



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 28-07-2016
Αρ.Πρ. 26057

Ταχ.διεύθυνση : Αριστοτέλους 16
Ταχ.Κώδικας : 546 23
Πληροφορίες : Λαζαρίδου Ε.
Τηλέφωνο :2313320584
Fax :2310252487
E mail :prom@3ype.gr, elazaridou@3ype.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Διοίκηση της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης, των υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης των υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων των Μ.Υ. & Κ.Υ. ΠΕΔΥ, αρμοδιότητας της 3^{ης} ΥΠΕ, για έξι (6) μήνες, συνολικής δαπάνης 22.000€ με Φ.Π.Α., προσκαλεί όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά στην Διοίκηση της 3^{ης} Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τους συνημμένους ειδικούς όρους διαπραγμάτευσης.

Γλώσσα : Ελληνική

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών **23-08-2016** και ώρα **10:00 π.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη).

Πληροφορίες θα δίνονται καθημερινά από 07:30 έως 14:30 από το Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας), οδός Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη ☎ 2313320537, 2313320584

Ο Υποδιοικητής της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

Πάυλος Παπαδόπουλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Αριστοτέλους αρ. 16, 546 23 Θεσσαλονίκη

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ, ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΔΥ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 3^{ης} ΥΠΕ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 22.000 € ΜΕ Φ.Π.Α.

Οι προσφορές θα κατατεθούν, το αργότερο μέχρι την Τρίτη 23/08/2016 και ώρα 10:00 στο Γραφείο Προμηθειών, σε ένα αντίτυπο και θα ισχύουν για 60 ημέρες.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την 3^η ΥΠΕ.

Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την 3^η ΥΠΕ.

Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία της 3^{ης} Δ.Υ.Πε. (Μακεδονίας) με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/ 2003, μετά από προηγούμενη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο προ της υπογραφής της οικείας σύμβασης) και τη μεταφορά των σχετικών πιστώσεων από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της 3^{ης} Δ.Υ.Πε. (Μακεδονίας):

α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε EURO.

β) Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού ταμείου ή οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

γ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών και εκπλήρωσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο, υπογραφόμενο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας και τον Ανάδοχο.

δ) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το προσωπικό που απασχολήθηκε, ότι ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει απέναντί τους όλες τις υποχρεώσεις του.

ε) Φορολογική ενημερότητα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου με ονομαστική κατάσταση των ατόμων που απασχολήθηκαν (εκτός του Επόπτη του Αναδόχου). Η υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύει το τιμολόγιο.

2. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται :

1. 0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στην καθαρή αξία του τιμολογίου

2. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

3. 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου

4. 2% Υπέρ Ψυχικής Υγείας στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις

5. Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού (Ν. 4172/13 Άρθρο 64 παρ.2) αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις.

Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του **χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής**. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς έγκριση**, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ενημερώνοντας την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το νόμο.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διαδικασία, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**ΜΟΝΑΔΕΣ Π.Ε.Δ.Υ.**

