



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Κ.Υ. ΚΑΙ Μ.Υ. ΠΕΔΥΤΗΣ 3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθούν τα πλαίσια και οι προδιαγραφές εντός των οποίων θα εκτελείται η «**Συντήρηση και επισκευή κτιρίων των Μ.Υ. & Κ.Υ. ΠΕΔΥ αρμοδιότητας 3^{ης} Υ.ΠΕ.**», προκειμένου να αναβαθμισθεί η ποιότητα διαβίωσης των χρηστών, καθώς και η ασφάλειά τους.

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται να εκτελεσθούν οικοδομικές εργασίες απαραίτητες για την αποκατάσταση των βλαβών/φθορών που δημιουργήθηκαν στα κτίρια λόγω της αναπόφευκτης φθοράς των υλικών με την πάροδο του χρόνου και λόγω χρήσης. Οι φθορές έχουν καταγραφεί τόσο από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. όσο και από τους Υπευθύνους των Μ.Υ. και Κ.Υ., οι οποίες έχουν υποβληθεί υπό μορφή αιτημάτων. Εκτός των ανωτέρω βλαβών/φθορών, στην παρούσα μελέτη γίνεται προσπάθεια πρόβλεψης και κάλυψης βλαβών και αναγκών που θα προκύψουν εντός του επόμενου έτους.

Στο τίμημα των οικοδομικών εργασιών περιλαμβάνεται η δαπάνη για την εκτέλεση οικοδομικών εργασιών πλήρως αποπερατωμένων μη συμπεριλαμβανομένων των υλικών. Στις οικοδομικές εργασίες περιλαμβάνονται και οι όποιες εργασίες μονώσεων, σοβατισμάτων, επιδιορθώσεων κλπ. κρίνονται κατά περίπτωση απαραίτητες για την ορθή περαίωση των εργασιών. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι εργασίες αυτές είναι:

1. Αντικατάσταση, επισκευή ή συντήρηση κουφωμάτων (εσωτερικά-εξωτερικά-πυρασφάλειας) και αντικατάσταση εξαρτημάτων (μεντεσέδες, κλειδαριές, χειρολαβές, μηχανισμοί επαναφοράς και ανάκλισης) για την καλή λειτουργία αυτών.
2. Αντικατάσταση υαλοπινάκων οποιασδήποτε μορφής, είδους και διαστάσεων.
3. Αποκατάσταση δαπέδων (κεραμικά πλακίδια, μωσαϊκά, μάρμαρα, δάπεδα PVC ή LINOLEUM, αντιολισθητική ταινία στις κλίμακες) και επενδύσεις τοίχων με πλακίδια.
4. Αποκαταστάσεις κιγκλιδωμάτων ασφαλείας, διαχωριστικών και σκιάστρων/περσίδων/σίτας.
5. Επιδιορθώσεις και επισκευές σε στέγες (ξύλεια, κεραμίδια, κλπ.) και προστεγάσματα/υπόστεγα (ξύλινα, μεταλλικά με πολυκαρβονικό, κλπ.), επισκευή, αντικατάσταση ή καθαρισμός υδροροών.
6. Μονώσεις στεγών και δωματίων (υγρομονώσεις-θερμομονώσεις) με στεγανωτικές στρώσεις από τιμμεντοειδή υλικά, ασφαλτόπανο και πλάκες εξηλασμένης πολυστερίνης ή άλλου είδους μονωτικά υλικά.
7. Κατασκευή τοιχοπετασμάτων από γυψοσανίδα-τιμμεντοσανίδα ή επιδιόρθωση αυτών.
8. Αποκατάσταση ψευδοροφών (από γυψοσανίδα, πλάκες ορυκτών ινών, κλπ.).
9. Αποκατάσταση επιχρισμάτων (σοβάδων), εσωτερικά και εξωτερικά.
10. Ανακαίνιση χρωματισμών στους χώρους των κτιρίων (εσωτερικούς και εξωτερικούς) με πλαστικά χρώματα, υδρόχρωμα, τιμμεντόχρωμα ή ελαιόχρωμα.
11. Ελαιοχρωματισμοί των ξύλινων/μεταλλικών κουφωμάτων και κιγκλιδωμάτων.

