

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Θεσσαλονίκη, 03-08-2016  
Αρ. Πρ. 26699

Ταχ.διεύθυνση : Αριστοτέλους 16  
Ταχ.Κώδικας : 546 23  
Πληροφορίες : Βαφειάδης Π.  
Τηλέφωνο :2313320537  
Fax :2310252487  
E mail :prom@3ype.gr, pvafeiadis@3ype.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η Διοίκηση της 3<sup>ης</sup> Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση των υπηρεσιών προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης ηλεκτροπαραγωγών ζευγών Η/Ζ, για τις ανάγκες των Μονάδων και Κέντρων Υγείας ΠΕΔΥ αρμοδιότητας της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ., προσκαλεί όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά στην Διοίκηση της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις αριθμ. 26611/03-08-2016 (ΑΔΑ: 6ΥΘ1ΟΡΕΠ-1ΗΣ) & 26612/03-08-2016 (ΑΔΑ: 7ΔΡΑΟΡΕΠ-0ΞΦ) αναλήψεις υποχρέωσης και δεσμεύσεις πίστωσης συνολικού ποσού 22.000,0 €.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τους συνημμένους ειδικούς όρους.

**Γλώσσα** :Ελληνική

**Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών 25-08-2016 και ώρα 10:00 π.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη).

Πληροφορίες θα δίνονται καθημερινά από 07:30 έως 14:30 από το Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας), οδός Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη ☎ 2313320537, 2313320584

Ο Διοικητής της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ Μακεδονίας

Γιώργος Κ. Κίρκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Αριστοτέλους αρ. 16, 546 23 Θεσσαλονίκη

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ Η/Ζ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ & ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 22.000 € ΜΕ Φ.Π.Α.

**Οι προσφορές θα κατατεθούν, το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 25/08/2016 και ώρα 10:00 στο Γραφείο Προμηθειών, σε ένα αντίτυπο και θα ισχύουν για 60 ημέρες.**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την 3<sup>η</sup> ΥΠΕ.

Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή για κάθε Υγειονομική Μονάδα ξεχωριστά.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών  
**Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:**

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την 3<sup>η</sup> ΥΠΕ.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διαδικασία -σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

**Τρόπος πληρωμής - κρατήσεις**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία της 3<sup>ης</sup> Δ.Υ.Πε. (Μακεδονίας) με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003, μετά από προηγούμενη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο προ της υπογραφής της οικείας σύμβασης) και τη μεταφορά των σχετικών πιστώσεων από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η κατάθεση στην οικονομική υπηρεσία της 3<sup>ης</sup> Δ.Υ.Πε. (Μακεδονίας):

α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου, που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε EURO.

β) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών και εκπλήρωσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο, υπογραφόμενο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας και τον Ανάδοχο.

γ) Φορολογική ενημερότητα.

2. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται :

1. 0,10%: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στην καθαρή αξία του τιμολογίου
2. 3% χαρτόσημο επί κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
3. 20% Υπέρ ΟΓΑ επί χαρτοσήμου
4. 2% Υπέρ Ψυχικής Υγείας στην καθαρή αξία του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις
5. Παρακράτηση φόρου 8% επί του καθαρού ποσού (Ν. 4172/13 Άρθρο 64 παρ.2) αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις.

### Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του **χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής**. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς έγκριση**, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, ενημερώνοντας την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το νόμο.

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διαδικασία, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, όπως ισχύουν κάθε φορά.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ (Η/Ζ) ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΓΕΙΑΣ Π.Ε.Δ.Υ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 3<sup>ης</sup> Υ.Π.Ε.**

Οι παρακάτω προδιαγραφές αφορούν στην ανάθεση υπηρεσιών διενέργειας ετήσιας **προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης** και **τεχνικής υποστήριξης** στα Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη των παρακάτω Υγειονομικών Μονάδων,

