εμβαδού **2.382,5 m<sup>2</sup>** περίπου. Κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω στοιχεία και ειδικούς όρους:

## A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

<b>1.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> <p>Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα ή/και την απολύμανση, των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των <b>Τοπικών Ομάδων Υγείας (TOMY)</b> αρμοδιότητας της 3<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας (ΥΠΕ) (Μακεδονίας) συνολικού εμβαδού <b>2.382,5 m<sup>2</sup></b>, στο οποίο περιλαμβάνονται όλοι οι εσωτερικοί χώροι που λειτουργούν στις TOMY. Η συμμετοχή στην παρούσα διακήρυξη δηλώνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου όλων των χώρων των TOMY της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους. Δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να επισκεφτούν τους χώρους κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τους Συντονιστές των εκάστοτε TOMY (επισυνάπτεται κατάσταση με τα τηλέφωνα επικοινωνίας των TOMY της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ). Το παρόν έργο, θα εκτελείται υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, που αναλύονται σε όλο το κείμενο των Τεχνικών Προδιαγραφών.</p>
<b>2.</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των TOMY της 3ης ΥΠΕ εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, για όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας τους. Στους χώρους καθαριότητας περιλαμβάνονται και εξωτερικοί χώροι γύρω από τα κτίρια (προαύλιο).</li><li>2. Προκειμένου να εξασφαλίζεται συνεχώς και απρόσκοπτα η λειτουργία των TOMY, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει συνεχή κάλυψη με προσωπικό και εξοπλισμό, για όλο το απαιτούμενο ωράριο και για όλες τις απαιτούμενες ημέρες του χρόνου (εάν απαιτείται Σάββατα και αργίες, ανάλογα με το ισχύον ωράριο λειτουργίας κάθε TOMY). Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να έχει συνεχή επικοινωνία με τους Συντονιστές των TOMY για ζητήματα που αφορούν τον συντονισμό, την οργάνωση και τυχόν προβλήματα του έργου που θα προκύπτουν.</li><li>3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της</li></ol>

υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην 3η ΥΠΕ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

4. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών και όταν προκύπτουν ιδιαίτεροι λόγοι, το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθαριότητας του αναδόχου θα αναπροσαρμόζεται.
5. Το προσωπικό καθαριότητας που αναλαμβάνει υπηρεσίες σε κάθε TOMY δεν θα εναλλάσσεται, εκτός εάν συγκεκριμένοι λόγοι το επιβάλλουν και μόνο μετά από ενημέρωση και έγκριση του Συντονιστή των TOMY. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής για χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας.
6. Η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των εργατωρών στις TOMY, σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου λειτουργίας της ή των αναγκών της.
7. Οι διαδικασίες καθαριότητας θα περιλαμβάνουν όλους τους χώρους των TOMY που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών και των εξωτερικών χώρων, όταν υπάρχουν. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα, να καθαρίζει και τυχόν χώρους των TOMY που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται, σύμφωνα με τις υποδείξεις των Συντονιστών τους.
8. Στην περίπτωση μεταφοράς των TOMY, σε άλλο κτίριο, η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφη συμφωνία των μερών, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/ 2016.
9. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων στους κατάλληλους χώρους. Οι μαύροι σάκοι με τα αστικά απόβλητα συλλέγονται και μεταφέρονται μέχρι τα σημεία που θα τα παραλαμβάνει ο Δήμος. Η συλλογή των κίτρινων σάκων που περιέχουν μολυσματικά απόβλητα και η μεταφορά τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης (καταψύκτης) θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Διαχείρισης Αποβλήτων της κάθε TOMY.
10. Δεδομένου της πανδημίας COVID-19 απαιτείται η συνεχής συνεργασία του αναδόχου με τους Συντονιστές των TOMY της 3ης ΥΠΕ, με σκοπό την ορθολογική κατανομή ωρών, την μέγιστη αποδοτικότητα του προσωπικού και την παροχή υψηλού επιπέδου καθαριότητας/ απολύμανσης.
11. Η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν. Στην περίπτωση αυτή θα γίνεται έγγραφη ειδοποίηση σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.
12. Η 3η ΥΠΕ μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δεν λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού. Αναλόγως, μπορεί να τους αυξήσει σε περίπτωση που ιδρυθούν νέες TOMY και το τίμημα θα αυξηθεί με ανάλογη αύξηση του προσωπικού και των τ.μ.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων

(κίτρινους- μαύρους- μπλε). Όλα τα υλικά και ο εξοπλισμός θα πρέπει πάντα να βρίσκονται σε επάρκεια.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί τις απαιτούμενες - επαρκείς ποσότητες των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών καθαριότητας και των υγρών καθαρισμού και απολύμανσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις των Συντονιστών των TOMY.
15. Ο ανάδοχος με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας (ανάλυση σύνθεσης – ιδιότητες), που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, χημικά καθημερινού και γενικού καθαρισμού, απολύμανσης για μάρμαρα, κεραμικά πλακάκια, P.V.C., πατώματα linoleum και υλικά καθαρισμού μοκέτας κλπ..
16. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
17. Οι TOMY παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για τη φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια σε χώρους του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από τις TOMY. Η 3η ΥΠΕ δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο των TOMY.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ και των Συντονιστών των TOMY.
19. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των TOMY ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. Επίσης, σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των TOMY, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους Συντονιστές των TOMY με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
21. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από τους Συντονιστές των TOMY.
22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους Συντονιστές των TOMY. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από την 3η ΥΠΕ, οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση η Διοίκηση της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.</li> </ul> <p>23. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των TOMY ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.</p> <p>24. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από τις TOMY, μετά το τέλος της εργασίας τους.</p> <p>25. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Επιπλέον, μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τις TOMY σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών πχ πανδημία COVID 19.</p> <p>26. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).</p> <p>27. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας, υγρό κρεμοσάπουνο χεριών) για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού των TOMY σε ικανές ποσότητες και σύμφωνα με τις αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των ειδών που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.</p> <p><u>Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, ώστε να μην εμφανίζεται καμία έλλειψη.</u></p> <p>28. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν τις TOMY, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.</p> <p>29. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.</p>
<p><b>3. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b></p>	<p>Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή μεταγενέστερο αυτού.</li> <li>2 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, σύμφωνα με το πρότυπο ISO</li> </ol>

	<p>14001:2015, ή μεταγενέστερο αυτού.</p> <p>3 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 18001:2008 / OHSAS 18001:2007, ή μεταγενέστερο αυτού, με ενσωματωμένες οδηγίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid – 19 (αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση).</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ/ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΜΟΥ, ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ</b></p> <p>1. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΥΑΕ), [Κώδικας Νόμων για την Υγεία &amp; Ασφάλεια στην Εργασία (ΚΝΥΑΕ) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84)], ή τους κανόνες και τα μέτρα για την υγεία και ασφάλεια εργαζομένων που έχει ειδικά προβλέψει η 3η ΥΠΕ, βάσει του Κανονισμού Καλών Πρακτικών Καθαριότητας στις Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους.</p> <p>2. Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην 3η ΥΠΕ τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.</p> <p>3. Τόσο η 3η ΥΠΕ όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.</p> <p>4. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b></p> <p>1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία για τη διαχείριση των αποβλήτων υγειονομικών μονάδων (ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ Β'1537).</p> <p>2. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αστικά Στερεά Απόβλητα Οικιακού Τύπου (ΑΣΑ), τα οποία θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους.</li> <li>• Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης, αδιαφανή αδιάτρητα αδιαπέραστα από υγρασία τα οποία φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το σήμα βιολογικού κινδύνου.</li> <li>• Υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία θα τοποθετούνται αποκλειστικά μόνο σε μπλε σάκους μιας χρήσης.</li> </ul> <p>3. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα.</p> <p>4. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και αδιαφανείς</p>

	<p>για την αποκομιδή των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.</p> <p>5. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης του σάκου.</p> <p>6. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες των ιατρείων και των κοινόχρηστων χώρων (εσωτερικών- εξωτερικών).</p> <p>7. Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι με καπάκι, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τους όρους της ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ Β΄1537. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε αστικών και επικίνδυνων αποβλήτων υγειονομικών μονάδων. Το μέγεθος των τροχήλατων κάδων θα πρέπει να είναι αντίστοιχο με τις ανάγκες της κάθε ΤΟΜΥ.</p>
<p><b>6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p>	<p>1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά.</p> <p>2. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, σύμφωνα με εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης και την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.</p> <p>Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.</p> <p>3. Στην 3η ΥΠΕ θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και εφόσον ομιλούν και κατανοούν την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου). Η 3η ΥΠΕ μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.</p> <p>4. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου καθώς και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία και οι συστάσεις του Υπουργείου Υγείας για τον εμβολιασμό του προσωπικού που εργάζεται σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ Α΄130) το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι υποχρεωτικά εμβολιασμένο έναντι της COVID-19, ήτοι να προσκομίζει πιστοποιητικό εμβολιασμού έναντι της COVID-19 ή εναλλακτικά πιστοποιητικό νόσησης εντός του τελευταίου εξαμήνου ή απόφαση απαλλαγής από τον υποχρεωτικό εμβολιασμό από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή</p>

της 3ης ΥΠΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του προαναφερόμενου νόμου.

5. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει έχει ευγενική και κόσμια συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό των TOMY.
6. Η 3η ΥΠΕ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, εργαζομένων που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της.
7. Προσωπικό που ασθενεί δεν θα προσέρχεται για εργασία εφόσον υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης κάποιου νοσήματος. Ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει, ώστε να μην δημιουργηθούν κενά.
8. Η διαδικασία της καθαριότητας δεν πρέπει να δημιουργεί όχληση οποιασδήποτε μορφής και δεν θα εμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της TOMY.
9. Όταν γίνονται εργασίες καθαρισμού με ευγενικό τόπο θα ενημερώνονται οι παρευρισκόμενοι. Για αποφυγή πτώσης από βρεγμένο δάπεδο θα τοποθετείται η απαιτούμενη σήμανση (STOP/Ολισθηρό Δάπεδο).
10. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την 3η ΥΠΕ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
11. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει προσωπικό 4ωρης απασχόλησης, όλες τις ημέρες λειτουργίας των TOMY. Σε περίπτωση διπλής βάρδιας λειτουργίας των TOMY (πρωινή- απογευματινή), θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα καθαριότητας των χώρων και αποκομιδής των απορριμμάτων και στην απογευματινή λειτουργία.
12. Η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει αναπροσαρμογή του ωραρίου του προσωπικού, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει **μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας** για το προσωπικό του, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος **ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας** αντίστοιχα, θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα της Επιθεώρησης Εργασίας. Το πρόγραμμα εργασίας θα κατατίθεται στον Συντονιστή της κάθε TOMY το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα ή την τελευταία εργάσιμη της προηγούμενης εβδομάδας αντίστοιχα.
14. Κάθε μήνα ο ανάδοχος θα καταθέτει μαζί με το τιμολόγιο λίστα με το προσωπικό που απασχολείται στο έργο.
15. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, στο οποίο ο κάθε εργαζόμενος θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Συντονιστή Λειτουργίας της κάθε TOMY.
16. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο εργασιών καθαρισμού κτιρίου, στο οποίο θα

αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση και θα υπογράφεται απαραίτητα από τον Συντονιστή Λειτουργίας της TOMY.

17. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε TOMY και για τυχόν αλλαγή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον Συντονιστή Λειτουργίας της TOMY.

18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

19. Σε περίπτωση απεργίας ή έκτακτης απουσίας προσωπικού ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε άμεση τροποποίηση του προγράμματος και αντικατάσταση του προσωπικού χωρίς να δημιουργηθεί πρόβλημα στο έργο. Αυτό προϋποθέτει ότι το προσωπικό που θα κληθεί να καλύψει τις ανακύπτουσες ανάγκες, θα είναι επίσης εκπαιδευμένο και έμπειρο.

20. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των TOMY.

21. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής κατά την εργασία του και να φορά τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που του έχουν δοθεί από την ανάδοχο εταιρία.

22. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου και των προσερχόμενων πολιτών που εξυπηρετούνται στις TOMY. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

23. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

## **7. ΣΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

1. Λόγω της τρέχουσας πανδημίας COVID-19 είναι σημαντικό το προσωπικό που διενεργεί τον καθαρισμό και την απολύμανση να ακολουθεί τις βασικές προφυλάξεις μείωσης της διασποράς του ιού που περιλαμβάνουν την υγιεινή των χεριών, την αναπνευστική υγιεινή με τη χρήση απλής χειρουργικής μάσκας και τη σωστή εφαρμογή και απόρριψη των γαντιών μιας χρήσης.

2. **Ο ανάδοχος οφείλει σε όλη τη διάρκεια του έργου, να παρέχει στους εργαζομένους του, τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που απαιτούνται για την εργασίας τους, όπως απορρέει από την παρούσα σύμβαση και να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή τους.**

3. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος με δικά του έξοδα παρέχει στο προσωπικό του κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Στολή εργασίας: Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Οι στολές του προσωπικού θα είναι



	<p>ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το προσωπικό εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες στολές οι οποίες σε εμφανές σημείο θα έχουν ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία, 2) ονοματεπώνυμο, 3) ειδικότητα εργασίας, 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου. Οι στολές μετά από κάθε χρήση θα πρέπει με έξοδα του αναδόχου να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, ώστε να είναι καθαρές και ευπρεπείς.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Γάντια</u> : Το είδος των γαντιών που θα χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου θα είναι κατάλληλο για την εργασία που επιτελεί. Συγκεκριμένα, για την προετοιμασία του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος τα γάντια θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση και τον ερεθισμό από χημικές ουσίες.</li> </ul> <p>Για τον καθαρισμό και την απολύμανση επαρκεί η χρήση γαντιών μιας χρήσης. Τα γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται ως επιπρόσθετα προφυλακτικά μέτρα και όχι ως υποκατάστατα του πλυσίματος των χεριών. Στην περίπτωση αυτή τα γάντια αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας για την οποία έχουν χρησιμοποιηθεί.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Μάσκες</u> : Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με απλές χειρουργικές μάσκες και μάσκες FFP2 ως μέτρο αναπνευστικής υγιεινής λόγω της πανδημίας COVID-19, όπου αυτό είναι αναγκαίο.</li> </ul>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από την 3η ΥΠΕ, τον υπεύθυνο Συντονιστή της κάθε TOMY και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από την υπηρεσία πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.</u> Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας των Περιφερειών ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.</li> <li>2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των TOMY, τις αποφάσεις της Διοίκησης της 3ης ΥΠΕ και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, η σχετική νομοθεσία και οι αντίστοιχες οδηγίες και συστάσεις των αρμόδιων κρατικών υπηρεσιών που διέπουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.</li> <li>3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.</li> <li>4. Η παρακολούθηση των εργασιών του αναδόχου θα γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και ώρα λειτουργίας των TOMY από το αρμόδιο όργανο της 3ης ΥΠΕ.</li> <li>5. <u>Την εποπτεία του έργου της καθαριότητας των TOMY θα έχουν οι υπεύθυνοι Συντονιστές τους ή επιτροπή από αντίστοιχους υπαλλήλους που θα επιλέξουν οι υπεύθυνοι Συντονιστές για το σκοπό αυτό, οι οποίοι θα:</u></li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών και των τεχνικών καθαριότητας που εκτελούνται καθημερινά σύμφωνα με το Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του αναδόχου.</u></b></li> <li>• Ελέγχουν ότι τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και το προσωπικό χρησιμοποιεί μέτρα ατομικής προστασίας.</li> <li>• Ελέγχουν τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος και ότι πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές τους (είναι σε καλή κατάσταση, είναι τα κατάλληλα).</li> <li>• <b><u>Διαβιβάζουν στο τέλος κάθε μήνα το αντίστοιχο πρακτικό διαπιστώσεως έργων και εργασιών στις αρμόδιες υπηρεσίες της 3ης ΥΠΕ.</u></b></li> </ul>
<p>9.</p>	<p><b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b></p> <p>1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν σε αυτή, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.</p> <p>2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης :</p> <p>Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης.</p> <p>Το υπάρχον ασφαλιστήριο του κάθε οικονομικού φορέα, πρέπει να κατατεθεί, <b>επί ποινή αποκλεισμού</b>, στην τεχνική προσφορά.</p> <p>3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και τυχόν συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.</p> <p>4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω</p>

	συμβάσεων.
<b>10.</b>	<p><b>ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από την 3η ΥΠΕ μέσω των Συντονιστών Λειτουργίας των ΤΟΜΥ και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες της κάθε ΤΟΜΥ.</li> <li>2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές.</li> <li>3. Περαιτέρω η 3η ΥΠΕ έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει τη νόμιμη αποζημίωση.</li> </ol>
<b>11.</b>	<p><b>ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b></p> <p>Η Διοίκηση της 3ης Υ.Π.Ε έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.</p>
<b>12.</b>	<p><b>ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι των ΤΟΜΥ για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.</li> <li>2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.</li> </ol>
<b>13.</b>	<p><b>ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο ανάδοχος πρέπει να επισκεφτεί τους χώρους των Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) όπου θα παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας, ώστε να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του και να το δηλώνει αυτό εγγράφως.</li> <li>2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της 3ης Υ.Π.Ε., είτε των Συντονιστών των ΤΟΜΥ, είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Δ/ση Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας, Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας κ.τ.λ.).</li> </ol>

## Β. Προδιαγραφές Καθαριότητας και Απολύμανσης

1. Ορισμοί:	
<b>Καθαρισμός</b>	Η μηχανική απομάκρυνση (σκούπισμα, τρίψιμο, κ.τ.λ.) των ανόργανων (π.χ. σκόνη) και οργανικών (π.χ. αίμα) ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών με μικροΐνες και απορρυπαντικών διαλυμάτων.
<b>Απολύμανση</b>	Η διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται η καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών, αλλά όχι των ανθεκτικών τους μορφών, με χημικές ουσίες (π.χ. αλκοόλη) ή φυσικές μεθόδους (π.χ. υψηλή θερμοκρασία) σε αντικείμενα, εργαλεία και επιφάνειες.
<b>Διατήρηση καθαριότητας</b>	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
<b>Εξονυχιστικός καθαρισμός</b>	Ο καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και η εκτόξευση νερού υπό πίεση και η χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απόλεια ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
<b>Ξεσκόνισμα</b>	Η απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί από μικροΐνες που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
<b>Σκούπισμα</b>	Η συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π. με τη χρήση σκούπας (ηλεκτρικής ή κοινής) ή/ και αντιστατικών υφασμάτων (παρκετέζα). Για τους υγειονομικούς χώρους απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
<b>Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών</b>	Η συλλογή και απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών με σκούπισμα ή λαβίδα και η τοποθέτηση τους σε σακούλες ή ειδικά δοχεία.
<b>Πλύσιμο</b>	Ο καθαρισμός και η απομάκρυνση λεκέδων με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
<b>Στέγνωμα</b>	Το στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση πανιών / πανιών μικροΐνων.
<b>Γυάλισμα</b>	Το γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
<b>Σφουγγάρισμα</b>	Η απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με πανέτες ή σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς.
<b>Καθαρισμός υαλοπινάκων</b>	Η απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τη χρήση κατάλληλου υγρού για τα τζάμια.
<b>Τοπικό καθαίρισμα δαπέδου</b>	Η απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή/και με την χρήση ξύστρας.
<b>Υλικά μιας χρήσεως</b>	Τα πανιά ή οι πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο-στεγνωτήριο) ή τα αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης τα οποία στη συνέχεια απορρίπτονται.