12. Τοποθέτηση-αποξήλωση ντουλαπιών, πάγκων, ραφιών και λοιπού ξενοδοχειακού εξοπλισμού.
13. Αποκατάσταση οριζόντιων και κατακόρυφων στοιχείων από οπλισμένο σκυρόδεμα, κατασκευή τοίχων από οπτοπλινθοδομές και επιχρισμάτων αυτών.
14. Αποξηλώσεις επενδύσεων – επικαλύψεων (ξύλινων, γύψινων, μαρμάρινων, μεταλλικών, κλπ.), καθώς και ψευδοροφών.
15. Καθαιρέσεις επιχρισμάτων, πλινθοδομών, πετασμάτων ξηράς δόμησης, υφιστάμενων πλακοστρώσεων και μεμονωμένων στοιχείων από σκυρόδεμα, μεταλλικών ή ξύλινων κατασκευών, κιγκλιδωμάτων, ειδών υγιεινής, επικεραμώσεων, μονώσεων δώματος.

Ο Ανάδοχος, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, θα αναλαμβάνει και μικρής έκτασης εργασίες κατασκευών, ανακατασκευών, αναδιαρρυθμίσεων, επισκευών και τοποθέτησης/εγκατάστασης υλικών, όταν κρίνεται αναγκαίο, ακόμη και αν αυτές δεν κατονομάζονται ρητά στην παρούσα μελέτη, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ.

Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της συγκεκριμένης σύμβασης συντήρησης, κάποια Μονάδα Υγείας ή Κέντρο Υγείας Π.Ε.Δ.Υ. (ή αντίστοιχο Περιφερειακό Ιατρείο) μετεγκατασταθεί, μεταφερθεί σε άλλο κτίριο ή επεκταθεί, αποκτήσει προσθήκες και γενικά αλλάξει κτιριακές εγκαταστάσεις, τότε ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη συντήρησης και των νέων ή επιπλέον εγκαταστάσεων, καθώς και της αποκατάστασης βλαβών σε αυτές.

Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται σε κανονικό ωράριο εργασίας όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος πλην εξαιρετικών περιπτώσεων. Η μετακίνηση είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και τα έξοδα μετακίνησης των συνεργείων επισκευής βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η συμβατική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. καταρτίζει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο λίστα βλαβών προς επισκευή/αποκατάσταση.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Τα κτίρια των Μονάδων Υγείας (Μ.Υ.) και Κέντρων Υγείας (Κ.Υ.) ΠΕΔΥ και τα αντίστοιχα Περιφερειακά Ιατρεία αρμοδιότητας 3^{ης} Υ.ΠΕ. βρίσκονται στα γεωγραφικά όρια της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας. Οι διευθύνσεις συνολικά των Κ.Υ. και των Μ.Υ. της 3^{ης} Υ.ΠΕ. φαίνονται στους παρακάτω πίνακες Π1 και Π2:

Πίνακας Π1

α/α	Κέντρο Υγείας Π.Ε.Δ.Υ.	e-Mail	Τηλέφωνο	Fax	Διεύθυνση	Τ.Κ.
1	ΛΑΓΚΑΔΑ	info.KYLagada@n3.syzefxis.gov.gr	23943-30700	23940-23535	Λουτρών 20	57200
2	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	ky.koufalia@n3.syzefxis.gov.gr	23913-30300	23910-54444		57100
3	ΠΥΡΓΟΥ (ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ)	ky.hal@n3.syzefxis.gov.gr kyh.gram@n3.syzefxis.gov.gr	2313-313700	2313-313721		57300
4	ΔΙΑΒΑΤΩΝ	kydiavaton@gennimatas-thess.gr	2310-781840	2310-781575	Ελ. Βενιζέλου 5	57008
5	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	kyaridaias@1057.syzefxis.gov.gr	23843-50000	23840-21166	Παύλου Μελά 9	58400
6	ΣΚΥΔΡΑΣ	kyskydras@1110.syzefxis.gov.gr	23823-51000	23810-89133		58500
7	ΑΡΝΙΣΣΑΣ	kyarnissas@1058.syzefxis.gov.gr	23813-51000	23810-52009		58002

