



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ: Μπίσκας Βασίλειος
Τηλ: 2313320537

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 14-08-2019
Αρ. Πρωτ.: 35066

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Διοίκηση της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας προκειμένου να προχωρήσει στην **Ανάθεση Υπηρεσιών Μεταφοράς (μετακόμισης) Ξενοδοχειακού, Ηλεκτρονικού (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και Computer Room) και Λοιπού Εξοπλισμού για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας**, ώστε να μεταφερθεί από το κτίριο επί της οδού Αριστοτέλους 16 στα ιδιόκτητα οικήματα επί των οδών Μαβίλη 11 & Πηνειού 10, προσκαλεί όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά στην Διοίκηση της 3ης Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος διενεργείται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 935/14-08-2019 (ΑΔΑ: 6ΕΖ8ΟΡΕΠ-ΙΑ5) Απόφαση Διοικητή περί έγκρισης Διενέργειας της παραπάνω υπηρεσίας, με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη # **24.800,00 €** # συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0824 του Τακτικού Προϋπολογισμού της Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας).

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής (χαμηλότερη τιμή), με CPV: 63520000-0.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τους συνημμένους ειδικούς όρους και θα συνοδεύονται από την επισυναπτόμενη Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Παράρτημα IV) .

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα... νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης».

Γλώσσα: Ελληνική

Προϋπολογισμός: 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

19PROC005441324 2019-08-14

Οι προσφορές θα κατατεθούν εντός κλειστού φακέλου (περιλαμβάνοντας την επισυναπτόμενη Υπεύθυνη δήλωση, τον συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος II και την Οικονομική του προσφορά βάση του Παραρτήματος III) με την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Ανάθεσης Υπηρεσιών Μεταφοράς (μετακόμισης) Ξενοδοχειακού, Ηλεκτρονικού (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και Computer Room) και Λοιπού Εξοπλισμού για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας»

στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, Διεύθυνση Αριστοτέλους 16, 3ος όροφος.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών Δευτέρα 26-08-2019 και ώρα 14.00 μμ

Ημερομηνία αποσφράγισης Προσφορών Τρίτη 27-08-2019 και ώρα 10.00 πμ

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προσφορές που θα έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Πληροφορίες θα δίνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. από το Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, (Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη) ☎ 2313320537.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ της 3ης Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Κ. ΚΙΡΚΟΣ

α/α

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ της 3ης Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Dr. Αγάπιος Γαβριηλίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η 3^η Υγειονομική Περιφέρεια (Μακεδονίας) – καθεξής θα αναφέρεται ως 3^η ΥΠΕ- είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με κύρια δραστηριότητα τον προγραμματισμό, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο στα όρια της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, της λειτουργίας όλων των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι:

Η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς (μετακόμισης) επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου από το κτίριο που στεγάζεται η 3 ΥΠΕ επί της οδού Αριστοτέλους 16 στο ιδιόκτητο οίκημα επί της οδού Μαβίλη 11 & στο κτίριο επί της οδού Πηνειού 10.

Προσφορές γίνονται δεκτές για **το σύνολο των εργασιών** με βάση τους Πίνακες του παρόντος Παραρτήματος Ι.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Τα είδη των αντικειμένων προς μεταφορά, οι ποσότητες και οι διαστάσεις τους εκ μέρους του αναδόχου, παρατίθενται στους επισυναπτόμενους πίνακες της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεσμεύονται:

I. να τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

II. εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

III. ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

IV. να μην προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχουν σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις τους απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύουν αυτήν με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

V. οι υποβαλλόμενες προσφορές τους να ισχύουν για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. I. Οι υπηρεσίες αφορούν τη μεταφορά (μετακόμιση) επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου από το κτίριο που στεγάζεται η Διοίκηση της 3ης ΥΠΕ, επί της οδού Αριστοτέλους 16 στο κτίριο επί της οδού Μαβίλη 11 & στο κτίριο επί της οδού Πηνειού 10 .

II. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο όπως ακριβώς περιγράφονται στους πίνακες που παρατίθενται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης.