1	ΛΑΓΚΑΔΑ	info.KYLagada@n3.syzefxis.gov.gr	23943-30700	23940-23535	Λουτρών 20	57200
2	ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	ky.koufalia@n3.syzefxis.gov.gr	23913-30300	23910-54444		57100
3	ΠΥΡΓΟΥ (ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ)	ky.hal@n3.syzefxis.gov.gr	2313-313700	2313-313721		57300
4	ΔΙΑΒΑΤΩΝ		2310-781840	2310-781575	Ελ. Βενιζέλου 5	57008
5	ΑΡΙΔΑΙΑΣ	kyaridaias@1057.syzefxis.gov.gr	23843-50000	23840-21166	Παύλου Μελά 9	58400
6	ΣΚΥΔΡΑΣ	kyskydras@1110.syzefxis.gov.gr	23823-51000	23810-89133		58500
7	ΑΡΝΙΣΣΑΣ	kyarnissas@1058.syzefxis.gov.gr	23813-51000	23810-52009		58002
8	ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ	kykbey@1081.syzefxis.gov.gr	23823-51100	23823-51136		58300
9	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ Σ	kyalex@otenet.gr	23333-50011	23330-53229	Σμύρνης 1	59300
10	ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ	grammatia1@1083.syzefxis.gov.gr	23523-50000	23523-50027		60200
11	ΑΙΓΙΝΙΟΥ	kyaigniou@1142.syzefxis.gov.gr	23533-50000	23533-50055		60300
12	ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ddioikhsh@1052.syzefxis.gov.gr	23863-50000	23863-50022		53200
13	ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	ky_arg_orest@yahoo.gr	24673-51011	24670-41002	Αλιάκμονος 1	52200
14	ΔΕΣΚΑΤΗΣ	mavridis@1062.syzefxis.gov.gr	24623-51000	24620-36079		51200
15	ΣΕΡΒΙΩΝ	kyserv@otenet.gr	24643-50000	24643-50003	Αγίου Γεωργίου	50500
16	ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ	syzefxis@1106.syzefxis.gov.gr	24653-50000	24653-50081		50300
17	ΤΣΟΤΥΛΙΟΥ	kyt50002@otenet.gr	24683-50000	24680-31643		50002
18	ΚΥΑΤ ΕΥΟΣΜΟΥ	kyat.evomos@n3.syzefxis.gov.gr	2310-387772,3,4,6	2310-387778	Περικλέους & Πατρών	51200
19	Π.Ι.		24670-			

	ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΙΑ Σ		61202			
20	ΜΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩ Ν		2310- 725895	2310726053	Ελευθερίας 48	56123

Κάθε Μονάδα Υγείας από την παραπάνω λίστα διαθέτει από ένα ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος ονομαστικής ισχύος 20 - 45kVA εκτός των:

ΚΥΑΤ Ευόσμου	100kVA
ΚΥ Αριδαίας	125 kVA
ΚΥ Σκύδρας	125 kVA

**Το σύνολο των Η/Ζ είναι 20 τεμάχια.**

## 1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η προληπτική συντήρηση των Η/Ζ περιλαμβάνει τον έλεγχο καλής λειτουργίας των παρακάτω:

- ✓ σύστημα λίπανσης του πετρελαιοκινητήρα
- ✓ σύστημα τροφοδοσίας πετρελαίου του πετρελαιοκινητήρα
- ✓ σύστημα τροφοδοσίας αέρα του πετρελαιοκινητήρα και δεξαμενής πετρελαίου
- ✓ σύστημα ψύξης του πετρελαιοκινητήρα
- ✓ σύστημα εκκίνησης του πετρελαιοκινητήρα
- ✓ συστήματα αυτοματισμών
- ✓ κυκλώματα ισχύος
- ✓ συσσωρευτές.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνεται επιθεώρηση ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν υπάρχουν διαρροές υγρών (ψυκτικό κινητήρα, λάδια, καύσιμα), διαρροές καυσαερίων (από αγωγό καυσαερίων & σιγαστήρα), υπερβολικοί κραδασμοί, ασυνήθιστοι θόρυβοι κατά την λειτουργία, ασταθείς συνδέσεις και στηρίξεις, σωστός εξαερισμός του χώρου εγκατάστασης

Πρέπει να εκτελούνται διεξοδικά τα εξής:

- έλεγχος στάθμης λιπαντικών, νερού ψύξης
- έλεγχος - μέτρηση των συσσωρευτών & του συστήματος φόρτισής τους
- έλεγχος κολλάρων
- έλεγχος ψυγείου
- έλεγχος στάθμης καυσίμου
- έλεγχος πίεσης λαδιού
- έλεγχος - καθαρισμός φίλτρου αερισμού γεννήτριας.