8	ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ	kykbey@1081.syzefxis.gov.gr	23823-51100	23823-51136		58300
9	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	kyalex@otenet.gr	23333-50011	23330-53229	Σμύρνης 1	59300
10	ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ	grammatia1@1083.syzefxis.gov.gr	23523-50000	23523-50027		60200
11	ΑΙΓΙΝΙΟΥ	kyaigniou@1142.syzefxis.gov.gr	23533-50000	23533-50055	Κολοκοτρώνη 1	60300
12	ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ddioikhsh@1052.syzefxis.gov.gr	23863-50000	23863-50022		53200
13	ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	ky_arg_orest@yahoo.gr	24673-51011	24670-41002	Αλιάκμονος 1	52200
14	ΔΕΣΚΑΤΗΣ	petsa@kydeskatis.gr mavridis@1062.syzefxis.gov.gr koutra@kydeskatis.gr	24623-51000	24620-36079		51200
15	ΣΕΡΒΙΩΝ	kyserv@otenet.gr	24643-50000	24643-50003	Αγίου Γεωργίου	50500
16	ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ	syzefxis@1106.syzefxis.gov.gr	24653-50000	24653-50081		50300
17	ΤΣΟΤΥΛΙΟΥ	kyt50002@otenet.gr	24683-50000	24680-31643		50002
18	ΚΥΑΤ ΕΥΟΣΜΟΥ	kyat.evosmos@n3.syzefxis.gov.gr	2310-387772, 3,4,6	2310-387778	Περικλέους & Πατρών	51200

Πίνακας Π2

α/α	Μονάδα/Ιατρείο Π.Ε.Δ.Υ.	e-Mail	Τηλέφωνο	Fax	Διεύθυνση
1	Μ.Υ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΟ ΑΓΓΕΛΑΚΗ	nmyikath@otenet.gr , nmypd@otenet.gr , nmyph@otenet.gr , nmyep@otenet.gr	2310254326, 2310254324, 2310254323, 2310254335, 2310254330, 2310254325, 2310254332 2310235200 (Δ/ντη), 2310260940, 2310283907, 2310283846, 2310227476	2310254327, 2310254328, 2310254322 2310283389	Αγγελάκη 37, ΤΚ 54622, Θεσ/νίκη
2	Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		2310279168	2310279168	Αλεξ. Σβώλου 21, ΤΚ 56121, Θεσ/νίκη
3	Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ		2310547133	2310547133	Μαβίλη 11, ΤΚ 54630, Θεσ/νίκη

4	Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΟΔΟΝΤΟΠΡΟΣΘΕΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		2310510382, 2310513759	2310510382	Καραολή Δημητρίου 12 & Κοσμά Αιτωλού 1, ΤΚ 56224, Εύοσμος
5	Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Ι. ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ - ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΑΝΑΣ & ΠΑΙΔΙΟΥ		2310246689, 2310208029, 2310246597, 2310210646 (ακτινολογικό) 2310265551	2310246689 2310265551	Ακροπόλεως 21, ΤΚ 54634, Θεσ/νίκη
6	Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Ι. ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ		2310620455	2310613530	Επταπυργίου 28, ΤΚ 53325, Θεσ/νίκη
7	Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Ι. ΧΟΡΤΙΑΤΗ		2310349779		Μαρτύρων 2ας Σεπτεμβρίου 76, ΤΚ 57010, Χορτιάτης
8	Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	ikapax@otenet.gr , idry34@otenet.gr	2310597852 (Υπεύθυνος), 2310597916, 2310597855	2310597822	Πολυτεχνείου 1, ΤΚ 54626, Θεσ/νίκη
9	Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Ι. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ		2310725895, 2310747737, 2310733180, 2310726865	2310726053	Ελευθερίας 48, ΤΚ 56123, Αμπελόκηποι
10	Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Ι. ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ		2310-708878	2310764839	Σμύρνης 35, ΤΚ 56334, Θεσ/νίκη
11	Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Ι. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ		2310-695770	2310695799	Λόρδου Βύρωνα 14, ΤΚ 57013, Ωραιόκαστρο
12	Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Ι. ΕΥΟΣΜΟΥ		2310709300 (ΣΠΜΠ)	2310574343	Καραολή Δημητρίου 12 & Κοσμά Αιτωλού 1, ΤΚ 56224, Εύοσμος
13	Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Ι. ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ		2310741869	2310741869	Έλλης Αλεξίου 10 (1° ΚΑΠΗ Δ. Μενεμένης)
14	Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ Ι. ΝΕΑΠΟΛΗΣ - Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΑΝΑΣ & ΠΑΙΔΙΟΥ	tmyneapo@otenet.gr	2310551987, 2310545608, 2310551997 2310514474, 2310510232, 2310555313 2310527616	2310551611 2310552617 2310527616	Λαγκαδά 116, ΤΚ 56727, Νεάπολη
15	Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Ι. ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		2310650073	2310650073	Κύπρου 18, ΤΚ 56429, Σταυρούπολη
16	Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ		2310654061	2310654061	Μαυρομιχάλη 58, ΤΚ