<b>Εκκένωση κάδων</b>	Το άδειασμα των κάδων από τους σάκους με τα απορρίμματα και η σωστή εναπόθεσή τους ανάλογα με τον τύπο απορριμμάτων.
<b>Καθαρισμός κάδου απορριμμάτων</b>	Ο καθαρισμός του κάδου και του δοχείου εσωτερικά με υγρό, από κατάλληλα απορρυπαντικά, πανί για την απάλειψη στιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
<b>Αστικά απόβλητα</b>	Απόβλητα που προσομοιάζουν με οικιακά όπως αυτά που προέρχονται από την παρασκευή φαγητών στις κουζίνες των υγειονομικών μονάδων, από τις δραστηριότητες εστίασης, γυαλί, χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, μέταλλα, υλικά συσκευασίας και άλλα μη επικίνδυνα υλικά.
<b>Μολυσματικά απόβλητα</b>	Απόβλητα που έχουν έρθει σε επαφή με αίμα, εκκρίσεις ή άλλα βιολογικά υγρά και μπορούν να μεταδώσουν λοιμώδη νοσήματα.
<b>Αντισηψία χεριών</b>	Το αντισηπτικό πλύσιμο των χεριών ή η επάλειψη των χεριών με αντισηπτικό διάλυμα.
<b>Αντισηπτικό</b>	Η αντιμικροβιακή ουσία, η οποία ρίχνεται σε έναν ζωντανό ιστό/δέρμα για να μειώσει την πιθανότητα εμφάνισης λοίμωξης ή σήψης.
<b>Υγιεινή χεριών</b>	Είναι η «καθαριότητα των χεριών», η οποία πραγματοποιείται με: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Νερό και κοινό σαπούνι</li> <li>ή</li> <li>○ Νερό και σαπούνι με αντισηπτική δράση</li> <li>ή</li> <li>○ Άμεση εφαρμογή αντισηπτικού σε διάφορες μορφές.</li> </ul>

## 2. Γενικές Οδηγίες Καθαριότητας

Όλο το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στη καθημερινή και στη περιοδική/ γενική καθαριότητα:

- 2.1.** Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα και από τα ψηλότερα προς τα χαμηλότερα. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαροί χώροι, δηλαδή οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά τα ιατρεία, οι χώροι υγιεινής και τέλος οι χώροι που εξετάζονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα. Οι επιφάνειες καθαρίζονται με σαπούνι και νερό ή απορρυπαντικό και νερό, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στη συσκευασία. Το καλό τρίψιμο είναι απαραίτητο για την απομάκρυνση των ρύπων και των μικροοργανισμών. Οι συχνά αγγιζόμενες επιφάνειες θα πρέπει να καθαρίζονται συχνότερα από ότι συνήθως και κυρίως μεταξύ της χρήσης από διαφορετικούς χρήστες.
- 2.2.** Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα στους χώρους των ιατρείων και των εργαστηρίων, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει ο χώρος να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη η περιοχή καθ' όλη τη διάρκεια του σκούπισματος. Το σκούπισμα στα ιατρεία και στα εργαστήρια να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανάκια μιας χρήσεως, με παρκετέζα ή με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό.
- 2.3. Ξεπρά εργασιών:** Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα με τα διαφορετικού χρώματος πανάκια για κάθε επιφάνεια, σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά για τα W.C. και όπου αλλού απαιτείται). Η συσσώρευση σκόνης και βρωμιάς σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες. Όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων. Πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης αλλά διευκολύνει και την πρόσβαση πτηνών, τρωκτικών, κ.λπ.
- 2.4.** Στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά ακολουθεί, μετά τον καθαρισμό, εφαρμογή απολυμαντικού. Συνήθεις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά είναι: τουαλέτες, βρύσες, πόμοια, τραπέζια ή πάγκοι εργασίας κοινής χρήσης, κουπαστή σκάλας, κουμπιά σε ασανσέρ ή κουδούνια, διακόπτες ηλεκτρικού, πληκτρολόγια ή συσκευές τηλεφώνου κοινής χρήσης, γραφεία ιατρών/προσωπικού όταν οι χρήστες τους εναλλάσσονται κ.ά..
- 2.5.** Για την εφαρμογή απολυμαντικού, όπου απαιτείται απολύμανση, πρέπει να έχει προηγηθεί καθαρισμός της επιφάνειας, ξέβγαλμά της με νερό και στέγνωμα και έπεται η απολύμανση. Το καλό τρίψιμο και ο σωστός χρόνος εφαρμογής του απολυμαντικού είναι απαραίτητα για την καταστροφή των μικροοργανισμών.
- 2.6.** Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα. Τα διαλύματα χλωρίου συστήνεται να ετοιμάζονται ημερησίως, δεδομένου ότι χάνουν το 50% της δραστητικότητάς τους τις πρώτες 30 ημέρες ακόμη και όταν φυλάσσονται σε κλειστά δοχεία.
- 2.7.** Απαιτείται πιστή εφαρμογή των οδηγιών που υπάρχουν στις ετικέτες των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης για την διασφάλιση της αποτελεσματικής και ασφαλούς χρήσης των προϊόντων. Επισημαίνεται πως πρέπει να γίνει έλεγχος ώστε να μην έχει

παρέλθει η ημερομηνία λήξης του προϊόντος. Η εφαρμογή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης γίνεται με την αυστηρή τήρηση των όρων και οδηγιών χρήσης τους, ενώ παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλίζεται και επαρκής αερισμός του χώρου. Όλοι οι επιβλαβείς χημικοί παράγοντες θα πρέπει να παραμένουν στην αρχική τους συσκευασία με την ετικέτα από τον κατασκευαστή τους καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

- 2.8.** Τα απολυμαντικά δεν πρέπει να αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, ενώ επίσης δημιουργούνται χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις (π.χ. ο συνδυασμός χλωρίνης με καθαριστικά αμμωνίας μπορεί να προκαλέσει σοβαρό τραυματισμό ή ακόμη και τον θάνατο), εκτός αν οι ετικέτες υποδεικνύουν ότι ο συνδυασμός τους ενδείκνυται.
- 2.9.** Για τη χρήση απορρυπαντικών (σαπούνια και άλλα καθαριστικά) πρέπει να χρησιμοποιείται χλιαρό νερό ενώ για τη χρήση απολυμαντικών, (π.χ. χλωρίνης), κρύο νερό για την αποφυγή της δημιουργίας ανεπιθύμητων αντιδράσεων. Να χρησιμοποιούνται μόνο οι προβλεπόμενες δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού.
- 2.10.** Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- 2.11.** Η σφουγγαρίστρα και ο κουβάς μετά τη χρήση τους πρέπει να πλένονται, να απολυμαίνονται και να αφήνονται να στεγνώνουν (ανάποδα). Απαγορεύεται η εναπόθεσή της σφουγγαρίστρας μέσα στον κουβά μετά το πέρας των εργασιών.
- 2.12.** Ο εξοπλισμός (τα τροχήλατα) να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία της κάθε TOMY.
- 2.13.** Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται σε χώρους που εξετάζονται ασθενείς με πιθανά μεταδοτικά νοσήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- 2.14.** Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των γραφείων, νοσηλευτικών στάσεων, κλπ, θα είναι διαφορετικός από αυτόν που χρησιμοποιείται στα ιατρεία/εξεταστήρια. Επίσης ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται στους χώρους υγιεινής δεν θα χρησιμοποιείται σε κανένα άλλον χώρο.
- 2.15.** Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται στους περιέκτες μολυσματικών αποβλήτων.
- 2.16.** Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να γνωρίζει τις «Βασικές Προφυλάξεις» [υγιεινή των χεριών και μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, επιπλέον ποδιά μιας χρήσης, μάσκα)] που ισχύουν για όλο το προσωπικό των TOMY και να τις εφαρμόζει ανάλογα με την περίπτωση.
- 2.17.** Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών:
- ✓ Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
  - ✓ Δεν πρέπει οι καθαριστές/τριες να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια, πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λπ.
  - ✓ Απαγορεύεται η χρήση γαντιών στους καθαριστές/τριες όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν.
- 2.18.** Με ευθύνη του αναδόχου, στους χώρους των καθαριστών/ καθαριστριών και σε κάθε άλλο σημείο που ορίζεται από τους υπεύθυνους των TOMY θα πρέπει να βρίσκονται πάντα αναρτημένες οι εξής οδηγίες (πλαστικοποιημένες) για το προσωπικό καθαριότητας:

### **Οδηγίες για το προσωπικό καθαριότητας:**

- Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.
- Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- Το νερό των κάδων να αλλάζεται από ιατρείο σε ιατρείο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.
- Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα.
- Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την προειδοποιητική πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».
- Εφαρμόστε την υγιεινή των χεριών όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων
- Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τους χώρους υγιεινής και τα βγάζετε αμέσως.
- Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή διαρροών αίματος και σε χώρους απομόνωσης/ δειγματοληψιών ασθενών με μεταδοτικά νοσήματα πχ. ISOBOX.
- Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
- Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
  - τους κάδους, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
  - τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
  - τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.

### **3. Εξοπλισμός/ υλικά καθαριότητας**

Τα παρακάτω αναφερόμενα είναι ενδεικτικά και αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ.

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και σάκους απορριμμάτων για την κάλυψη των αναγκών των TOMY.
2. Ο εξοπλισμός, σταθερός και αναλώσιμος, θα πρέπει να φυλάσσεται, να χρησιμοποιείται, να καθαρίζεται και να απορρίπτεται, όταν απαιτείται, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
3. Ο εξοπλισμός φυλάσσεται σε συγκεκριμένους χώρους, όπως αυτοί έχουν ορισθεί από τον Συντονιστή της κάθε TOMY και στους οποίους έχει πρόσβαση και το προσωπικό της TOMY, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο, λόγω απουσίας του συνεργείου καθαρισμού.
4. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει πριν την έναρξη των εργασιών του να ελέγχει την κατάσταση του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αυτός πληροί τις προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται από τον κατασκευαστή.
5. Ο εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους χώρους των TOMY.
6. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
  - ❖ Ο εξοπλισμός θα καλύπτει σε ποσότητα όλους τους χώρους των TOMY και να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες καθαριότητας τους.
  - ❖ Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα είναι



καινούργιος και αμεταχείριστος. Επιπλέον, θα είναι κατά το δυνατό αθόρυβος και σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

- ❖ Επιπλέον, ο εξοπλισμός θα είναι φιλικός προς το περιβάλλον και δεν θα προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των TOMY.

7. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού, ο ανάδοχος θα φροντίζει για την άμεση επισκευή ή αντικατάσταση του, χωρίς να δημιουργείται πρόβλημα στην παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
8. Οι σάκοι απορριμμάτων θα είναι ανθεκτικοί και θα αποτρέπουν τη διαρροή υγρών.
9. Οι TOMY έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν αναβάθμιση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται για το συγκεκριμένο έργο, εφόσον κριθεί ότι ο παρεχόμενος εξοπλισμός δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.
10. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει δείγματα των ειδών καθαριότητας για όσα είδη ζητήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο τεχνικό εξοπλισμό για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των TOMY:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Τρόλεϊ καθαρισμού με σύστημα διπλού κάδου (μπλε-κόκκινο) (15 λίτρων) με στίφτη και επιπλέον τέσσερις μικρότερους κάδους με χρωματική κωδικοποίηση (π.χ. μπλε, κόκκινο, πράσινο, κίτρινο).	1 τμχ σε κάθε TOMY ήτοι 17 τμχ συνολικά  Σε περίπτωση μετεγκατάστασης κάποιων TOMY που συστεγάζονται θα πρέπει να καλύπτονται οι νέες ανάγκες που θα προκύψουν
2	Επαγγελματικές σφουγγαρίστρες (διαφορετικές για γραφεία/ χώρους αναμονής και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για τα ιατρεία και διαφορετικές για τις τουαλέτες): κοντάρι αλουμινίου μήκους 1,40 έως 1,60 μέτρων και ανταλλακτικό σφουγγαρίστρας κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, λευκό, από νήμα, βάρους έως 350 γραμμάρια, με εξαιρετική αντοχή.  Η σφουγγαρίστρα να έχει μεγάλη απορροφητικότητα και να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι- τα ανταλλακτικά σφουγγαρίστρας θα αντικαθίστανται όποτε απαιτείται.  <b>Σε περίπτωση που η μέθοδος καθαρισμού των δαπέδων είναι με προεμπροσμημένες πανέτες, απαιτείται επαρκής αριθμός πανιών, ενώ υποχρεωτικά θα υπάρχουν καρότσια με κάδους σφουγγαρίσματος για τη μέθοδο του διπλού κουβά (μπλε-κόκκινος κάδος) για τις τουαλέτες και όπου αλλού απαιτείται.</b>	Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
3	Επαγγελματικές παρκετέζες: κοντάρι αλουμινίου μήκους 1,40 έως 1,60 μέτρων, βάση παρκετέζας 80 * 15 εκατοστά με σφιγκτήρα και ακρυλικό πανί παρκετέζας, τα οποία να εφαρμόζουν απόλυτα στη βάση- τα ανταλλακτικά πανιά παρκετέζας θα αντικαθίστανται όποτε απαιτείται	Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
4	Κάδοι για πανιά μικροϊνών και κάδοι για άλλες εργασίες.	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των