Οργανωτικά

3. Το προσωπικό που θα διατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα εκτελέσει το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για την μετακόμιση, από την αποσυναρμολόγηση και την αρχική συσκευασία και ασφάλιση από χτυπήματα των προς μεταφορά επίπλων, εξοπλισμού και αρχείου μέχρι την φόρτωση, μεταφορά, επανασυναρμολόγηση και τοποθέτηση όλων των μεταφερομένων ειδών στις θέσεις που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Οι εργασίες μετακόμισης θα πραγματοποιηθούν από το κτίριο της Αριστοτέλους 16 (2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος}, 7^{ος}) στα κτίρια επί των οδών Μαβίλη 11 & Πηνειού 10 (1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}).

5. Οι εργασίες μετακόμισης θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

6. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει ικανό αριθμό προσωπικού με εμπειρία στη συσκευασία, συναρμολόγηση-αποσυναρμολόγηση, φόρτωση και μεταφορά.

7. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την μεταφορά, το οποίο να μην επηρεάζει στο ελάχιστο τα αντικείμενα αποφεύγοντας την μετατόπιση του κέντρου βάρους και τους κραδασμούς.

8. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υλικά συσκευασίας (εφόσον και όπου απαιτούνται) για την μεταφορά, που θα αντέχουν το βάρος του μεταφερόμενου φορτίου. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει υλικά συναρμολόγησης για τυχόν απώλεια ή φθορά των υφιστάμενων. Το κόστος των υλικών συσκευασίας, συναρμολόγησης και οποιουδήποτε άλλου υλικού απαιτηθεί στο πλαίσιο της μετακόμισης, βαρύνει τον υποψήφιο ανάδοχο.

9. Ο υποψήφιος ανάδοχος, πριν την κατάθεση της προσφοράς του, δύναται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις της 3^{ης} ΥΠΕ, ώστε να λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών καθώς και για όλες τις προ και μετά τη μεταφορά εργασίες, τον τρόπο μεταφοράς, τα μέσα, την ειδική φροντίδα και τα μέτρα που πρέπει να πάρει, για την καλύτερη οργάνωση της μετακόμισης.

Αποσυναρμολόγηση (όπου απαιτείται) - Συσκευασία (όπου απαιτείται) - Φόρτωση - Μεταφορά

10. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αποσυναρμολογήσει τα προς μεταφορά είδη, όπου αυτό απαιτείται (πχ. dexion).

11. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα τα προς μεταφορά είδη, όπου αυτό απαιτείται. Η εκκένωση των χώρων από τα έδρανα, ερμάρια, dexion, φακέλους κ.λ.π., όπου είναι τοποθετημένα, θα γίνει από τον υποψήφιο ανάδοχο και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανωτέρω εξοπλισμοί και αρχεία, πριν μεταφερθούν, θα τοποθετηθούν σε χαρτοκιβώτια ή άλλα κατάλληλα υλικά συσκευασίας (όπου απαιτείται), τα οποία θα έχει προμηθευτεί ο υποψήφιος ανάδοχος, πάντοτε υπό την επίβλεψη του αρμόδιου υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

12. Μετά την συσκευασία, ο ανάδοχος θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών και στη μεταφορά τους. Έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου, φυλασσόμενα σε κλασέρ, θα μεταφερθούν με ιδιαίτερη προσοχή και ασφάλεια. Τα έγγραφα αυτά θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

13. Ο Εξοπλισμός Πληροφορικής του COMPUTER_ROOM (RACKS, SERVERS, FIREWALLS, NAS, UPS, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, SWITCHES, PATCH PANELS) θα πρέπει να συσκευαστεί με ιδιαίτερη προσοχή από την Ανάδοχο Μεταφορική Εταιρεία με χαρτί περιτυλίγματος - Ρολό με Φυσαλίδες και στην συνέχεια να τοποθετηθεί μέσα σε χάρτινες κούτες με την ένδειξη (ΕΥΘΡΑΣΤΟΝ / FRAGILE) για την μεγαλύτερη ασφάλεια του τόσο κατά την φόρτωση των συγκεκριμένων κιβωτίων, όσο και κατά την εκφόρτωση τους και την τελική τοποθέτηση τους σε χώρο που θα υποδειχθεί από το προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής της 3ης Υ.Π.Ε. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

Εκφόρτωση – Αποσυσκευασία (όπου απαιτείται) - Επανασυναρμολόγηση (όπου απαιτείται) – Τοποθέτηση – Αρχαιοθέτηση

14. Η εκφόρτωση των ειδών θα πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένους χώρους που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι της 3^{ης} ΥΠΕ.

