



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Θεσσαλονίκη, 14-06-2017

Αρ. Πρωτ.: 21255

Τμήμα Προμηθειών

Πληρ: Μαβίδου Φωτεινή

Τηλ.: 2313 320587

Fax: 2310252487

E mail: fmavidou@3ype.gr

ΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Διοίκηση της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση της υπηρεσίας συντήρησης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας, για ένα έτος, και συγκεκριμένα των εξής μηχανημάτων:

1. KYOCERA 4035 – ένα (1) μηχανήμα, 7^{ος} όροφος/Δ1 της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας
2. KYOCERA 4035 – ένα (1) μηχανήμα, 3^{ος} όροφος/ ΔΑΑΔ της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας
3. KYOCERA 5035 – ένα (1) μηχανήμα, 3^{ος} όροφος/ Πρωτόκολλο της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας
4. KYOCERA 3035 – ένα (1) μηχανήμα, 4^{ος} όροφος/ ΔΟΟΥ της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

προσκαλεί όσες εταιρείες ή ενδιαφερόμενους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν έγγραφη προσφορά στην Διοίκηση της 3^{ης} Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Α'.

Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 20993/13-06-2017 (ΑΔΑ:ΩΧ1ΑΟΡΕΠ-78Ω) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης συνολικής δαπάνης 1.722,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στο Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας):

- έντυπα στην ταχυδρομική διεύθυνση Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη ή
- ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου fmavidou@3ype.gr.

Γλώσσα: Ελληνική

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 26-06-2017 και ώρα 14:00μμ.

Πληροφορίες θα δίνονται καθημερινά από 07:30 πμ. έως 14:30 μμ. από το Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας (Μακεδονίας) οδός Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη ☎: 2313 320587, -556.

Ο Διοικητής της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

Γιώργος Κ. Κίρκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Ειδικό Όροι

Όσες εταιρείες ή ενδιαφερόμενοι δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν έγγραφη προσφορά οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι σε περίπτωση ανάθεσης των υπηρεσιών συντήρησης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας στο κτίριο της οδού Αριστοτέλους 16, για ένα έτος, αναλαμβάνουν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Υποχρεώσεις Συντηρήτριας/ Συντηρητή

A) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη των τεσσάρων (4) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων KYOCERA (5035, 4035 και 3035), η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Τα παραπάνω φωτοαντιγραφικά KYOCERA 5035, 4035 και 3035 βρίσκονται τοποθετημένα ως εξής:

KYOCERA 4035 – ένα (1) μηχανήμα, 7^{ος} όροφος / Δ1 Υπηρεσία της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

KYOCERA 4035 – ένα (1) μηχανήμα, 3^{ος} όροφος /ΔΑΑΔ της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

KYOCERA 5035 – ένα (1) μηχανήμα, 3^{ος} όροφος/ Πρωτόκολλο της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

KYOCERA 3035 – ένα (1) μηχανήμα, 4^{ος} όροφος /ΔΟΟΥ της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας

Εφόσον απαιτηθεί μεταφορά των μηχανημάτων σε χώρο επισκευής, η Συντηρήτρια/ ο Συντηρητής θα αναλάβει την μεταφορά, την συντήρηση και την επανατοποθέτησή τους.

B) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής οφείλει να παρέχει δωρεάν τις οποιοσδήποτε βελτιώσεις – αναβαθμίσεις που επέρχονται μετά την απόκτηση του μηχανήματος.

- Γ) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής οφείλει να διατηρεί τα μηχανήματα καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην περιοδική συντήρηση και καθαρισμό τους (τουλάχιστον **έξι (6)** προληπτικές συντηρήσεις των μηχανημάτων κάθε χρόνο). Οι επισκέψεις βεβαιώνονται μέσα από τα σχετικά τεχνικά δελτία επισκέψεων.
- Δ) Οι εργασίες αποκατάστασης των βλαβών και συντήρησης θα γίνονται εντός των εργασίμων ημερών (Δευτέρα - Παρασκευή) και των ωρών 08:00 π.μ. -16:00 μ.μ.
- Ε) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής οφείλει να αποκαθιστά τις βλάβες και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της/του απαιτούνται. Στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει χρέωση μόνο για τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα υλικά, αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση της Υπηρεσίας, σχετικά με τις βλάβες και το κόστος αποκατάστασης.
- ΣΤ) Η ανταπόκριση της Συντηρήτριας/ του Συντηρητή στις κλήσεις της 3ης ΥΠΕ θα είναι άμεση (εντός της εργάσιμης ημέρας). Η ανταπόκριση περιλαμβάνει και την επιτόπου επίσκεψη εφόσον αυτό είναι απαραίτητο.
- Ζ) Ο χρόνος αποκατάστασης των βλαβών – εφόσον δεν απαιτείται προμήθεια ανταλλακτικών - να είναι εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας.
- Η) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής θα αποστέλλει ανά δίμηνο το πλήθος των εκτυπώσεων (μετρητές) ή αντίστοιχων στατιστικών στοιχείων χρήσης των μηχανημάτων.
- Θ) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής εγγυάται ότι θα χρησιμοποιεί γνήσια ανταλλακτικά από την εταιρεία κατασκευής του φωτοτυπικού μηχανήματος, τα οποία θα πρέπει να φέρουν κωδικούς, από τους οποίους να προκύπτει ότι αποτελούν γνήσια ανταλλακτικά της εταιρείας κατασκευής του φωτοτυπικού μηχανήματος.
- Ι) Η Συντηρήτρια/ο Συντηρητής δεν έχει καμία ευθύνη αν η μη τήρηση των ανωτέρω οφείλεται σε ανωτέρα βία, απεργία ή άλλα γεγονότα εκτός ελέγχου της/ του, όπως δεν ευθύνεται και για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος του Πελάτη προερχόμενο από οποιαδήποτε άλλη αιτία, τα οποία οφείλει να αποδείξει.
- Κ) Η χρέωση είναι ετήσια με βάση τον επίσημο τιμάρθμο. Να κατατεθεί κατάλογος ανταλλακτικών και αναλωσίμων με την υπογραφή της σύμβασης.
- Λ) Η Συντηρήτρια/ ο Συντηρητής οφείλει να ενημερώνει την Υπηρεσία σχετικά με τον αριθμό των εκδοθέντων φωτοαντιγράφων, καθώς και σχετικά με την υπέρβαση που τυχόν παρατηρηθεί.