Η προληπτική συντήρηση θα πρέπει να περιλαμβάνει σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή τον έλεγχο και την αντικατάσταση των παρακάτω ανταλλακτικών και αναλωσίμων:

- φίλτρου αέρος κινητήρα
- φίλτρων λαδιού και φίλτρων πετρελαίου (αντικατάσταση σε κάθε αλλαγή λαδιών)
- λαδιού λιπάνσεως κινητήρα
- ψυκτικού υγρού
- ιμάντων δυναμό και ιμάντων κίνησης κινητήρα (τάνυσμα ή/και αντικατάσταση εάν απαιτείται).

Θα πρέπει να διενεργούνται έλεγχοι, ρυθμίσεις, καθαρισμοί και αντικατάσταση (εάν απαιτείται) μερών του συγκροτήματος, σύμφωνα με τον κατασκευαστή, όπως:

- Ακροφύσιων κινητήρα
- Βαλβίδων κινητήρα
- Υπερπληρωτή (εάν υπάρχει) κινητήρα
- Θερμοστάτη κινητήρα
- Ανυψωτικής αντλίας καυσίμου (αντλία χαμηλής πίεσης καυσίμου)
- Αντλίας ψυκτικού διαλύματος κινητήρα του πετρελαιοκινητήρα
- Αντλίας καυσίμου και κυβερνήτη κινητήρα (εγκέφαλος)- αντλίας υψηλής πίεσης καυσίμου
- Εναλλακτήρα κινητήρα
- Ψυγείου κινητήρα, με έλεγχο και εξωτερικό καθαρισμό του και συμπλήρωση ή αντικατάσταση αντιψυκτικού
- Τυλιγμάτων γεννήτριας και Αυτόματου Ρυθμιστή Τάσης
- Υγρών με ταυτόχρονη μέτρηση τάσης Συσσωρευτή

- Πίνακα αυτοματισμού του Η/Ζ και ηλεκτρικών συνδέσεων
- Πίνακα αυτόματης μεταγωγής και ηλεκτρικών συνδέσεων
- Συσφίξεων επαφών
- Γειώσεων προστασίας
- Ψυγείου κινητήρα (συμπεριλαμβάνεται έλεγχος, συμπλήρωση ή αντικατάσταση αντιψυκτικού).
- Γενικός καθαρισμός Η/Ζ.

Με την αποπεράτωση των εργασιών, γίνεται επί ημίωρο τουλάχιστον δοκιμαστική λειτουργία του Η/Ζ, σε κενό και με φορτίο, ώστε να ελεγχθούν όλες οι παράμετροι λειτουργίας και να γίνουν διορθώσεις ή ρυθμίσεις, εάν αυτό απαιτείται, όπως Ενδείξεις οργάνων ΑC (τάση, ένταση, συχνότητα), θερμοκρασία ψυκτικού μέσου κινητήρα, πίεση λαδιού λίπανσης κινητήρα, φόρτιση των συσσωρευτών, ενεργοποίηση όλων των κυκλωμάτων προστασίας, καλή λειτουργία όλων των ενδεικτικών λυχνιών και οργάνων ένδειξης του Η/Ζ.

Η εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών σε κάθε περίπτωση θα γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

## **2 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες που περιγράφονται παραπάνω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών, καθώς και σχετικό πιστοποιητικό καλής και ασφαλούς λειτουργίας όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

Στις υποχρεώσεις του συντηρητή συμπεριλαμβάνονται ακόμη οι εξής εργασίες:

**Αποκατάσταση βλάβης στους συσσωρευτές με αντικατάσταση των παλαιών με νέους, η δαπάνη αγοράς των οποίων συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της διακήρυξης.**

Για τις παρακάτω βλάβες ή παρόμοιες απαιτείται η εκ νέου προσφορά (όσον αφορά τα ανταλλακτικά και όχι την εργασία) από την Ανάδοχο Εταιρεία και η έγκριση της δαπάνης από την 3<sup>η</sup> Υ.Π.Ε., εκτός εάν η βλάβη προέρχεται από την έλλειψη αναλωσίμων ή μικρά ηλεκτρολογικά προβλήματα:

- Αποκατάσταση βλάβης στον ελαστικό σύνδεσμο (κόπλερ) του Η/Ζ του Κ.Υ. Τσοτυλίου.
- Αποσύνδεση και μετεγκατάσταση ενός Η/Ζ από το ΚΥ Σερβίων σε μονάδα που θα υποδειχθεί από την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της 3<sup>ης</sup> ΔΥΠΕ.
- Αποκατάσταση λειτουργίας Η/Ζ Κ.Υ. Σιάτιστας και Κ.Υ. Λιτοχώρου

Κάθε διαγωνιζόμενος και συνεπώς ο Ανάδοχος Συντηρητής, με μόνη την υποβολή της προσφοράς του, αναγνωρίζει ότι οι αναφερόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές είναι κατάλληλες και επαρκείς για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης και ότι αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση, κίνδυνο ή συνέπεια που απορρέει από την εφαρμογή τους και θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας της 3<sup>ης</sup> Δ.Υ.Π.Ε. σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη και επισκευή κάθε βλάβης και ζημίας..