Μονάδα/Ιατρείο Π.Ε.Δ.Υ.	e-Mail	Τηλέφωνο	Fax	Διεύθυνση
Μ.Υ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	nmyikath@otenet.gr , nmypd@otenet.gr , myph@otenet.gr	2310254326, 2310254324, 2310254323, 2310254335, 2310254330, 2310254325, 2310254332	2310254327, 2310254328, 2310254322	Αγγελάκη 37, ΤΚ 54622, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		2310279168	2310279168	Αλεξ. Σβώλου 21, ΤΚ 56121, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙ Ο		2310547133	2310547133	Μαβίλη 11, ΤΚ 54630, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΟΔΟΝΤΟΠΡΟΣΘΕΤΙΚ Ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		2310574344	2310574344	Καραολή Δημητρίου 12 & Κοσμά Αιτωλού 1, 56224, Εύοσμος
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Τ.Ι. ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ		2310246689, 2310208029, 2310246597, 2310210646 (ακτινολογικό)	2310246689	Ακροπόλεως 21, ΤΚ 54634, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΑΝΑΣ & ΠΑΙΔΙΟΥ		2310265551	2310265551	Ακροπόλεως 21, ΤΚ 54634, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Τ.Ι. ΡΟΔΟΧΩΡΙΟΥ		2310620455	2310613530	Επταπυργίου 28, ΤΚ 53325, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Τ.Ι. ΧΟΡΤΙΑΤΗ		2310349779		Μαρτύρων 2ας Σεπτεμβρίου, ΤΚ 57010, Χορτιάτης
Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	ikapax@otenet.gr , γ34@otenet.gr	2310597852 (Υπεύθυνος), 2310597916, 2310597855	2310597822	Πολυτεχνείου 1, ΤΚ 54626, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Τ.Ι. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ		2310725895, 2310747737, 2310733180, 2310726865	2310726053	Ελευθερίας 48, ΤΚ 56123, Αμπελόκηποι
Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Τ.Ι. ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ		2310-708878	2310764839	Σμύρνης 35, ΤΚ 56334, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Τ.Ι. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ		2310-695770	2310695799	Λόρδου Βύρωνα 12, ΤΚ 37013, Ωραιόκαστρο
Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Τ.Ι. ΕΥΟΣΜΟΥ		2310709300 (ΣΠΜΠ)	2310574343	Καραολή Δημητρίου 12 & Κοσμά Αιτωλού 1, ΤΚ 56224, Εύοσμος

Μ.Υ. ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ Τ.Ι. ΣΙΝΔΟΥ		2310799697	2310798168	Χρυσοστόμου Σμύρνης και Γοργοποτάμου, ΤΚ 57400, Σίνδος
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ	tmyneapo@otenet.gr	2310551987, 2310545608, 2310551997	2310551611	Λαγκαδά 116, ΤΚ 56727, Νεάπολη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Τ.Ι. ΝΕΑΠΟΛΗΣ		2310514474, 2310510232, 2310555313	2310552617	Λαγκαδά 116, ΤΚ 56727, Νεάπολη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΑΝΑΣ & ΠΑΙΔΙΟΥ		2310527616	2310527616	Δ. Κομνηνών 3, ΤΚ 56727, Νεάπολη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Τ.Ι. ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ		2310650073	2310650073	Κύπρου 18, ΤΚ 56429, Σταυρούπολη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Τ.Ι. ΠΟΛΙΧΝΗΣ		2310654061	2310654061	Μαυρομιχάλη 58, ΤΚ 56533, Πολίχνη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Τ.Ι. ΜΕΤΕΩΡΩΝ		2310620633	2310620633	Παστέρ 12, ΤΚ 56532, Πολίχνη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Τ.Ι. ΝΕΑΣ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ		2310680644	2310680644	Πολυτεχνείου 27, ΤΚ 56429, Θεσ/νίκη
Μ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ Τ.Ι. ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ		2310357158	2310357158	Ευζώνων 1, ΤΚ 57010, Ασβεστοχώρι
Μ.Υ. ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΕΚΑ ΚΕΝΤΡ. ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	E.Skaltsoni@dei.com.gr	2310-360128, 2310-360124, 2310-360000, 2310-360113	2310264228 2310264227	Εθν. Αμύνης 9Α, ΤΚ 54621, Θεσ/νίκη
ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	kepyth@otenet.gr	2310556583, 2310019600, 2310019610, 2310521800, 2310019603	2310 535929	Ελευθερίας 48, ΤΚ 56123, Αμπελόκηποι
Μ.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ	nmyveria@otenet.gr	2331027624, 2331071954	2331022906	Μοράβα 2, ΤΚ 59100, Βέροια
Μ.Υ. ΝΑΟΥΣΑΣ	eoypnaou@otenet.gr	2332022283, 2332025630	2332020331	17ης Οκτωβρίου 7, ΤΚ 59200, Νάουσα
Μ.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ	pedimyedessas@gmail.com	2381023433, 2381029926, 2381051496, 2381029679, 2381022751	2381020471, 2381029679	Φλωρίνης 2, ΤΚ 58200, Έδεσσα
Μ.Υ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	eoypypela@otenet.gr	2382025924, 2382021883, 2382022597, 2382029179, 2382084015	2382083729	Τσακμάκη τέρμα, ΤΚ 58100, Γιαννιτσά
Μ.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	nmykater@otenet.gr	2351035911, 2351076949, 2351077156, 2351074825, 2351022541, 2351075542,	2351076504	Π. Κανελλοπούλου 1, ΤΚ 60100, Κατερίνη