		TOMY
5	Δοχεία- ψεκαστήρια	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
6	Πανιά υφασμάτινα από μικροΐνες διαφορετικού χρώματος (διαφορετικά για α) γραφεία, ντουλάπες, πόρτες, καρέκλες γραφείων, καρέκλες και τραπέζια χώρων αναμονής, β) πόμοια, διακόπτες και κομβία, γ) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια και καθρέπτες μπάνιων, δ) λεκάνες τουαλέτας, ε) άλλες χρήσεις όπως για τοίχους, περβάζια, κάδρα, θερμαντικά σώματα, δοχεία απορριμμάτων κ.α.): ανθεκτικά και να πλένονται σε υψηλές θερμοκρασίες.	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
7	Απορροφητικά πανιά τύπου wettex διαφορετικού χρώματος	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
8	Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικών χρωμάτων για τρίψιμο σε α) νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια μπάνιων, β) λεκάνες τουαλετών, γ) νεροχύτες.	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
9	Ξεσκονιστήρια για ψηλά σημεία για καθαρισμό αραχνών, κουρτινόξυλων, στηριγμάτων σωλήνα και άλλων ψηλών σημείων.	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
10	Ξύστρες για δύσκολους ρύπους δαπέδων	Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
11	Υαλοκαθαριστήρες τζαμιών	Όσοι απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
12	Φαράσια και σκούπες εξωτερικού χώρου για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
13	Λάστιχο πλυσίματος	Όσα απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY
14	Ηλεκτρική απορροφητική σκούπα	Όπου απαιτείται
15	Μπαλαντέζα	Όπου απαιτείται
16	Σκάλα αλουμινίου ύψους 1,5m	1 τμχ σε κάθε TOMY ήτοι 17 τμχ συνολικά Σε περίπτωση μετεγκατάστασης κάποιων TOMY που συστεγάζονται θα πρέπει να καλύπτονται οι νέες ανάγκες που θα προκύψουν
17	Σκάλα αλουμινίου ύψους 2,00m	1 τμχ σε κάθε TOMY ήτοι 17 τμχ συνολικά Σε περίπτωση

		μετεγκατάστασης κάποιων TOMY που συστεγάζονται θα πρέπει να καλύπτονται οι νέες ανάγκες που θα προκύψουν
18	Γάντια μιας χρήσεως και γάντια χονδρά για διάφορες εργασίες	Όσα απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
19	Ποδιές μιας χρήσης	Όσες απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
20	Γαλότσες	Όσα ζεύγη απαιτούνται για την προστασία του προσωπικού του αναδόχου
21	Προειδοποιητικές πινακίδες σήμανσης κινδύνου πτώσης λόγω υγρού δαπέδου σε έντονο χρώμα.	1 τμχ σε κάθε TOMY ήτοι 17 τμχ συνολικά Σε περίπτωση μετεγκατάστασης κάποιων TOMY που συστεγάζονται θα πρέπει να καλύπτονται οι νέες ανάγκες που θα προκύψουν
22	Φτυάρια- λαβίδες (χρήση σε περίπτωση διασκορπισμού επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων).	Από 1 τμχ σε κάθε TOMY ήτοι 17 τμχ φτυάρια και 17 τμχ λαβίδες συνολικά Σε περίπτωση μετεγκατάστασης κάποιων TOMY που συστεγάζονται θα πρέπει να καλύπτονται οι νέες ανάγκες που θα προκύψουν
23	Σακούλες πλαστικές κίτρινου- μαύρου και μπλε χρώματος διαφόρων μεγεθών, χωρίς άρωμα. Οι σακούλες πρέπει να είναι ανθεκτικές και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών. Οι κίτρινες σακούλες των μολυσματικών αποβλήτων θα πρέπει να φέρουν ανεξίτηλη σήμανση του μολυσματικού και επικίνδυνου συμβόλου και να πληρούν τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ Β'1537.	Όσες απαιτούνται για την κάλυψη των αναγκών των TOMY

#### 4. Προδιαγραφές καθαριστικών/ απολυμαντικών προϊόντων και ειδών ατομικής υγιεινής

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα καθαριστικά/ απολυμαντικά προϊόντα και είδη ατομικής υγιεινής για την κάλυψη των αναγκών των TOMY, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ
1	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων
2	Απορρυπαντικό -απολυμαντικό για δάπεδα και επιφάνειες
3	Καθαριστικό για τζάμια
4	Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών (καθαρισμός μοκετών – καρκελών-καναπέδων)

5	Αφαιρετικό αλάτων (περιοδική χρήση στα w.c. κατά τον γενικό καθαρισμό)
6	Κρέμα καθαρισμού για δύσκολους λεκέδες
7	Γυαλιστικό επιφανειών inox (πχ. ασανσέρ)
8	Χλωρίνη <b>απολυμαντική</b> με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδες νατρίου 6%) σε υγρή μορφή και σε παχύρευστη, τύπου klínex
10	Απολυμαντικό διάλυμα αιθυλικής αλκοόλης 60-80% για επιφάνειες - ιατρικό εξοπλισμό, σε μορφή spray

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, ατομικής υγιεινής με τα απαιτούμενα πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας.
3. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η άδεια κυκλοφορίας τους από την αρμόδια αρχή (Ε.Ο.Φ., Γενικό Χημείο Κράτους) και η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη, η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να πιστοποιεί για την καταλληλότητά τους.
4. Για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του Κράτους καθώς και ο αριθμός έγκρισης από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, η αναλογία αραίωσης που θα εφαρμόζεται, ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού – απολύμανσης, ανάλογα με τον προορισμό τους.
5. Επισημαίνεται ότι η 3η ΥΠΕ διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.
6. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα, πρέπει να είναι διακριτικά αρωματισμένα και δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές. Επίσης δεν πρέπει να είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, δεν πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη, οι προμηθευτές των απορρυπαντικών πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001. Στα προϊόντα καθαρισμού - απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
7. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
8. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
9. Τα καθαριστικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
  - ❖ Να είναι δραστικά (PH ανάλογα με το ρύπο) και εξατομικευμένα αν απαιτείται για κάποιο χώρο.
  - ❖ Να είναι σε εύχρηστη συσκευασία.

- ❖ Να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
- ❖ Να συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης πλαστικοποιημένες και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (εφόσον απαιτείται).

10. Απαγορεύεται η μετάγγιση και η ανάμιξη καθαριστικών.

11. Τα απολυμαντικά που θα προμηθεύεται ο ανάδοχος για να χρησιμοποιούνται στους χώρους των ΤΟΜΥ θα είναι ασφαλή και αποτελεσματικά. Συγκεκριμένα θα έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- ❖ Ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα.
- ❖ Μεγάλη ταχύτητα δράσης.
- ❖ Συμβατότητα με τις διάφορες επιφάνειες για να μην φθείρονται.
- ❖ Άοσμα (ή με ευχάριστο ήπιο άρωμα) και ασφαλή για το χρήστη. Δεν θα είναι τοξικά και ερεθιστικά για τους οφθαλμούς, το δέρμα και τους βλεννογόνους.
- ❖ Θα έχουν υπολειμματική δράση, δηλαδή θα παρατείνεται η δράση και μετά την αρχική εφαρμογή.
- ❖ Θα είναι υδατοδιαλυτά.
- ❖ Δεν θα χρειάζονται ξέπλυμα ή ξέβγαλμα.
- ❖ Θα περιέχονται σε εύχρηστη συσκευασία.
- ❖ Θα συνοδεύονται από δωρεάν δοσομετρική αντλία ή άλλο δοσομετρικό δοχείο.
- ❖ Θα αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης απολύμανσης.
- ❖ Θα συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης πλαστικοποιημένες και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας (εφόσον απαιτείται).

12. Απαγορεύεται η μετάγγιση και η ανάμιξη απολυμαντικών.

13. Η αραιώση του απολυμαντικού θα γίνεται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Οι οδηγίες, θα βρίσκονται πλαστικοποιημένες πάνω στο καρότσι καθαριότητας.

14. Οι Συντονιστές των ΤΟΜΥ μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του απολυμαντικού αν αποδειχθεί ότι δεν είναι αποτελεσματικό για τη χρήση που προορίζεται.

15. Οι ποσότητες των απολυμαντικών θα καθορίζονται από τις ΤΟΜΥ, ανάλογα με τις ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν πάντα να προβλεφθούν. Όταν απαιτείται χρήση απολυμαντικού σε ένα χώρο πχ. εξαιτίας ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού με μεταδοτικό νόσημα, ο ανάδοχος οφείλει να το έχει διαθέσιμο προς χρήση.

16. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα κάνει χρήση των προϊόντων αυτών θα φορά τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας, τα οποία θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές της κείμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας (σήμανση CE).

17. Ο ανάδοχος παρέχει τα είδη ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού των ΤΟΜΥ που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
<b>Χαρτί Υγείας</b> Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον	ΡΟΛΟ
<b>Χειροπετσέτες</b> Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον.	ΦΥΛΛΟ

<p><b>Χαρτί κουζίνας</b> Ανθεκτικό χαρτί κουζίνας σε ρολό βάρους περίπου 2 κιλών.</p>	<p>ΡΟΛΟ</p>
<p><b>Κρεμοσάπουνο</b> Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και λιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά των Μονάδων μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του( στα ελληνικά). Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.</p>	<p>ΛΙΤΡΟ</p>

12. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει δείγματα των ειδών καθαρισμού, απολύμανσης και ατομικής υγιεινής για όσα είδη ζητήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

13. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την προσφορά του κατάσταση με τις υπολογιζόμενες ποσότητες για την επάρκεια των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης και ειδών ατομικής υγιεινής.