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής, επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και να αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να εκτελεί τις οποιοσδήποτε εργασίες συντήρησης με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Υγείας και των Μ.Υ.Π.Ε.Δ.Υ. και πάντοτε κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία της 3<sup>ης</sup> ΔΥΠΕ και τον υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας ή της Μ.Υ. Π.Ε.Δ.Υ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό είναι να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις των Κέντρων Υγείας, όπου πρόκειται να γίνουν οι εργασίες για να λάβει πλήρη γνώση των συνθηκών και των χώρων εργασίας, το οποίο θα βεβαιώσει προς την ΔΥΠΕ **και εγγράφως.**

Υποχρέωση του Ανάδοχου Συντηρητή είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο Συντηρητή που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη σε ό,τι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

## **3 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Οι τακτικές συντηρήσεις (Service) θα διενεργούνται κάθε τρίμηνο στο πρώτο δεκαήμερο και **συνολικά 4 ετησίως.**

## **4 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ**

Σαν απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη λειτουργία και τη συντήρηση του Η/Ζ ορίζονται τα φίλτρα καυσίμου, τα φίλτρα λαδιού, τα φίλτρα αέρος, οι ιμάντες, τα λιπαντικά έλαια (λάδια), τα αντιψυκτικά υγρά του κινητήρα, τα υγρά μπαταρίας, τα οποία εφόσον απαιτείται αντικαθίστανται κατά την διάρκεια της τακτικής συντήρησης (Service). Όλα τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι τα γνήσια και ενδεδειγμένα από τον κατασκευαστή για το κάθε Η/Ζ. Η προμήθεια και δαπάνη τους βαρύνει τον Ανάδοχο Συντηρητή. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των στοιχείων προμήθειας των ανωτέρω αναλωσίμων υλικών ως προς την ποιότητα, προέλευση και αξία.

Τα ανταλλακτικά που θα χρειαστεί να τοποθετηθούν για ενδεχόμενες επισκευές στα Η/Ζ μετά από εισήγηση από τον Ανάδοχο Συντηρητή, θα προμηθεύεται η 3<sup>η</sup> Δ.Υ.Π.Ε. έπειτα από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας από ξεχωριστό προϋπολογισμό. Παρόμοια σε περιπτώσεις σοβαρών βλαβών που χρήζουν χρονοβόρων και δαπανηρών επισκευών είτε σε κόστος υλικών είτε και σε κόστος εργασιών επισκευής, η αποκατάσταση τους θα γίνεται από τον Ανάδοχο Συντηρητή ή από την κατασκευάστρια εταιρεία κατόπιν εντολής της Τεχνικής Υπηρεσίας της 3<sup>ης</sup> Δ.Υ.Π.Ε. Η σχετική δαπάνη για το κόστος επισκευής αυτών των εξειδικευμένων βλαβών (εργασία και υλικά), θα καλύπτεται από

ξεχωριστό προϋπολογισμό που θα δημιουργηθεί στο προϋπολογισμό της 3<sup>ης</sup> Δ.Υ.ΠΕ. κατόπιν σύνταξης μελέτης λόγω έκτακτης και επείγουσας ανάγκης.

## **5 ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΕ ΒΛΑΒΗ**

Ως έκτακτες συντηρήσεις – επισκευές ανά Η/Ζ ορίζονται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης ή έκτακτης διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος από την ΔΕΗ και μη εκκίνησης του Η/Ζ λόγω βλάβης, δηλαδή αδυναμίας του Η/Ζ να αναλάβει τα φορτία, με συνέπεια την διακοπή της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Υγείας ή της Μ.Υ. Π.Ε.Δ.Υ., οπότε ο Ανάδοχος Συντηρητής, εφόσον ειδοποιηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία της 3<sup>ης</sup> Δ.Υ.ΠΕ. ή από τον Υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας ή από τον Υπεύθυνο της Μονάδας Υγείας Π.Ε.Δ.Υ., θα πρέπει να επέλθει άμεσα. Ο χρόνος ανταπόκρισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις **2 ώρες** για την περιοχή της Θεσσαλονίκης και τις **4 ώρες** για όλες τις άλλες περιοχές ευθύνης.

Ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες εγκαταστάσεις συντήρησης Η/Ζ. Για το σκοπό αυτό **απαιτείται η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων και βεβαιώσεων εκτέλεσης προηγούμενων ανάλογων εργασιών εντός των τελευταίων τριών ετών. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση της ανάλογης εκ του Νόμου άδειας για χειρισμούς στους αυτοματισμούς των ηλεκτροπαραγωγών ζευγών (αντίγραφο της άδειας μαζί με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού).**

## **6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου, σταθερού τηλεφώνου και fax, των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης του Αναδόχου Συντηρητή. Σε κάθε περίπτωση ο τελευταίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρης βάσης.

Σε περίπτωση που τυχόν προκύψει κλήση - ειδοποίηση του Αναδόχου Συντηρητή για έκτακτη συντήρηση – επισκευή Η/Ζ, (δηλαδή για την αποκατάσταση βλάβης των ανωτέρω εγκαταστάσεων Η/Ζ - μηχανημάτων – αυτοματισμών - ηλεκτρολογικού εξοπλισμού), τότε η Τεχνική Υπηρεσία της 3<sup>ης</sup> ΔΥΠΕ έχει το δικαίωμα να καλύψει το κόστος της, κάνοντας χρήση της επόμενης προγραμματισμένης τακτικής συντήρησης, εφόσον αυτές δεν έχουν εξαντληθεί.

## **7 ΔΕΛΤΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να συμπληρώνει και να υπογράφει δελτία συντήρησης με τα πλήρη στοιχεία του συντηρούμενου εξοπλισμού και πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι καθώς και τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση και την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Επίσης, σε περίπτωση διενεργηθείσας επέμβασης, χειρισμών, ελέγχου, μετρήσεων και τυχόν επισκευών κατά την διάρκεια έκτακτης συντήρησης – επισκευής Η/Ζ, ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα προφορικά την Τεχνική Υπηρεσία της 3<sup>ης</sup> ΔΥΠΕ και στη συνέχεια να υποβάλλει έκθεση μέσω e-mail εντός δύο (2) ημερών, όπου θα περιγράφει αναλυτικά και με σαφήνεια τα πιθανά αίτια της βλάβης, τις ενέργειες που έκανε για την αποκατάσταση αυτής, μαζί με τις τυχόν επισκευές.

## **8 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει στην εκτέλεση των εργασιών και θα φέρει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη για κάθε τυχόν ατύχημα ή πρόκληση σωματικής ή υλικής βλάβης που τυχόν θα συμβεί στο προσωπικό, το οποίο θα απασχολήσει ή σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο.

Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να παίρνει όλα τα επιβαλλόμενα και αναγκαία μέτρα προστασίας του προσωπικού και οποιουδήποτε τρίτου, αλλά και για την καλή εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.

## **9 ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

Ο Ανάδοχος Συντηρητής θα έχει στην κατοχή του όλα τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών των εγκαταστάσεων των Κέντρων Υγείας και Μονάδων Υγείας Π.Ε.Δ.Υ. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό της εταιρείας του, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληροί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους. Η δαπάνη για αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εργαλείων και συσκευών, βαρύνουν τον Ανάδοχο Συντηρητή. Τα εν λόγω εργαλεία και συσκευές πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση, ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους βατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου Συντηρητή ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος Συντηρητής με δικαιολογητικά και Υπεύθυνη Δήλωση θα αποδεικνύει ότι έχει στην κατοχή του όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων (κατάθεση σχετικού πίνακα) για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών όλων των ειδών των εγκαταστάσεων του Κ.Υ. στην χαμηλή τάση και εάν απαιτείται και στη μέση τάση.

## **10 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Η ευθύνη για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη πάσης φύσεως άχρηστων υλικών ή υπολειμμάτων εργασιών σε μέρος επιτρεπόμενο από τις αρμόδιες Αρχές) είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου Συντηρητή.