	Ι. ΠΟΛΙΧΝΗΣ				56533, Πολίχνη
17	Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Ι. ΜΕΤΕΩΡΩΝ		2310620633	2310620633	Παστέρ 12, ΤΚ 56532, Πολίχνη
18	Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Ι. ΝΕΑΣ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ		2310680644	2310680644	Πολυτεχνείου 27, ΤΚ 56429, Θεσ/νίκη
19	Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Ι. ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ		2310357158	2310357158	Ευζώνων 1, ΤΚ 57010, Ασβεστοχώρι
20	Μ.Υ. ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΕΚΑ ΚΕΝΤΡ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	E.Skaltsoni@dei.com.gr	2310-360148, 2310- 360000, 2310360113	2310264228 2310264227	Εθν. Αμύνης 9Α, ΤΚ 54621, Θεσ/νίκη
21	ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	kepyth@otenet.gr	2310556583, 2310019600, 2310019610, 2310521800, 2310019603	2310 535929	Ελευθερίας 48, ΤΚ 56123, Αμπελόκηποι
22	Μ.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ	nmyveria@otenet.gr	2331027624, 2331071954	2331022906	Μοράβα 2, ΤΚ 59100, Βέροια
23	Μ.Υ. ΝΑΟΥΣΑΣ	eopynaou@otenet.gr	2332022283, 2332025630	2332020331	17ης Οκτωβρίου 7, ΤΚ 59200, Νάουσα
24	Μ.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ	pedimyedessas@gmail.com ksmyedessas@3ype.gr	2381023433, 2381029926, 2381051496, 2381029679, 2381022751	2381020471, 2381029679	Φλωρίνης 2, ΤΚ 58200, Έδεσσα
25	Μ.Υ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	eopypela@otenet.gr	2382025924, 2382021883, 2382022597, 2382029179, 2382084015	2382083729	Τσακμάκη τέρμα, ΤΚ 58100, Γιαννιτσά
26	Μ.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	nmykater@otenet.gr	2351035911, 2351076949, 2351077156, 2351074825, 2351022541, 2351075542, 2351077223	2351076504	Π. Κανελλοπούλου 1, ΤΚ 60100, Κατερίνη
27	Μ.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ	pedykozanis@yahoo.gr	2461040214, 2461040215	2461040215	Αριστοφάνους 5Α, ΤΚ 50100, Κοζάνη
28	Μ.Υ. ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΕΚΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	pekakozanis.dei.eopyy@gmail.com	2461026172, 2461035358	2461024240	Διονύσου 11 & Μουσών, ΤΚ 50100, Κοζάνη

29	Μ.Υ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ - Μ.Υ. ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΕΚΑ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	eopyptol@otenet.gr d.voitsidis@4134.syzefxis.gov.gr	2463021007, 2463022202 2463028617, 2463028618, 2463028616	2463022240 2463080816, 2463080817	25ης Μαρτίου & Γονατά γωνία, ΤΚ 50200, Πτολεμαΐδα
----	---	--	---	---	---

30	Μ.Υ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	gfidias@otenet.gr	2462350154, 2462350150, 2462350157, 2462350151, 2462350264	2462350157	Περιοχή Στρατοπέδου (Γ.Ν. Γρεβενών), ΤΚ 51100, Γρεβενά
31	Μ.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	pedymykastorias@gmail.com	2467029002, 2467027764	2467026662	Καπετάν Κώττα 2, ΤΚ 52100, Καστοριά
32	Μ.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	eopyflor@otenet.gr	2385044625, 2385024000, 2385046075, 2385024799	2385028803, 2385046940	Παύλου Κύρου 5, ΤΚ 53100, Φλώρινα

ΥΛΙΚΑΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Το είδος των απαιτούμενων υλικών και ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών καθορίζονται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.Π.Ε., που αποφασίζει για τα παραπάνω σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Τα απαιτούμενα για την εκτέλεση των εργασιών υλικά θα πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και λοιπών αρμοδίων φορέων. Όλα τα υλικά των κάθε είδους κατασκευών προβλέπονται αρίστης ποιότητας και διαλογής. Η Υπηρεσία με τα αρμόδια όργανά της δικαιούται να απορρίψει ασυζητητί κάθε υλικό που η ποιότητά του δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Οι προτεραιότητες στις εργασίες θα καθορίζονται από την Υπηρεσία. Σκοπός είναι η αντιμετώπιση όλων των προβλημάτων με τη σωστή συνεργασία Υπηρεσίας και Αναδόχου και η αποπεράτωση όλων των εργασιών με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, χωρίς να υπάρξουν προβλήματα για τους χρήστες των κτιρίων και το εξυπηρετούμενο κοινό. Κάθε εργασία θα εκτελείται σύμφωνα με τους κανόνες της Τέχνης και της Τεχνικής και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.Π.Ε. (Μακεδονίας), ούτως ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι δομικά, λειτουργικά και αισθητικά άρτιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προτείνει (κατά προτίμηση εγγράφως ή σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.Π.Ε.) τα υλικά ή ανταλλακτικά που θεωρεί απαραίτητα για τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης ή βλάβης. Τα απαιτούμενα υλικά για τη συντήρηση και επισκευή, όπως υλικά των υδροελαιοχρωματισμών, οικοδομικά υλικά, κτλ. παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές, ενδύματα εργασίας και γενικά τα απαραίτητα μέσα και εξοπλισμό (συμπεριλαμβανομένων των Μέσων Ατομικής Προστασίας – ΜΑΠ) που απαιτούνται καθημερινά στην εργασία. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ όποτε απαιτείται πρέπει να παρέχει εργαλεία ειδικών εφαρμογών (κομπρεσέρ, διατρητικά εργαλεία, συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης, κλπ.).

Στις περιπτώσεις βλαβών που κατά την κρίση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.Π.Ε. (ή της επιτροπής παρακολούθησης, σε περίπτωση που αυτή έχει συσταθεί) προέρχονται από ελλειπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά

λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την εκτέλεση των εργασιών αυτών δεν απαιτείται η χρήση ειδικών τεχνικών γνώσεων και μεθόδων και η χρησιμοποίηση εξειδικευμένου επιστημονικού ή τεχνικού προσωπικού και ανάλογων τεχνικών μέσων, αλλά δύνανται να εκτελεστούν προσηκόντως, υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη από την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, από τεχνίτες με συνήθεις γνώσεις και συνήθη εργαλεία. Συνεπώς, για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών τυγχάνουν εφαρμογής οι περί προμηθειών διατάξεις του Ν. 2286/1995 και του Π.Δ. 118/2007, οι οποίες, κατά τα ανωτέρω, δεν προβλέπουν την καταβολή στον ανάδοχο ποσών για γενικά έξοδα και εργολαβικό όφελος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επισκεφτεί τις Μ.Υ. και τα Κ.Υ. της 3^{ης} Υ.ΠΕ. τουλάχιστον μία φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας ΠΕΔΥ της 3^{ης} Υ.ΠΕ. θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω ειδικότητες:

- **Ξυλουργό**, για αντιμετώπιση βλαβών, τροποποιήσεις και επισκευές σε ξενοδοχειακό εξοπλισμό, θύρες, κτιριακές εγκαταστάσεις, όπως ξύλινες στέγες και προστεγάσματα και κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- **Συντηρητή κτιριακών εγκαταστάσεων**, για οικοδομικές εργασίες, δηλαδή για την αποκατάσταση/βελτίωση/εξωραϊσμό των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μ.Υ. & Κ.Υ. ΠΕΔΥ της 3^{ης} Υ.ΠΕ. Οι εργασίες θα αφορούν τοποθετήσεις πλακιδίων, σοβατίσματα, διορθώσεις επικεραμώσεων και σκεπών, διάστρωση τσιμεντοκονίας/άοπλου σκυροδέματος, κλπ.
- **Ελαιοχρωματιστή**, για το χρωματισμό/σπατουλάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και επιφανειών (τοιχών, οροφών, ξύλινων ή μεταλλικών κουφωμάτων, κιγκλιδωμάτων, κλπ.) των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μ.Υ. & Κ.Υ. ΠΕΔΥ της 3^{ης} Υ.ΠΕ. με τα απαραίτητα υλικά (πλαστικό χρώμα, τσιμεντόχρωμα, υδρόχρωμα, λαδομπογιά, βερνικόχρωμα, ριπολίνη νερού, κλπ.).
- **Τεχνίτη αλουμινίου και σιδήρου**, για αντιμετώπιση βλαβών, τροποποιήσεις και επισκευές σε μεταλλικά κουφώματα (θύρες, παράθυρα, κλπ.) και κτιριακές εγκαταστάσεις, όπως μεταλλικά προστεγάσματα, κιγκλιδώματα και κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