#### 5. Διαδικασίες και συχνότητα καθαρισμού- απολύμανσης

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται οι διαδικασίες καθαρισμού/ απολύμανσης και η συχνότητα εφαρμογής τους ε αντιστοιχία με τους χώρους ή τις δραστηριότητες.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις τυποποιημένες διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον **Κανονισμό Καλών Πρακτικών Καθαριότητας για τις Μονάδες ΠΦΥ της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ** και τις υποδείξεις των υπευθύνων των ΤΟΜΥ.

Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να τηρεί όλα τα απαιτούμενα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και να χρησιμοποιεί τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας που ενδείκνυται για κάθε περίπτωση.

### Διαδικασίες καθημερινού καθαρισμού και απολύμανσης

Είναι η **καθημερινή καθαριότητα** η οποία περιλαμβάνει επιφάνειες και εξοπλισμό μέχρι ύψους 1,80m. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται κυρίως όλες οι επιφάνειες επαφής. Επίσης εντάσσονται και οι εξωτερικοί χώροι των ΤΟΜΥ μέχρι και την περίφραξη (όπου υφίσταται προαύλιος χώρος) και το παρακείμενο πεζοδρόμιο. Καθημερινός καθαρισμός εκτελείται σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<b>Γραφεία</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Αποκομιδή απορριμμάτων και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων.</li><li>ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα.</li><li>iii. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καρέκλες, κλπ.) και στα περβάζια των παραθύρων.</li><li>iv. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.).</li><li>v. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).</li></ul>	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται
<b>Ιατρεία</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων /Αποκομιδή μολυσματικών αποβλήτων</li><li>ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί- παρκετέζα.</li><li>iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια ή με πανί εμβαπτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού καλά στυμμένου. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.</li><li>iv. Καθαρισμός και απολύμανση εξεταστικών κλινών με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.</li><li>v. Καθαρισμός και απολύμανση νεροχύτη/ νιπτήρα και κάδου απορριμμάτων.</li><li>vi. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).</li></ul>	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται



Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Αίθουσες αναμονής	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών κάδων (εφόσον είναι εμφανώς λερωμένοι θα πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται μέσα και έξω) και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων.</li> <li>ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα.</li> <li>iii. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (τραπεζίδια, καθίσματα κλπ.) και στα περβάζια των παραθύρων.</li> <li>iv. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.).</li> <li>v. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά)</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".</b></p>	<p>Δύο (2) φορές ημερησίως κατά την αρχή και τη μέση της βάρδιας και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p>
Κουζίνες και στάσεις προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών κάδων (εφόσον είναι εμφανώς λερωμένοι θα πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται μέσα και έξω) και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων.</li> <li>ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με παρκετέζα.</li> <li>iii. Υγρό ξεσκόνισμα ξενοδοχειακού εξοπλισμού (πάγκοι, τραπέζια, καθίσματα κλπ.).</li> <li>iv. Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών και λαβών ψυγείων- ψυγειοκαταψυκτών με ένα πανί, εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, ξέπλυμα με πανί βρεγμένο και στέγνωμα με στεγνό πανί.</li> <li>v. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.).</li> <li>vi. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).</li> </ul>	<p>Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p>

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Χώροι υγιεινής	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής επιφάνειας νιπτήρα και βρύσης, προς αποφυγή δημιουργίας αλάτων (όπου χρειαστεί χρησιμοποιείται υγρό αφαίρεσης αλάτων και η σκληρή πλευρά του σφουγγαριού). Καθαρισμός πλακιδίων και εξαρτημάτων γύρω από τον νιπτήρα (θήκη σαπουνιού, θήκη χαρτιού).</li> <li>ii. Απολύμανση νιπτήρα, πλακιδίων και εξαρτημάτων με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού.</li> <li>iii. Καθαρισμός καθρέπτη και φωτιστικού με νωπό πανί εμβαπτισμένο σε διάλυμα απορρυπαντικού/ απολυμαντικού. Καλό στέγνωμα του καθρέπτη ώστε να μην δημιουργούνται σημάδια/ θαμβώσεις.</li> <li>iv. Καθαρισμός και απολύμανση ντουζιέρας/ μπανιέρας (όπου υπάρχουν) και εξαρτημάτων (μπαταρίες, τηλέφωνο ντους, σπιράλ, κουρτίνα), πλακιδίων και σιφωνιών, με τη χρήση καθαριστικού/ απολυμαντικού διαλύματος και υγρού αφαίρεσης αλάτων.</li> <li>v. Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός και απολύμανση κάδων και τοποθέτηση καινούριων σάκων απορριμμάτων.</li> <li>vi. Καθαρισμός και απολύμανση λεκάνης τουαλέτας (καζανάκι, καπάκι και κάθισμα λεκάνης) και εξαρτημάτων (πιγκάλ, θήκη χαρτιού υγείας, σωληνώσεις). Καθαρισμός και απολύμανση πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη τουαλέτας.</li> <li>vii. Καθαρισμός τοίχων και πορτών, όποτε απαιτείται.</li> <li>viii. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.).</li> <li>ix. Εφοδιασμός με αναλώσιμα υλικά (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι χεριών)</li> <li>x. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα διπλού κουβά) με έμφαση σε περιοχές γύρω από την τουαλέτα και τον νιπτήρα, πίσω από τις πόρτες καθώς και στις γωνίες και τα σοβατεπί.</li> </ul>	<p>Δύο (2) φορές ημερησίως κατά την αρχή και τη μέση της βάρδιας και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p>

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<b>Διάδρομοι και κλιμακοστάσια</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή με ηλεκτρική σκούπα.</li> <li>ii. Ξεσκόνισμα πινακίδων και καλυμμάτων φωτιστικών.</li> <li>iii. Καθαρισμός κιγκλιδώματων, κουπαστών και στηριγμάτων, περβαζιών και σοβατεπί.</li> <li>iv. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (κουπαστές, κιγκλιδώματα, πόμολα θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, διακόπτες κλπ.) με απολυμαντικό διάλυμα και με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων των ΤΟΜΥ.</li> <li>v. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".</b></p>	Μία (1) φορά ημερησίως σε ώρες μη αιχμής (πχ. 7.00-08.00) και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.
<b>Ανελκυστήρες (όπου υπάρχουν)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ακινητοποίηση ανελκυστήρα στον όροφο αφετηρίας του.</li> <li>ii. Σκούπισμα δαπέδου ανελκυστήρα και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών του (ράγκες) με ηλεκτρική/ απορροφητική σκούπα ή με προεμποτισμένες πανέτες μιας χρήσεως.</li> <li>iii. Υγρός καθαρισμός του θαλάμου και του πίνακα χειρισμού του ανελκυστήρα με υγρό πανί μικροϊνών καλά στυμμένο.</li> <li>iv. Καθαρισμός καθρέπτη και πόρτας ανελκυστήρα.</li> <li>v. Απολύμανση επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πόμολα πορτών, διακόπτες κλπ.).</li> <li>vi. Σφουγγάρισμα δαπέδου (σύστημα προεμποτισμένης με απορρυπαντικό πανέτας ή σύστημα διπλού κουβά).</li> </ul>	Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<p><b>Κεντρικοί είσοδοι και περιβάλλοντες χώροι</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Συλλογή και απόρριψη όλων των μεγάλων σκουπιδιών.</li> <li>ii. Καθαρισμός γυάλινων επιφανειών που βρίσκονται πλησίον των κεντρικών εισόδων (πχ. καθρέπτες, τζαμαρίες).</li> <li>iii. Καθαρισμός πορτών κεντρικών εισόδων. Τα πόμολα και τα χερούλια των πορτών που βρίσκονται σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων των TOMY. Για περισσότερες οδηγίες απευθυνθείτε στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</li> <li>iv. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου γύρω από το χώρο των κεντρικών εισόδων</li> <li>v. Καθαρισμός με σκούπα εξωτερικού χώρου όλων των εξωτερικών χώρων των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή ή/ και πλύσιμο με λάστιχο.</li> <li>vi. Ο καθαρισμός των εισόδων όπως περιγράφεται στα παραπάνω βήματα γίνεται μία φορά την ημέρα σε ώρες χαμηλής ή μηδενικής προσέλευσης.</li> </ul> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: απαιτείται χρήση προειδοποιητικής πινακίδας με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".</b></p>	<p>Μία (1) φορά ημερησίως και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.</p>