		2351077223		
Μ.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ	pedykozanis@yahoo.gr	2461040214, 2461040215	2461040215	Αριστοφάνους 5Α, ΤΚ 50100, Κοζάνη
Μ.Υ. ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΕΚΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	pekakozanis.dei.eopyy@gmail.com	2461026172	2461024240	Διονύσου 11 & Μουσών, ΤΚ 50100, Κοζάνη
Μ.Υ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	eopyptol@otenet.gr	2463021007, 2463022202	2463022240	25ης Μαρτίου & Γονατά γωνία, ΤΚ 50200 Πτολεμαΐδα
Μ.Υ. ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΕΚΑ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	d.voitsidis@4134.syzefxis.gov.gr	2463028617, 2463028618, 2463028616	2463080816, 2463080817	25ης Μαρτίου & Γονατά γωνία, ΤΚ 50200 Πτολεμαΐδα
Μ.Υ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	gfidias@otenet.gr	2462350154, 2462350150, 2462350157, 2462350151, 2462350264	2462350157	Περιοχή Στρατοπέδου, ΤΚ 51100, Γρεβενά
Μ.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	pedymykastorias@gmail.com	2467029002, 2467027764	2467026662	Καπετάν Κώπτα 2, ΤΚ 52100, Καστοριά
Μ.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	eopyflor@otenet.gr	2385044625, 2385024000, 2385046075, 2385024799	2385028803, 2385046940	Παύλου Κύρου 5, ΤΚ 53100, Φλώρινα

	ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ	e-Mail	Τηλέφωνο	Fax	Διεύθυνση	T.K.
1	ΛΑΓΚΑΔΑ	info.KYLagada@n3.syzefxis.gov.gr	23943-30700	23940-23535	Λουτρών 20	57200
2	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	ky.koufalia@n3.syzefxis.gov.gr	23913-30300	23910-54444		57100
3	ΠΥΡΓΟΥ (ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ)	ky.hal@n3.syzefxis.gov.gr	2313-313700	2313-313721		57300
4	ΔΙΑΒΑΤΩΝ		2310-781840	2310-781575	Ελ. Βενιζέλου 5	57008
5	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	kyaridaias@1057.syzefxis.gov.gr	23843-50000	23840-21166	Παύλου Μελά 9	58400
6	ΣΚΥΔΡΑΣ	kyskydras@1110.syzefxis.gov.gr	23823-51000	23810-89133		58500
7	ΑΡΝΙΣΣΑΣ	kyamissas@1058.syzefxis.gov.gr	23813-51000	23810-52009		58002
8	ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ	kykbey@1081.syzefxis.gov.gr	23823-51100	23823-51136		58300
9	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	kyalex@otenet.gr	23333-50011	23330-53229	Σμύρνης 1	59300
10	ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ	grammatia1@1083.syzefxis.gov.gr	23523-50000	23523-50027		60200
11	ΑΙΓΙΝΙΟΥ	kyaigniou@1142.syzefxis.gov.gr	23533-50000	23533-50055		60300
12	ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ddioikhsh@1052.syzefxis.gov.gr	23863-50000	23863-50022		53200
13	ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	ky_arg_orest@yahoo.gr	24673-51011	24670-41002	Αλιάκμονος 1	52200
14	ΔΕΣΚΑΤΗΣ	mavidis@1062.syzefxis.gov.gr	24623-51000	24620-36079		51200
15	ΣΕΡΒΙΩΝ	kyserv@otenet.gr	24643-50000	24643-50003	Αγίου Γεωργίου	50500
16	ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ	syzefxis@1106.syzefxis.gov.gr	24653-50000	24653-50081		50300
17	ΤΣΟΤΥΛΙΟΥ	kyt50002@otenet.gr	24683-50000	24680-31643		50002
18	ΚΥΑΤ ΕΥΟΣΜΟΥ		2310-387772,3,4,6	2310-387778	Περικλέους & Πατρών	51200