Όλοι οι τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να έχουν αποδεδειγμένα **επαγγελματική εμπειρία** τουλάχιστον **τριών (3) ετών** στην ειδικότητά τους.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό υποχρεούται **με υπεύθυνη δήλωση** να δηλώσει ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό του:

α) Τους απαιτούμενους από το Νόμο **τίτλους σπουδών**.

β) **Άδεια άσκησης επαγγέλματος** σε ισχύ ή **λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες** (όπου απαιτείται).

γ) **Βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας** στην ειδικότητά τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη ή/και τα αντίστοιχα ένσημα του ασφαλιστικού φορέα.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χορηγήσει άδεια απουσίας στο προσωπικό του οφείλει προηγουμένως να εξασφαλίσει τεχνικό προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας με το προσωπικό του στο οποίο χορηγεί άδεια.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας ΠΕΔΥ (με τα αντίστοιχα Περιφερειακά Ιατρεία) σε κανονικό ωράριο όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος. Σε εξαιρετικές και σπάνιες περιπτώσεις, όπου συντρέχει άμεσος κίνδυνος απώλειας ανθρώπινης ζωής ή καταστροφής/απώλειας υλικών μεγάλης αξίας δύναται η 3^η Υ.ΠΕ. να απαιτεί την άμεση επέμβαση του Αναδόχου για αποκατάσταση βλαβών, ανεξαρτήτως ωραρίου και χωρίς περαιτέρω αποζημίωση. Ο Ανάδοχος, εφόσον ειδοποιηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία της 3^{ης} Υ.ΠΕ. θα πρέπει να επέμβει άμεσα. Ο χρόνος ανταπόκρισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 2 ώρες για την περιοχή του νομού Θεσσαλονίκης και τις 5 ώρες για όλες τις άλλες περιοχές ευθύνης, εάν η βλάβη έχει ανακοινωθεί εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διαφορετικά ο χρόνος ανταπόκρισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 24 ώρες.

Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων και θα μπορεί να συμβουλευτεί σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες, κλπ. όταν υπάρχουν, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή έτοιμο για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούται να καλύπτει όλους τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα. Αν παρόλα αυτά προκύψει βλάβη με υπαιτιότητα του Αναδόχου είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει άμεσα χωρίς κόστος ανταλλακτικών υλικών καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούνται να φέρουν μαζί τους, σε όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας τους κινητό τηλέφωνο σε γνώση της υπηρεσίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς.

Η ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου και η αποτελεσματικότητα στην επέμβαση για την αποκατάσταση βλαβών θα κρίνεται ανά τρίμηνο με έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να εκτελέσει την βάση προγράμματος προβλεπόμενη υπηρεσία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σε Μονάδες Υγείας εκτός Θεσσαλονίκης ή Κέντρα Υγείας, με έγκριση της 3^{ης} Υ.ΠΕ., δύναται να γίνει επέμβαση σε βλάβη από Τεχνικό που δεν ανήκει στο Προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, με την προϋπόθεση να καλύπτει τα προσόντα που απαιτεί η σύμβαση και να ανακοινωθεί έγκαιρα στην 3^η Υ.ΠΕ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπόλογος για οποιαδήποτε διαδικασία αφορά τέτοια έκτακτη επέμβαση. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση εξακολουθούν να ισχύουν για τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση διαφωνίας της Διοίκησης της 3^{ης} Υ.ΠΕ., ο Ανάδοχος πρέπει να επεμβαίνει σε όλες τις βλάβες σε όλες τις Μονάδες Υγείας και τα Κέντρα Υγείας ΠΕΔΥ με το προσωπικό που έχει αρχικά δηλωθεί στη σύμβαση.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΕΔΥ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, το οποίο θα συνεργάζεται με το προσωπικό των Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας ΠΕΔΥ της 3^{ης} Υ.ΠΕ. και τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα νομοθεσία/ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές του Ελληνικού Κράτους (π.χ. ΕΤΕΠ, ΕΛΟΤ, κλπ.), του ΤΕΕ, της ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΑΘ, κλπ., καθώς και τις ισχύουσες προδιαγραφές κτιριακών εγκαταστάσεων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Υπουργείου Υγείας ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