### Διαδικασίες προγραμματισμένου (περιοδικού) καθαρισμού

Αφορά σε επιφάνειες ή εξοπλισμό που βρίσκονται σε ύψος πάνω από 1,80m (π.χ οροφές, κουρτινόξυλα κτλ), καθώς και σε εξοπλισμό που πρέπει να καθαρίζεται περιοδικά (π.χ. ψυγεία, τηλεφωνικές συσκευές, ψυγεία μολυσματικών αποβλήτων). Σε περίπτωση που απαιτείται εργασία σε ύψος θα πρέπει να χρησιμοποιείται σκάλα ή σκαλοσκαμπό, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Οι εργασίες περιοδικού καθαρισμού προγραμματίζονται βάση των αναγκών του κάθε χώρου. Σε κάποιους χώρους μπορεί να είναι πιο συχνές (π.χ. σε εβδομαδιαία βάση) σε κάποιους όχι (π.χ. μηνιαία ή και τριμηνιαία). Το πρόγραμμα βγαίνει με τέτοιο τρόπο ώστε το περιβάλλον των ΤΟΜΥ να είναι συνεχώς καθαρό.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
Εσωτερικές και εξωτερικές γυάλινες επιφάνειες (τζάμια) και παράθυρα	<ul style="list-style-type: none"><li>i. Καθαρισμός- πλύσιμο των γυάλινων επιφανειών (τζαμιών) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε κουβά με διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού.</li><li>ii. Απομάκρυνση περίσσειας νερών και ρύπων με τη χρήση μάκτρου τζαμιών.</li><li>iii. Σκούπισμα τζαμιών με στεγνό και καθαρό πανί, ώστε να μην υπάρχουν λεκέδες από στίγματα νερού.</li><li>iv. Καθαρισμός των πλαϊνών, των σητών (όπου υπάρχουν), των σιδηροδρόμων των κουφωμάτων και των περβαζιών του παραθύρου.</li><li>v. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πλαίσιο και στο περβάζι του παραθύρου ή στο πάτωμα.</li><li>vi. Τελικός έλεγχος των τζαμιών και σκούπισμα- αφαίρεση τυχόν σημαδιών ή θαμβώσεων.</li></ul> <p><b>Προσοχή!</b></p> <p>➤ Για τον καθαρισμό των τζαμιών και παραθύρων θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα παράθυρα είναι κλειστά.</p>	Δύο (2) φορές το μήνα ή συχνότερα εάν οι ανάγκες του κάθε χώρου το απαιτούν και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<b>Συστήματα σκίασης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Καθαρισμός- πλύσιμο περσίδων (όπου υπάρχουν) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε κουβά με διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένου. Εάν οι περσίδες είναι πάρα πολύ λερωμένες, πρέπει να αφαιρεθούν από το παράθυρο για να πλυθούν και να επανατοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή το προσωπικό του αναδόχου ενημερώνει προηγουμένως τον υπεύθυνο της εγκατάστασης για τυχόν περαιτέρω οδηγίες.</li> <li>ii. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πάτωμα.</li> <li>iii. Αφαίρεση και πλύσιμο κουρτινών και ρολοκουρτινών με τα προβλεπόμενα καθαριστικά, όποτε είναι λερωμένες, καθώς και ανά τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο οι κουρτίνες και μία φορά το έτος οι ρολοκουρτίνες). Οι βρώμικες κουρτίνες συγκεντρώνονται σε σακούλα, η οποία φέρει ετικέτα όπου αναγράφεται ο αριθμός των κουρτινών, το ιατρείο/ γραφείο και η μονάδα προσέλευσης και στέλνονται για πλύσιμο. Οι κουρτίνες επανατοποθετούνται μετά το καθάρισμα τους.</li> <li>iv. Ξεσκόνισμα των σιδηρόδρομων και των κουρτινόξυλων με τη χρήση κονταριών και εργαλείων ξεσκόνισματος.</li> <li>v. Επανατοποθέτηση συστημάτων σκίασης μετά τον καθαρισμό τους.</li> </ul>	<p>Περσίδες/ κουρτίνες: μία (1) φορά/ εξάμηνο και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p> <p>Ρολοκουρτίνες: μία (1) φορά/ έτος και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται.</p>
<b>Τοίχοι, καλοριφέρ, πόρτες, φωτιστικά κλπ</b>	<p><b>Καθαρισμός αεραγωγών, κλιματιστικών, εξαεριστήρων και καλοριφέρ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Σκούπισμα των αεραγωγών των οροφών χρησιμοποιώντας την ειδική επέκταση της ηλεκτρικής σκούπας ή άλλο κατάλληλο εργαλείο καθαρισμού.</li> <li>ii. Καθαρισμός των αεραγωγών, των ανεμιστήρων οροφής, των γυυλιών των εξαεριστήρων και των καλοριφέρ, με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά στυμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω. Για τα πολύ ψηλά σημεία απαιτείται χρήση προέκτασης κονταριού ή άλλο εργαλείο καθαρισμού στο οποίο θα τυλίγεται το υγρό πανί.</li> </ul> <p><b>Προσοχή!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πριν την έναρξη του καθαρισμού, να επιβεβαιώνεται από το προσωπικό του αναδόχου ότι οι ανεμιστήρες, τα κλιματιστικά, και οι εξαεριστήρες είναι απενεργοποιημένα όπου είναι δυνατόν και ότι τα καπάκια των</li> </ul>	<p>Αεραγωγοί, ανεμιστήρες, εξαεριστήρες, καλοριφέρ: μία (1) φορά/ εξάμηνο</p>

	<p>αεραγωγών/εξαεριστήρων είναι καλά στερεωμένα.</p> <p>➤ Τα εσωτερικά τμήματα και τα φίλτρα των αεραγωγών, των κλιματιστικών και των εξαεριστήρων καθαρίζονται από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p> <p><b>Καθαρισμός φωτιστικών και διακοπών φωτισμού/ πριζών</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Αφαίρεση της σκόνης από τα φωτιστικά και τους διακόπτες με στεγνό πανί ξεσκονίσματος.</li> <li>ii. Καθαρισμός των εξωτερικών επιφανειών και των καλυμμάτων των φωτιστικών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά συμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω.</li> <li>iii. Σκούπισμα υπερβολικής υγρασίας ή διαλύματος καθαρισμού και στέγνωμα με καθαρό πανί ώστε οι επιφάνειες να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες.</li> <li>iv. Καθαρισμός διακοπών με νωπό πανί και σκούπισμα με στεγνό πανί.</li> </ol> <p><b>Προσοχή!</b></p> <p>➤ Πριν την έναρξη του καθαρισμού, να επιβεβαιώνεται από το προσωπικό του αναδόχου ότι τα φωτιστικά και οι διακόπτες είναι εκτός λειτουργίας και ότι είναι καλά στερεωμένα.</p> <p>➤ Οι διακόπτες φωτισμού που βρίσκονται σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού με συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p> <p><b>Καθαρισμός πορτών</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Αφαίρεση της σκόνης που υπάρχει επάνω στις πόρτες, στα κασώματα και τους μεντεσέδες με στεγνό πανί ξεσκονίσματος.</li> <li>i. Καθαρισμός των επιφανειών των πορτών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού και καλά συμμένο, ξεκινώντας από πάνω και κατεβαίνοντας προς τα κάτω.</li> <li>ii. Σκούπισμα υπερβολικής υγρασίας ή διαλύματος καθαρισμού και στέγνωμα με καθαρό πανί, ώστε οι επιφάνειες των πορτών να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες.</li> </ol> <p><b>Προσοχή!</b></p> <p>➤ Τα πόμολα και τα χερούλια των πορτών θα πρέπει να απολυμαίνονται με κατάλληλο διάλυμα απολυμαντικού</p>	<p>Φωτιστικά: μία (1) φορά/ τρίμηνο</p> <p>Διακόπτες: μία (1) φορά/ μήνα ή συχνότερα εφόσον απαιτείται</p> <p>Πόρτες: μία (1) φορά / δίμηνο</p>
--	--	---

	<p>σε συχνότητα ανάλογη με το επίπεδο κινδύνου του κάθε χώρου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p> <p><b>Καθαρισμός τοίχων και οροφών</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Πριν από τον καθαρισμό: μετακίνηση επίπλων και κάλυψη όσων δεν μετακινούνται, μετακίνηση κουρτινών, αφαίρεση πινάκων, ρολογιών ή άλλων αντικειμένων που βρίσκονται επάνω στους τοίχους. Τοποθέτηση πανιών ή υφασμάτων στο δάπεδο κατά μήκος των τοίχων.</li> <li>ii. Αφαίρεση ιστών αράχνης από τους τοίχους, τις οροφές και τις λοιπές επιφάνειες με τη χρήση ξεσκονίστρας για αράχνες ή σκούπας ή στεγνής σφουγγαρίστρας με κοντάρι. Απομάκρυνση σκόνης από τους τοίχους από πάνω μέχρι κάτω με σκούπα στην οποία έχει τοποθετηθεί ύφασμα πριν το σαπούνισμα.</li> <li>iii. Σαπούνισμα των τοίχων τμηματικά με σφουγγάρι ή σφουγγαρίστρα ή πανί εμποτισμένο σε διάλυμα του ουδέτερου απορρυπαντικού, με φορά από πάνω προς τα κάτω μέχρις ότου όλες οι ακαθαρσίες απομακρυνθούν.</li> <li>iv. Ξέπλυμα των επιφανειών με ένα πανί ελαφρώς βρεγμένο με καθαρό νερό από το δεύτερο κουβά, μέχρι να φύγουν τελείως οι σαπουνάδες.</li> <li>iii. Στέγνωμα των τοίχων και των υπολοίπων επιφανειών με καθαρά, μαλακά πανιά, ώστε οι επιφάνειες να μην έχουν στίγματα ή λεκέδες.</li> <li>v. Καλός εξαερισμός του χώρου.</li> </ol>	<p>Τοίχοι: όποτε απαιτείται ανάλογα με τις συνθήκες του κάθε χώρου. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p>
--	--	---



Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<b>Ξενοδοχειακός εξοπλισμός (καρέκλες, καναπέδες, γραφεία ντουλάπες, βιβλιοθήκες, διαχωριστικά παραβάν)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Καθαρισμός όλων των πλαστικών, μεταλλικών και συνθετικών μερών και επιφανειών του ξενοδοχειακού εξοπλισμού με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού (καλά στυμμένου) και σκούπισμα με στεγνό πανί.</li> <li>ii. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα του υφασμάτινου ξενοδοχειακού εξοπλισμού (καναπέδες, καρέκλες). Καθαρισμός χειρολαβών με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού (καλά στυμμένου) και σκούπισμα με στεγνό πανί.</li> <li>iii. Εάν ο υφασμάτινος ξενοδοχειακός εξοπλισμός είναι λερωμένος ή πολύ λερωμένος, θα πρέπει να πλένεται με ειδικό σαμπουάν. Για περισσότερες οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</li> <li>iv. Αφαίρεση και πλύσιμο υφασμάτινων κουρτινών των παραβάν και επανατοποθέτησή τους.</li> <li>v. Σκούπισμα των νερών που έχουν πέσει στο πάτωμα.</li> </ul>	<p>Μία (1) φορά το μήνα ή συχνότερα ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου του χώρου όπου βρίσκεται ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός και τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης.</p>
<b>Ηλεκτρονικές συσκευές (τηλεφωνικές συσκευές, φωτοτυπικά μηχανήματα, εκτυπωτές)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Σκούπισμα όλων των επιφανειών και των εξαρτημάτων (πχ ακουστικό τηλεφώνου, καλώδια) με υγρό πανί εμποτισμένο σε ουδέτερο απορρυπαντικό διάλυμα, πολύ καλά στυμμένο.</li> <li>ii. Στέγνωμα των ηλεκτρονικών συσκευών με καθαρό στεγνό πανί.</li> <li>iii. Για συσκευές που χρησιμοποιούνται από πολλούς χρήστες (πχ. φωτοτυπικά μηχανήματα), απαιτείται και απολύμανση των επιφανειών που αγγίζονται συχνά (πχ. κομβία χειρισμού) με πανί και απολυμαντικό διάλυμα και στη συνέχεια ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα.</li> </ul> <p><b>Προσοχή!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κατά τη διάρκεια του καθαρισμού απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να μην αλλάζουν οι ρυθμίσεις των συσκευών.</li> </ul>	<p>Τηλ. συσκευές: μία (1) φορά/εβδομάδα</p> <p>Εκτυπωτές/ φωτοτυπικά μηχανήματα: μία (1) φορά /εβδομάδα</p>