1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο Εξοπλισμός περιλαμβάνει περίπου τα εξής:

-**ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ:** πίνακες φωτισμού και κίνησης, πίνακες ΔΕΗ και ανάγκης, αυτοματισμοί, καλωδιώσεις, διακόπτες, λαμπτήρες κλπ.

-**ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ:** δεξαμενές, δίκτυα, μετρητές στάθμης κλπ.

-**ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ**

-**ΥΔΡΕΥΣΗ:** κεντρικές δεξαμενές, πιεστικό συγκρότημα (αντλίες, αεροσυμπιεστές, αυτοματισμοί), αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, boilers νερού χρήσης, βρύσες, νεροχύτες κλπ

-**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ:** δεξαμενές αποστράγγισης μηχανοστασίων, δεξαμενή ανάδευσης και χλωρίωσης λυμάτων, δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων εργαστηρίων, δίκτυα σωληνώσεων και φρεατίων, μηχανισμοί πλύσης λεκανών WC, σιφόνια δαπέδου, αντλιοστάσια λυμάτων κλπ.

-**ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ:** αυτοματισμοί, φιάλες, δίκτυα σωληνώσεων κλπ

-**ΥΓΡΑΕΡΙΟ :** δίκτυα, φιάλες.

-**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΔΑΤΟΣ:** αποσκληρυντής, φίλτρα, συσκευές αντίστροφης όσμωσης, δεξαμενές, αντλίες, συσκευές UV, δίκτυα σωληνώσεων κλπ.

-**ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ:** πρίζες δικτύου, καλωδίωση, κατανεμητές κλπ.

-**ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ:** ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, φορητά UPS, κλπ.

-**ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ** που εξυπηρετούν όλα τα παραπάνω.

- **ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΘΥΡΩΝ & ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ** όπως πόμολα, μεντεσέδες κλπ

- **ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΥΩΝ** όπως υδρορροές, φρεάτια κλπ

2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η επισκευή - συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού τους, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών ή μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης (**διορθωτική συντήρηση**).

Ειδικότερα σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσης κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, νερού πυρόσβεσης, κλπ.

Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, κάποια Μονάδα Υγείας Π.Ε.Δ.Υ. προμηθευτεί κάποιο νέο μηχάνημα το οποίο περιλαμβάνεται, ως είδος, σε αυτά της παραγράφου 3 ανωτέρω, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την ευθύνη συντήρησης του μηχανήματος, και επιπλέον της αποκατάστασης βλαβών αυτού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, θα αναλαμβάνει και μικρής έκτασης εργασίες κατασκευών και επέκτασης δικτύων όταν κρίνεται αναγκαίο, εφ' όσον αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού υδραυλικής ή/και ηλεκτρολογικής φύσης.

Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται σε κανονικό ωράριο εργασίας. Η μετακίνηση είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και τα έξοδα μετακίνησης των συνεργείων επισκευής βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο χρόνος ανταπόκρισης στην αποκατάσταση των βλαβών θα καθορίζεται σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} Υ.ΠΕ., δεν μπορεί όμως να υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ υποχρεούται να καταρτίζει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο λίστα βλαβών ημερήσιας επέμβαση. Η προμήθεια των υλικών αποκατάστασης των βλαβών θα γίνεται από τον υπεύθυνο Μονάδας Υγείας σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Μηχανικό της 3^{ης} ΥΠΕ και τον Ανάδοχο.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να παρουσιάσουν πριν την έκβαση του διαγωνισμού στην Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} ΥΠΕ ώστε να ενημερωθούν πλήρως για την εικόνα των εργασιών που θα κληθούν να καλύψουν, τόσο ως προς την ποιότητα, την ποσότητα, τους χρόνους διεκπεραίωσης, την διαδικασία προμήθειας ανταλλακτικών αλλά και ότι άλλο επιθυμούν ώστε να διευκρινιστεί πλήρως κάθε απορία τους. Το αποδεικτικό επίσκεψης στην υπηρεσία θα είναι υποχρεωτικό αποδεικτικό για να συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ηλεκτρολογικές επεμβάσεις (βλάβες – συντήρηση) θα πραγματοποιούνται από Ηλεκτρολόγο με άδεια Α ειδικότητας 1^{ης} Ομάδας και αντίστοιχα οι υδραυλικές από υδραυλικό με άδεια αρχιτεχνίτη Υδραυλικού Α Τάξης 1^{ης} ειδικότητας (σύμφωνα με παλαιότερη νομοθεσία).

Όλοι οι τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να έχουν αποδεδειγμένα **επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών** στην ειδικότητά τους.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό υποχρεούται **με υπεύθυνη δήλωση** να δηλώσει ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό του:

α) Τις απαιτούμενες από το Νόμο **άδειες εργασίας**.

β) **Βεβαίωση εμπειρίας** εργασίας στην ειδικότητά τους, σύμφωνα με ανωτέρω.

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη ή/και τα αντίστοιχα ένσημα του ασφαλιστικού φορέα.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χορηγήσει άδεια απουσίας στο προσωπικό του οφείλει προηγουμένως να εξασφαλίσει τεχνικό προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας με το προσωπικό του στο οποίο χορηγεί άδεια.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα καλύπτει την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων των Μονάδων ΠΕΔΥ που περιγράφηκαν ανωτέρω, σε κανονικό ωράριο όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.

Σε εξαιρετικές και σπάνιες περιπτώσεις όπου συντρέχει άμεσος κίνδυνος απώλειας ανθρώπινης ζωής ή καταστροφής υλικών μεγάλης αξίας δύναται η 3^η ΥΠΕ να απαιτεί την άμεση επέμβαση για αποκατάσταση βλαβών του Αναδόχου, ανεξαρτήτως ωραρίου χωρίς περαιτέρω αποζημίωση.

Κάθε τεχνικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα απασχολείται με τις εργασίες της προγραμματισμένης διορθωτικής συντήρησης ή με οποιαδήποτε άλλη εργασία προβλέπεται που αφορά αποκατάσταση βλαβών και ρύθμιση καλής λειτουργίας των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων.

Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και

θα μπορεί να συμβουλευέται σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ όταν υπάρχουν, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή έτοιμο για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούται να καλύπτει όλους τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα. Αν παρόλα αυτά προκύψει βλάβη με υπαιτιότητα του Αναδόχου είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει άμεσα χωρίς κόστος ανταλλακτικών υλικών καθ' υπόδειξη της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας της 3^{ης} ΥΠΕ..

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούνται να φέρουν μαζί τους, σε όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας τους κινητό τηλέφωνο σε γνώση της υπηρεσίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα. Η ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του ΤΕΧΝΙΚΟΥ προσωπικού του Αναδόχου και η αποτελεσματικότητα στην επέμβαση για την αποκατάσταση βλαβών θα κρίνεται ανά τρίμηνο με έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να εκτελέσει την -βάσει του προγράμματος- προβλεπόμενη υπηρεσία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη.