Για εργασίες συντήρησης ή επισκευής βλάβης που απαιτούν τεχνικές ειδικότητες που δεν καλύπτονται από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αυτός θα πρέπει κατά περίπτωση να εκτελεί τις εργασίες αυτές με τις προβλεπόμενες ειδικότητες.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος για τις εργασίες που προκύπτουν από τη σύμβαση για τη σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία - χρήση σε κάθε περίπτωση βλάβης, σε όποια αιτία και αν οφείλεται (πλημμελής συντήρηση, εσφαλμένος χειρισμός, φυσιολογική ή όχι φθορά, ελαττωματικά υλικά, πλημμελής εγκατάσταση κλπ.). Επίσης, θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Γενικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και να προβαίνει στις ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας ΠΕΔΥ (με τα αντίστοιχα Περιφερειακά Ιατρεία) της 3^{ης} Υ.ΠΕ.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Καθ' όλο το διάστημα του **χρόνου ισχύος της σύμβασης**, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί, να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί:

Δελτία Αναγγελίας Βλάβης και Επισκευής, στα οποία εγγράφονται καθημερινά όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται προς έλεγχο.

ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ 3^{ης} Υ.ΠΕ. από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη, και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επειγόντος του χαρακτήρα, δίδεται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. προφορική εντολή στον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτή καταχωρείται στο αντίστοιχο Δελτίο Αναγγελίας Βλάβης και Επισκευής και εκτελείται άμεσα και απροφάσιστα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας μέσω του οποίου θα πραγματοποιούνται οι οποιοσδήποτε συνεννοήσεις και οι όποιες απαραίτητες διευκρινίσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει τη γνώμη ότι δόθηκε εντολή από την Υπηρεσία ή συγκεκριμένα από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί με έγγραφο στην Υπηρεσία τις αντιρρήσεις του.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Α. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων των Μονάδων Υγείας και Κέντρων Υγείας ΠΕΔΥ, του εξοπλισμού τους, του προσωπικού, των ασθενών, των επισκεπτών, **μόνον** όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή από παραλείψεις αυτού. Ο

ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί στις κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις των Μ.Υ. & Κ.Υ. ΠΕΔΥ από το προσωπικό του.

Β. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε εργατικό ατύχημα, θάνατο ή τραυματισμό, που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα, σε πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει την 3^η Υ.ΠΕ. από κάθε πληρωμή γι' αυτά τα ατυχήματα, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικά με αυτά.

Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το ΙΚΑ και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην 3^η Υ.ΠΕ. **βεβαίωση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών** του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο.

Επίσης, όσον αφορά την καταβολή των νόμιμων επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ΙΚΑ, κλπ., ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην 3^η Υ.ΠΕ. βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το Νόμο (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

α) Θεομηνίες, Φυσικές καταστροφές, Πλημμύρες, Σεισμοί, Πυρκαγιές.

β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, τρομοκρατική ενέργεια, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο (π.χ. σε περίπτωση απεργίας κάλυψη με προσωπικό ασφαλείας), ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή της 3^{ης} Υ.ΠΕ. στις

νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση της 3^{ης} Υ.ΠΕ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. μπορεί να εγκριθεί από τη Διοίκηση της 3^{ης} Υ.ΠΕ. η υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς την 3^η Υ.ΠΕ., αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της περιοχής που εκτελείται η σύμβαση.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η 3^η Υ.ΠΕ. μπορεί να κηρύξει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο.

ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση, μετά από έγγραφη εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ. (ή της επιτροπής παρακολούθησης, σε περίπτωση που αυτή έχει συσταθεί) ή λαμβάνοντας υπόψη την Τριμηνιαία Έκθεση πεπραγμένων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, η 3^η Υ.ΠΕ. δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις και συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει η 3^η Υ.ΠΕ., προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως εκπτώτου, όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο άρθρο της Διακήρυξης, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που η 3^η Υ.ΠΕ. θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων της.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης ενός (1) επιπλέον έτους μονομερώς από την 3^η Υ.ΠΕ. και για περαιτέρω παράταση μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, χωρίς μεταβολή του τιμήματος.