Χώροι	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<b>Ψυγεία- καταψύκτες οικιακής χρήσεως</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Πριν τον καθαρισμό:</b> απενεργοποίηση λειτουργίας της συσκευής, αποσύνδεση του καλωδίου από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος και επιβεβαίωση ότι έχει αφαιρεθεί το περιεχόμενο της συσκευής σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</li> <li>ii. Όταν ο καταψύκτης έχει αποψυχθεί εντελώς, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών ψυγείοκαταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, αφήνοντας τελευταία την εξωτερική επιφάνεια της πόρτας. Στη συνέχεια καθαρισμός του εσωτερικού του ψυγείοκαταψύκτη, αρχίζοντας από τα ψηλότερα προς τα κατώτερα σημεία (εσωτερικές επιφάνειες, ράφια, συρτάρια, λάστιχα πορτών, βάσεις κα).</li> <li>iii. Ξέπλυμα απορρυπαντικού με πανί βρεγμένο με καθαρό νερό.</li> <li>iv. Προετοιμασία διαλύματος χλωρίου με τον συνιστώμενο ρυθμό αραίωσης. Ακολουθώντας απολύμανση όλων των επιφανειών- εξαρτημάτων του ψυγείοκαταψύκτη με το διάλυμα χλωρίου και καθαρό πανί, αφήνοντας ένα λεπτό χρόνο επαφής με όλες τις επιφάνειες από την εφαρμογή του διαλύματος. Ξέπλυμα διαλύματος χλωρίου με πανί και καθαρό νερό.</li> <li>v. Σκούπισμα όλων των επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων και των λαβών με πανί εμποτισμένο σε φρέσκο διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού.</li> <li>vi. Τελικό ξέπλυμα με πανί και καθαρό νερό και στέγνωμα με καθαρό πανί.</li> <li>vii. Επανατοποθέτηση του καλωδίου τροφοδοσίας και ενεργοποίηση της συσκευής.</li> </ul>	<p>Μία (1) φορά/ μήνα και εκτάκτως όποτε επιπλέον απαιτείται</p>
<b>Καταψύκτες μολυσματικών αποβλήτων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. <b>Μετά την αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων:</b> πριν τον καθαρισμό- απολύμανση και αφού αδειάσει ο καταψύκτης από τα μολυσματικά απόβλητα, απενεργοποίηση λειτουργίας της συσκευής και αποσύνδεση του καλωδίου από την πρίζα ηλεκτρικού ρεύματος.</li> <li>ii. Όταν ο καταψύκτης έχει αποψυχθεί εντελώς, καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε διάλυμα ουδέτερου απορρυπαντικού, αφήνοντας τελευταία την εξωτερική επιφάνεια της πόρτας. Στη συνέχεια καθαρισμός του εσωτερικού του καταψύκτη, αρχίζοντας από τα ψηλότερα προς τα</li> </ul>	<p>Σύμφωνα με το πρόγραμμα αποκομιδής των μολυσματικών αποβλήτων της εγκατάστασης ή έκτατα όποτε απαιτείται.</p>

	<p>κατώτερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εσωτερική επιφάνεια πόρτας</li> <li>• κάθετες επιφάνειες και ράφια</li> <li>• βάση καταψύκτη.</li> </ul> <p>iii. Μετά την καθαριότητα ακολουθεί απολύμανση του εσωτερικού του καταψύκτη με πανί εμποτισμένο σε απολυμαντικό διάλυμα, ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εσωτερική επιφάνεια πόρτας</li> <li>• κάθετες επιφάνειες και ράφια</li> <li>• βάση καταψύκτη.</li> <li>• Προσοχή: το απολυμαντικό θα πρέπει να παραμείνει σε επαφή με τις επιφάνειες 15 λεπτά.</li> </ul> <p>iv. Απολύμανση εξωτερικής επιφάνειας καταψύκτη με καινούργιο απολυμαντικό διάλυμα.</p> <p><b>ΕΚΤΑΚΤΩΣ:</b> Εάν κατά την τοποθέτηση των απορριμμάτων εντός του ψυκτικού θαλάμου αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά μολύνουν κάποια επιφάνεια, ρίχνουμε επάνω στα υγρά αυτά ή στο αίμα, διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου για 10 λεπτά <b>με αραιώση 1:10</b>. Μετά, φορώντας γάντια σφουγγαρίζουμε με πανί μιας χρήσης βουτηγμένο στο απολυμαντικό διάλυμα.</p>	
<p><b>Κάδοι αποβλήτων</b></p>	<p>i. Αφαίρεση σάκου απορριμμάτων και απόρριψη στον τροχήλατο κάδο συλλογής απορριμμάτων.</p> <p>ii. Καθαρισμός όλων των επιφανειών του κάδου με ουδέτερο καθαριστικό ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα των επιφανειών με στεγνό πανί.</p> <p>iii. Απολύμανση των επιφανειών του κάδου με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού, ξέπλυμα με καθαρό πανί και στέγνωμα των επιφανειών με στεγνό πανί.</p> <p>iv. Τοποθέτηση νέου καθαρού σάκου απορριμμάτων.</p>	<p>Καθημερινά στο τέλος της ημέρας ή όποτε επιπλέον απαιτείται σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου της εγκατάστασης (π.χ. αν συμβεί διαρροή αποβλήτων).</p>

## Διαδικασίες καθαρισμού σε έκτακτες καταστάσεις/ ειδικούς χώρους

Για τον καθαρισμό/ απολύμανση κατά τη διάρκεια έκτακτων καταστάσεων ή σε ειδικούς χώρους το προσωπικό του αναδόχου εκτός των ελάχιστων μέτρων ασφαλείας θα πρέπει να τηρεί τις κατάλληλες προφυλάξεις και να λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης.

Χώροι/ Καταστάσεις	Βήματα	Συχνότητα εργασιών
<p><b>Διαδικασία καθαρισμού σε περιπτώσεις διαρροών βιολογικών υγρών</b></p>	<p>i. Απολύμανση του διασκορπισμένου επικίνδυνου υλικού, εάν αυτό ενδείκνυται. Σε περίπτωση βιολογικών υλικών, η απολύμανση των επιφανειών μπορεί να γίνει με διάλυμα 5% υποχλωριώδους νατρίου (αδιάλυτη οικιακή χλωρίνη).</p> <p>ii. Περισυλλογή όλων των διασκορπισμένων υλικών με τη χρήση ειδικού εξοπλισμού (πχ λαβίδες) και όχι με τα χέρια.</p> <p>iii. Περιορισμός της διαρροής με απορροφητικά υφάσματα, απορροφητικό χαρτί ή άλλο απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, προκειμένου να απορροφηθεί το μεγαλύτερο μέρος του αίματος ή των σωματικών ουσιών. Χρησιμοποιείται μόνο η μία πλευρά του υφάσματος (ή άλλου απορροφητικού υλικού), ώστε να μην εξαπλωθεί η μόλυνση. Η απολύμανση γίνεται από το λιγότερο προς το περισσότερο μολυσμένο τμήμα, με τακτικές αλλαγές των απορροφητικών υλικών. Το απορροφητικό υλικό απορρίπτεται σε σακούλες συλλογής μολυσματικών αποβλήτων.</p> <p>iv. Καθαρισμός της περιοχής με τη χρήση υγρής σφουγγαρίστρας που έχει εμποτιστεί σε απολυμαντικό διάλυμα.</p> <p>v. Καθαρισμός τοίχων, επίπλων, εξοπλισμού που τυχόν έχει μολυνθεί από τη διαρροή (πχ πιτσιλιές) με τη χρήση πανιού εμποτισμένου σε διάλυμα απολυμαντικού.</p> <p>vi. Ξέπλυμα της περιοχής με νερό και σκούπισμα με στεγνά απορροφητικά πανιά.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τα επικίνδυνα υλικά και τα υλικά μιας χρήσεως, που χρησιμοποιήθηκαν για τον καθαρισμό απορρίπτονται σε κατάλληλους υποδοχείς μολυσματικών αποβλήτων για την ειδική διαχείρισή τους.</li> <li>➤ Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, πρέπει να καθαριστεί και απολυμανθεί πριν την αποθήκευσή του.</li> </ul>	<p>Εκτάκτως όποτε απαιτείται. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να απευθύνεται για οδηγίες στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.</p>

<p><b>Διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης χώρων λόγω ύπαρξης ασθενούς με μεταδοτικό νόσημα πχ. COVID- 19</b></p>	<p><b>Προετοιμασία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Επιλογή του απαιτούμενου εξοπλισμού καθαρισμού και μεταφορά του στην περιοχή που χρήζει καθαρισμού/ απολύμανσης.</li> <li>ii. Τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης κινδύνου σε εμφανή θέση.</li> <li>iii. Πραγματοποίηση υγιεινής των χεριών.</li> <li>iv. Εφαρμογή απαιτούμενου εξοπλισμού ατομικής προστασίας (γάντια, ποδιά ή ρόμπα αδιάβροχη, προστατευτικά γυαλιά ή ασπίδα προσώπου, χειρουργική μάσκα ή μάσκα υψηλής αναπνευστικής προστασίας FFP2, κάλυμμα κεφαλής, αδιάβροχες μπότες). <u>Το προσωπικό καθαριότητας να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας και συγκεκριμένα στη σωστή επιλογή, εφαρμογή, χρήση, αφαίρεση και απόρριψη του.</u></li> <li>v. Προετοιμασία διαλύματος ουδέτερου απορρυπαντικού με αραιώση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.</li> <li>vi. Προετοιμασία του διαλύματος απολυμαντικού ή υποχλωριώδους νατρίου ή διαλύματος με βάση την αιθανόλη με αραιώση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.</li> <li>vii. Εκκένωση του κάδου απορριμμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση του κάδου (εξωτερικά και εσωτερικά) και τοποθέτηση νέας σακούλας.</li> </ul> <p><b>Καθαρισμός χώρου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Τοποθέτηση τροχήλατου καροτσιού έξω από το χώρο καθαρισμού.</li> <li>ii. Καθαρισμός από πάνω προς τα κάτω και από το πιο μακρινό σημείο από την πόρτα (προς την πόρτα).</li> <li>iii. Καθαρισμός των πλάγιων (τοίχοι) και των επίπεδων (πάγκοι εργασίας) επιφανειών του χώρου, με ένα πανί μιας χρήσης εμποτισμένο στο απορρυπαντικό διάλυμα, το οποίο θα πρέπει να απορρίπτεται κάθε φορά που είναι λερωμένο.</li> <li>iv. Απολύμανση όλων των επιφανειών με τη χρήση πανιού (μιας χρήσης ή επαναχρησιμοποιήσιμου) εμποτισμένου στο διάλυμα απολύμανσης, το οποίο θα πρέπει να απορρίπτεται όπως απαιτείται κάθε φορά που είναι λερωμένο.</li> <li>v. Φυσικό στέγνωμα όλων των μη μεταλλικών επιφανειών με αέρα - δεν καθορίζεται ο χρόνος επαφής όταν χρησιμοποιείται απολυμαντικό.</li> <li>vi. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με το διάλυμα απολύμανσης χρησιμοποιώντας το σύστημα του διπλού κουβά.</li> <li>vii. Αφαίρεση ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού και απόρριψή του στην σακούλα συλλογής μολυσματικών αποβλήτων.</li> <li>viii. Εκτέλεση υγιεινής των χεριών πριν την απομάκρυνση από το δωμάτιο.</li> <li>ix. Τοποθέτηση καθαρών γαντιών και μεταφορά της σακούλας μολυσματικών αποβλήτων ερμητικά</li> </ul>	<p>Εκτάκτως όποτε απαιτείται. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να απευθύνεται για οδηγίες στον υπεύθυνο της εγκατάστασης..</p>
--	---	--

- κλεισμένης στο χώρο συγκέντρωσης μολυσματικών αποβλήτων.  
x. Απομάκρυνση των σημάνσεων κινδύνου / προειδοποιήσεων όταν στεγνώσει η περιοχή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

- Κάθε αντικείμενο που χρησιμοποιείται καθαρίζεται καλά και στη συνέχεια απολυμαίνεται.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία:
  - Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός καθαριότητας που είναι μιας χρήσης πρέπει να διαχειρίζεται ως μολυσματικό απόβλητο.
  - Ο εξοπλισμός καθαριότητας που δεν είναι μιας χρήσης, πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση. πριν την αποθήκευσή του.
- Η υγιεινή των χεριών θα πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε απαιτούμενο βήμα σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της εγκατάστασης.