Σε περίπτωση έκτακτης επέμβασης σε Μονάδες Υγείας εκτός Θεσσαλονίκης με έγκριση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, δύναται να γίνει επέμβαση σε βλάβη από Τεχνικό που δεν ανήκει στο Προσωπικό του Αναδόχου με την προϋπόθεση να καλύπτει τα προσόντα που απαιτεί η σύμβαση και να ανακοινωθεί έγκαιρα στην 3^η ΥΠΕ. Ο ανάδοχος είναι υπόλογος για οποιαδήποτε διαδικασία αφορά τέτοια έκτακτη επέμβαση. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση εξακολουθούν να ισχύουν για τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση διαφωνίας της Διοίκησης της 3^{ης} ΥΠΕ, ο Ανάδοχος πρέπει να επεμβαίνει σε όλες τις βλάβες σε όλες τις Μονάδες Υγείας ΠΕΔΥ με το προσωπικό που έχει αρχικά δηλωθεί στην σύμβαση.

4. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό το οποίο θα συνεργάζεται, με το προσωπικό των Μονάδων ΠΕΔΥ 3^{ης} ΥΠΕ και την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς/νόμους του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κλπ ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Για εργασίες συντήρησης ή βλάβης που απαιτούν τεχνικές ειδικότητες που δεν καλύπτονται από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται κατά περίπτωση να εκτελεί τις εργασίες αυτές με τις προβλεπόμενες ειδικότητες εφόσον υπάρχει δυνατότητα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος για τις εργασίες που προκύπτουν από την σύμβαση για τη σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε κάθε περίπτωση βλάβης, σε όποια αιτία και αν οφείλεται (πλημμελής συντήρηση, εσφαλμένος χειρισμός, φυσιολογική ή όχι φθορά, ελαττωματικά υλικά, πλημμελής εγκατάσταση κλπ).

Επίσης, θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού των Μονάδων Υγείας ΠΕΔΥ.

5. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη συντήρηση -εκτός μικροαντικειμένων ευτελούς αξίας όπως ροδέλες, τσιμούχες, γράσο κλπ τα οποία κατέχει ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα- καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών για τις οποίες ευθύνεται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, προμηθεύονται με ευθύνη της 3^{ης} ΥΠΕ, η οποία επιβαρύνεται και τη σχετική δαπάνη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προτείνει (κατά προτίμηση εγγράφως ή σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Μηχανικό) τα υλικά ή ανταλλακτικά που θεωρεί απαραίτητα για τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης ή βλάβης.

Στις περιπτώσεις βλαβών που κατά την κρίση του Επιβλέποντα Μηχανικού (ή σε περίπτωση που συσταθεί επιτροπή παρακολούθησης) προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία καθημερινής χρήσης: κατσαβίδια, πολύμετρα, πένσες, κόφτες, κλειδιά κάθε τύπου (άλεν, πολύγωνα, γερμανικά κλπ), τσιμπίδες, κάβουρες, δράπανα, σφυριά, καλέμια, σιδηροπρίονα, μπαλαντέζες, αλφάδια, φακοί, μέτρα, σκάλες, πιστόλια σιλικόνης κλπ και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται καθημερινά στην εργασία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ όποτε απαιτείται πρέπει να παρέχει εργαλεία ειδικών εφαρμογών (κομπρεσέρ, συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης, αναλυτής καυσαερίων, συσκευή απόφραξης αποχετεύσεων, πλυστικό μηχάνημα, κονφλέρ κλπ).

6. ΕΞΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Λόγω ειδικών απαιτήσεων συντήρησης του παρακάτω εξοπλισμού

- Μονάδες Αδιάλειπτης Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας (UPS)
- Ιατρικά Αέρια, συσκευές φυσικού αερίου
- Αντίστροφη ώσμωση
- Τηλεφωνικό κέντρο

απαιτείται η επέμβαση να γίνεται σε συνεννόηση με τον κατασκευαστή - εγκαταστάτη.

