



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΑΔΑ: ΩΒΩΧΟΡΕΠ-ΩΕΙ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.διεύθυνση: Αριστοτέλους 16
Ταχ.Κώδικας: 546 23
Πληροφορίες: Άρτεμις Μαντούση
Τηλέφωνο: 2313 320 533
Fax: 2310 252487
E mail: prom @3ype.gr

Θεσσαλονίκη, 22.06.2017
Αριθμός πρωτ: 22254

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Διοίκηση της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης των Μονάδων Υγείας (Πύλης Αξιού και Θεσσαλονίκης) αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ, για τρεις (3) μήνες, προσκαλεί όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά στην Διοίκηση της 3ης Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τους συνημμένους ειδικούς όρους διαπραγμάτευσης.

Γλώσσα :Ελληνική

Προϋπολογισμός: 9.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών 28.06.2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30 π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη).

Ημερομηνία διενέργειας 29.06.2017 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη).

Πληροφορίες όλες τις εργάσιμες μέρες από 10.00 έως 14.00, στο Τμήμα προμηθειών της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, Αριστοτέλους 16, 546 23 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313 320533, Αρμόδιος Υπάλληλος: Άρτεμις Μαντούση.

**Ο Διοικητής
της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας**

Γιώργος Κ. Κίρκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Αριστοτέλους αρ. 16, 546 23 Θεσσαλονίκη

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 3^{ης} ΥΠΕ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 9.000€ ΜΕ Φ.Π.Α.

Οι προσφορές θα κατατεθούν, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 28/06/2017 και ώρα 10:00 στο Γραφείο Προμηθειών, σε ένα αντίτυπο και θα ισχύουν για 60 ημέρες.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή.. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την 3^η ΥΠΕ.

Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή για κάθε Υγειονομική Μονάδα ξεχωριστά.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως

υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την 3^η ΥΠΕ.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/ 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013, άρθρο 22 και ισχύει, επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο **και επίσης** θα περιλαμβάνει και τα εξής στοιχεία:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού			
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			

6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης			
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα			
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ
13.	Εργολαβικό κέρδος			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
				ΣΥΝΟΛΙΚΟΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

* **Σημείωση 1** : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποιότη

απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος- μέθοδος υπολογισμού- προσδιορισμού αυτής της τιμής

Ο ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διαδικασία -σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία της 3^{ης} Δ.Υ.Πε. (Μακεδονίας) με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/ 2003, μετά από προηγούμενη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο προ της υπογραφής της οικείας σύμβασης) και τη μεταφορά των σχετικών πιστώσεων από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της 3^{ης} Δ.Υ.Πε. (Μακεδονίας):

α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε EURO.

β) Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

γ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών και εκπλήρωσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο, υπογραφόμενο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας και τον Ανάδοχο.

δ) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το προσωπικό που απασχολήθηκε, ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει απέναντί τους όλες τις υποχρεώσεις του.

ε) Φορολογική ενημερότητα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου με ονομαστική κατάσταση των ατόμων που απασχολήθηκαν (εκτός του Επόπτη του Αναδόχου). Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύει το τιμολόγιο.

2. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται :

1. 0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στην καθαρή αξία του τιμολογίου
2. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
3. 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου
4. 2% Υπέρ Ψυχικής Υγείας στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις
5. Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού (Ν. 4172/13 Άρθρο 64 παρ.2) αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις.

Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του **χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής**. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς έγκριση**, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ενημερώνοντας την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το νόμο.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διαδικασία, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

A. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. **Χώροι προς φύλαξη:** Θα γίνεται φύλαξη όλων των χώρων των Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.
2. **Απασχολούμενο προσωπικό:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχουν τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

Για τη Μ.Υ. Πύλης Αξιού:

15:00 - 22:00 ένα (1) άτομο

Για όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Για τη Μ.Υ. Θεσσαλονίκης:

15:00 - 22:00 ένα (1) άτομο

Για όλες τις εργάσιμες ημέρες.

3. **Προσόντα προσωπικού:** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.

Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην ανάδοχο εταιρεία.

Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους των Κ.Υ. & Μ.Υ. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου .

4. **Αντικατάσταση προσωπικού:** Χωρίς σχετική συνεννόηση με την Υπηρεσία δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.