Βασικές συστάσεις:

- Όλες οι επιφάνειες που είναι δυνητικά μολυσμένες (συμπεριλαμβανομένων και των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια αφού στεγνώσουν να απολυμαίνονται ανάλογα με τη συμβατότητα του υλικού στην απολυμαντική ουσία.
- Σε περίπτωση που θα χρειαστεί τοπικό σφουγγάρισμα κατά τη διάρκεια της ημέρας, θα γίνει νέα διάλυση, που πάλι θα πεταχτεί και ο κουβάς πάλι θα μείνει ανάποδα στο τέλος να στεγνώσει.
- Σε περίπτωση που υπάρχει διαρροή ή εκτίναξη βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια, η επιφάνεια πρέπει να καθαριστεί και να απολυμανθεί άμεσα με τη συνήθη διαδικασία της υγειονομικής μονάδας.
- Κάθε πρωί το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί τη στεγνή σφουγγαρίστρα για την καινούργια ημέρα.
- Συστήνεται πιο συχνός καθαρισμός και απολύμανση (τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα) των συχνά αγγιζόμενων επιφανειών.
- Απαγορεύεται να μείνει το διάλυμα με τη σφουγγαρίστρα μέσα σε αυτή περισσότερο από μία ώρα, γιατί αναπτύσσονται μικρόβια.
- Στο τέλος της ημέρας (ή μετά το τελευταίο σφουγγάρισμα) το προσωπικό της καθαριότητας θα βάλει τη σφουγγαρίστρα να μείνει για 30 λεπτά σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 (δηλαδή σε 5 λίτρα νερό βάζουμε 1 λίτρο χλωρίνης) για 20 με 30 λεπτά. Μετά η σφουγγαρίστρα θα ξεπλυθεί και θα κρεμαστεί για να στεγνώσει.
- Πραγματοποιείτε υγιεινή των χεριών μετά από κάθε καθαρισμό και μετά την αφαίρεση των γαντιών.

***Ειδικότερα, σύμφωνα με τις συστάσεις του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων παροχής υπηρεσιών υγείας που έχουν εκτεθεί στον ιό SARS-CoV-2:***

Όλες οι επιφάνειες που είναι δυνητικά μολυσμένες από τον ιό SARS-CoV-2 (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια – αφού στεγνώσουν – να απολυμαίνονται, ανάλογα με τη συμβατότητα του υλικού στην απολυμαντική ουσία, με:

- **Φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου συγκέντρωσης 0,1-0,5%** για τουλάχιστον 1 λεπτό. Στην περίπτωση που η αρχική συγκέντρωση του υποχλωριώδους νατρίου είναι 5%, η τελική συγκέντρωση 0,1% (1000 ppm διαθέσιμου χλωρίου) επιτυγχάνεται με αραίωση 1:50 (20ml:1000ml). Αντίστοιχα η τελική συγκέντρωση 0,5% (5000 ppm διαθέσιμου χλωρίου) επιτυγχάνεται με αραίωση 1:10 (100ml:1000ml).

ή

- **Διάλυμα με βάση την αιθανόλη, σε συγκέντρωση 70-80%, για τουλάχιστον 1 λεπτό**, ιδιαίτερα για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου ή κάποιας άλλης απολυμαντικής ουσίας.

***Επισημαίνεται ότι δε συστήνεται ο ψεκασμός των χώρων ή η νεφελοποίηση ως μέθοδος απολύμανσης.***

**Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρείται το αντίστοιχο πρωτόκολλο περιβαλλοντικής υγιεινής του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Υγείας. Για περαιτέρω οδηγίες το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο της εγκατάστασης.**

6. Αναλυτική περιγραφή χώρων TOMY- υπολογισμός εργατοωρών απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ								
α/α TOMY	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1η	Παύλου Μελά	Νικόπολη	Συμβολή οδών Γενναδίου και Κωλέττη, Τ.Κ.:57200, τηλ.: 2310-005052	150	7.00-22.00	7.00-22.00	4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Ανεξάρτητο ακίνητο
2η & 14η	Αμπελοκήπων - Μενεμένης	Αμπελόκηποι	Αγίας Παρασκευής 10, Τ.Κ.: 56122 2310-005950 (2η TOMY), 2310-005946 (14η TOMY)	156	7.00-22.00	7.00-22.00	4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Οι δύο TOMY συστεγάζονται προσωρινά και εναλλάσσονται στο πρωινό και απογευματινό ωράριο
3η	Ευόσμου - Κορδελιού	Ευόσμος	Τ.Ι. Ευόσμου - Συμβολή οδών Καραολή & Δημητρίου 12 και Κοσμά Αιτωλού 1, Τ.Κ.: 56224 τηλ.: 2310-005061- 2310-005057	165	7.00-22.00	7.00-22.00	4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Συστέγαση με Δομές 3ης ΥΠΕ (οδοντοπροσθετικό κλπ)
4η	Κατερίνης	Κατερίνη	ΚΥ Κατερίνης - Παναγιώτη Κανελλοπούλου 1, Τ.Κ.:60132 τηλ.: 23510-60095	195	7.00-15.00	7.00-15.00	4 ώρες (7.00-11.00) 1 άτομο	Συστέγαση με Κ.Υ.
5η	Παύλου Μελά	Σταυρούπολη	Ψ.Ν.Θ. - Λαγκαδά 196, Τ.Κ.: 56436, τηλ.: 2310-005119	105	7.00-22.00	7.00-22.00	3 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-16.00) 1 άτομο	Συστέγαση με δομές Ψ.Ν.Θ.
6η	Παύλου Μελά	Πολίχνη	Αγίας Μαρίας 4, Τ.Κ.: 56533, τηλ.: 2310-005110	94,5	7.00-22.00	7.00-22.00	3 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-16.00) 1 άτομο	Συστέγαση με δημοτικές δομές
7η	Παύλου Μελά	Ευκαρπία	Εθνικής Αντιστάσεως 24, Τ.Κ.: 56429, τηλ.: 2310-005128	142	7.00-22.00	7.00-22.00	4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Συστέγαση με δημοτικές δομές
8η	Βέροιας	Βέροια	Κομνηνών 30-32, Τ.Κ.: 59132, τηλ.: 23310-30050	174	7.00-22.00	7.00-22.00	4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Ανεξάρτητο ακίνητο
9η	Ευόσμου - Κορδελιού	Κορδελιό	Σμύρνης 25, Τ.Κ.: 56334, τηλ.: 2310-005162	145	7.00-15.00		3 ώρες (7.00-10.00 ) 1 άτομο	Συστέγαση με Τ.Ι.
10η	Ευόσμου - Κορδελιού	Κάτω Ηλιούπολης - Ευόσμου	Ιλιάδος 3, Τ.Κ.: 56224, τηλ.: 2310-005220	125	7.00-22.00		4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Ανεξάρτητο ακίνητο
11η	Βέροιας	Βέροια	Ακροπόλεως 34, Τ.Κ.:59132, τηλ.: 23310-30040	115	7.00-15.00		3 ώρες (7.00-10.00) 1 άτομο	Ανεξάρτητο ακίνητο
12η	Κατερίνης	Κατερίνη - Παλαιό Νοσοκομείο	7ης Μερραρχίας (Παλαιό Νοσοκομείο), Τ.Κ.:60132 τηλ.: 23510-60050	215	7.00-15.00	7.00-15.00	5 ώρες (7.00-12.00) 1 άτομο	Συστέγαση με δομές του Γ.Ν. Κατερίνης
13η-17η	Πέλλας	Γιαννιτά	Κ.Υ. Γιαννιτών - Τσακμάκη τέρμα, Τ.Κ.: 58100 23820-25971 (13η TOMY), 23820-30040 (17η TOMY),	75	7.00-15.00	7.00-15.00	2 ώρες (7.00-9.00) 1 άτομο	Οι δύο TOMY συστεγάζονται μεταξύ τους και με το Κ.Υ. Γιαννιτών (χρησιμοποιούνται επιπλέον χώροι αναμονής - υγιεινής του Κ.Υ.)
15η-16η	Ευόσμου - Κορδελιού	Ευόσμος	Κολοκοτρώνη 26, Τ.Κ.: 56224 2310-005924 (15η TOMY), 2310-005930 (16η TOMY)	168	7.00-22.00	7.00-22.00	4 ώρες (7.00-9.00 και 15.00-17.00) 1 άτομο	Οι δύο TOMY συστεγάζονται προσωρινά και εναλλάσσονται στο πρωινό και απογευματινό ωράριο



ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ								
α/α ΤΟΜΥ	ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1η	Κοζάνης	Κοζάνη	Αριστοφάνους 5Α, Τ.Κ.: 50100 τηλ.:24610-60066- 24610-60067	70	7.00-15.00		2 ώρες (7.00-9.00 ) 1 άτομο	Συστέγαση με Κ.Υ. (χρησιμοποιούνται επιπλέον χώροι αναμονής - υγιεινής του Κ.Υ.)
2η	Εορδαίας	Πτολεμαίδα	Αδαμοπούλου 66, Τ.Κ.: 50200 τηλ.: 24630-30006	166	7.00-15.00		3 ώρες (7.00-10.00 ) 1 άτομο	Ανεξάρτητο ακίνητο
3η	Κοζάνης	Κοζάνη	Κασομούλη 12, Τ.Κ.: 50100 τηλ.: 24610-60020	122	7.00-15.00		3 ώρες (7.00-10.00 ) 1 άτομο	Ανεξάρτητο ακίνητο