Οι συντηρήσεις αυτές ως προς τον τύπο, αριθμό των ελέγχων/συντηρήσεων, κλπ πρέπει να διέπονται από την αντίστοιχη νομοθεσία, οδηγίες κατασκευαστή κλπ.

7. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

7Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η διορθωτική συντήρηση αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

7Β. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών διορθωτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑ κλπ..

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Καθ' όλο το διάστημα του **χρόνου ισχύος της σύμβασης**, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί:

Δελτία Αναγγελίας Βλάβης και Επισκευής, στα οποία εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται προς έλεγχο.

9. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.

β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κλπ.

γ. Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.

δ. Τις ισχύουσες προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Υπουργείου Υγείας.

ε. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

στ. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ζ. Τις προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπ. Υγείας

10. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από την Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί με έγγραφο τις αντιρρήσεις του.

11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

13Α. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων των Μονάδων ΠΕΔΥ, του προσωπικού, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού των Μονάδων, **μόνον** όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

13Β. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει την 3^{ης} ΥΠΕ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

13Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το ΙΚΑ, το ΕΤ, ΑΕΤΣ και ΞΕ και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην 3^η ΥΠΕ **βεβαίωση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών** του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο.

Επίσης, όσον αφορά την καταβολή των νομίμων επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ΙΚΑ κλπ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην 3^η ΥΠΕ βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

α) Θεομηνίες, Φυσικές καταστροφές, Πλημμύρες, Σεισμοί, Πυρκαγιές.

β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπόργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο (π.χ σε περίπτωση απεργίας κάλυψη με προσωπικό ασφαλείας), ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

13. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή της 3^{ης} ΥΠΕ στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

14. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση της 3^{ης} ΥΠΕ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ και γνωμοδότηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ μπορεί να εγκριθεί από την 3^η ΥΠΕ η υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς την 3^η ΥΠΕ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

15. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασιών που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη, ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα, ή ανωτέρα βία, ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν την 3^η ΥΠΕ, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από εισήγηση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ προς την 3^η ΥΠΕ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των επιπλέον εργασιών χωρίς αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους της 3^{ης} ΥΠΕ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

16. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της περιοχής που εκτελείται η σύμβαση.

17. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η 3^η ΥΠΕ μπορεί να κηρύξει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο.

18. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την σύμβαση μετά από έγγραφη εισήγηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ή την Τριμηνιαία Έκθεση πεπραγμένων του Επιβλέποντα Μηχανικού η 3^η ΥΠΕ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις και συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει η 3^η ΥΠΕ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο άρθρο της Διακήρυξης, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που η 3^η ΥΠΕ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων της.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση της 3^{ης} ΥΠΕ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ και του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ.

19. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

20. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Η 3^η ΥΠΕ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (βλ. παρ. 17), ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

21. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι πληρωμές γίνονται ανά τρίμηνο εργασίας. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποιοτικής - ποσοτικής παραλαβής, καθώς και βεβαιώσεις για φορολογική - ασφαλιστική ενημερότητα και πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού) υπογράφεται από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ, θεωρείται και εγκρίνεται από την 3^η ΥΠΕ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι στα τιμολόγια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να αναγράφεται το διάστημα για το οποίο έγινε παροχή υπηρεσιών.

Η συμβατική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Η 3^η ΥΠΕ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ περικοπή μέχρι 10% επί του εκάστοτε λογαριασμού στο βαθμό που διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η 3^η ΥΠΕ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι και 25%.

22. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του, καθώς και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή παραλείψεις στη συντήρησή τους, τότε η 3^η ΥΠΕ μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, γεγονός που θα βεβαιώνεται με την έκθεση διεκπεραίωσης έργου από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας 3^{ης} ΥΠΕ και σχετική απόφαση της Διοίκησης 3^{ης} ΥΠΕ.

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
(Μακεδονίας)

Παύλος Παπαδόπουλος