7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης , παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα

1. **Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις των Κ.Υ. & Μ.Υ. :** Τα Κ.Υ. και οι Μ.Υ. θα συνδράμουν στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
2. **Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων των Κ.Υ. και έχει τύχη της έγκρισής της Υπηρεσίας.
3. **Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτουν τα Κ.Υ & οι Μ.Υ..

- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεχής καθημερινή παρουσία
- Η ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύχτα
- Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της παρουσίας των Κ.Υ. & Μ.Υ., του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού και των ασθενών (κλοπών, επιθέσεων κατά

του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία των Κ.Υ. & Μ.Υ.,

- Η απομάκρυνση από τους χώρους των Κ.Υ. επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό των Κ.Υ. & Μ.Υ. και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης. Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του Τμήματος ή της εφημερεύουσας να συγκρατούν ασθενείς που λόγω της πάθησής τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους
- Η απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους των Κ.Υ. & Μ.Υ. (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων)
- Η άμεση επέμβαση για την προστασία των χώρων των Κ.Υ. & Μ.Υ., του προσωπικού, των ασθενών και των επισκεπτών, οποτεδήποτε παραστεί τέτοια ανάγκη
- Η άμεση ενημέρωση των Υπευθύνων των Κ.Υ. & Μ.Υ. για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων των Κ.Υ. & Μ.Υ., για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση
- Η εκτέλεση κάθε ειδικότερης αποστολής που αφορά θέματα ασφαλείας, τάξης και τροχαίας που τυχόν ανατεθεί σε αυτή από τους Υπεύθυνους των Κ.Υ. & Μ.Υ., χωρίς αυτό να συνεπάγεται προσαύξηση της προσφερθείσας αμοιβής.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται για την ασφάλεια και τη φύλαξη των χώρων των Κ.Υ. & Μ.Υ., θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό των Κ.Υ. & Μ.Υ..
- Οι εργαζόμενοι στην φύλαξη (κατά το ωράριο εργασίας τους) δεν επιτρέπεται να εξυπηρετούνται από τις Υπηρεσίες των Κ.Υ. σε προγραμματισμένα ραντεβού.
- Να μην επιτρέπουν το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει σε κτίρια. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψή τους επισκέπτες, υπάλληλοι ή συνοδοί, να αποβιβάζουν από όχημα αδέσποτα ζώα στον αυλόγυρο των Κ.Υ., να παίρνουν τα στοιχεία του και να ειδοποιούν την άμεση δράση. Το προσωπικό αυτό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση, αφού οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν αντίστοιχο χρόνο, προσαρμογής και απόκτηση εμπειρίας για τη φύλαξη των χώρων των Κ.Υ. & Μ.Υ.
- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η Εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών

- Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρίας απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών
- Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρίας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός των Κ.Υ. & Μ.Υ. το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου
- Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των Κ.Υ. & Μ.Υ. και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.)
- Τα Κ.Υ. & Μ.Υ. έχουν δικαίωμα να ελέγχουν την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της Εταιρίας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του
- Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Υπηρεσίας και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας
- Η Εταιρία δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (κέντρο ελέγχου, αυτοκίνητα, μέσα ασύρματης επικοινωνίας, κ.λπ.), για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτησή του σε επείγουσες περιπτώσεις
- Η Εταιρία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση της Υπηρεσίας αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομισθεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.
- Η Εταιρία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης
- Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους των Κ.Υ. & Μ.Υ.. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λπ.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- Δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς όπως απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους

ασθενείς, τους συνοδούς τους ή στο προσωπικό των Κ.Υ. & Μ.Υ. φαγητών, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

- Απαγορεύεται η απασχόληση στο προσωπικό της Εταιρίας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει
- Η Εταιρία υποχρεούται να ελέγχει για το περιεχόμενό τους τα φορτηγά αυτοκίνητα που κινούνται στο χώρο των Κ.Υ.. Να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου των εξερχόμενων οχημάτων από την πύλη των Κ.Υ. όποτε ζητηθεί **με δεδομένο ότι θα εξασφαλιστεί η σχετική άδεια**

Ο Διοικητής της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

Γιώργος Κ. Κίρκος