15. Θα γίνει από τον υποψήφιο ανάδοχο η αποσυσκευασία των ειδών και η επανασυναρμολόγησή τους, όπου αυτό απαιτείται. Στη συνέχεια, θα γίνει η επανατοποθέτηση από τον υποψήφιο ανάδοχο του εξοπλισμού στους προσδιορισμένους χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες αυτής.

16. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να προβεί σε οποιεσδήποτε προσαρμογές στις διαστάσεις των dexion, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την ορθή μεταφορά και τοποθέτησή τους στους χώρους που θα του υποδειχθούν.

17. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην αποκομιδή των χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας (όπου απαιτηθούν).

Προσβασιμότητα

18. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει τις καλύτερες προσβάσεις μέσα/έξω από το κτίριο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς που επιβάλλονται από το κτίριο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους περιορισμούς στάθμευσης/φόρτωσης.

19. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για όλες τις απαραίτητες άδειες από την Τροχαία και τον αρμόδιο Δήμο για την στάθμευση και την κίνηση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει, εφόσον αυτό απαιτείται.

20. Τα κιβώτια, κατά τη διάρκεια της μετακόμισης, δεν θα πρέπει να τοποθετούνται πάνω στα

γραφεία, αλλά όπου είναι δυνατόν, στο πλάι, χωρίς να παρεμποδίζεται η πρόσβαση στα γραφεία. Γεμάτα κιβώτια δεν πρέπει να στοιβάζονται περισσότερα από τρία το ένα πάνω στο άλλο δίπλα στα γραφεία και δεν θα πρέπει να παρεμποδίζουν την κίνηση και τους διαδρόμους.

Ειδικοί όροι

21. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
22. Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του υποψήφιου αναδόχου, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους.
23. Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του υποψήφιου αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.
24. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της 3^{ης} ΥΠΕ, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του υποψήφιου αναδόχου.
25. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
26. Ο υποψήφιος ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών εκπληρώσεως) που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
27. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο υποψήφιος ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου ή τρίτων.

Στο Παράρτημα II υπάρχει υπόδειγμα **Πίνακα Συμμόρφωσης**, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον οικονομικό φορέα.

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι **απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού**.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Διάρκεια σύμβασης - Τόπος και χρόνος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι την πλήρη εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται υπό τις προβλεπόμενες προϋποθέσεις του άρθρου 217 του ν. 4412/2016. Επίσης το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα συμφωνηθεί από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η ακριβής ημερομηνία της μετακόμισης και η μέγιστη διάρκεια εκτέλεσής της θα οριστεί με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει την εύλογη προθεσμία που θα τεθεί.

Η παροχή υπηρεσιών μετακόμισης θα πραγματοποιηθεί εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες μεταξύ 08:00 έως 20:00, ύστερα από συνεννόηση του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, στα κτίρια που προαναφέρονται.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της 3ης ΥΠΕ.

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε **20.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.**

ήτοι 24.800,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) €.

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς.

Αναφορικά με τον Φ.Π.Α., τις κρατήσεις και τις επιβαρύνσεις εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στους γενικούς όρους της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

		ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ		ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
1	Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται:				
I	να τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.	ΝΑΙ			
II	εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.	ΝΑΙ			
III	ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.	ΝΑΙ			
IV	να μην προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχουν σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις τους απέναντι	ΝΑΙ			

	στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύουν αυτήν με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.			
γ	οι υποβαλλόμενες προσφορές τους να ισχύουν για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2	I. Οι υπηρεσίες αφορούν την μεταφορά (μετακόμιση) επίπλων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λοιπού εξοπλισμού και αρχείου από το κτίριο που στεγάζεται η 3 ^η ΥΠΕ (Αριστοτέλους 16) στα ιδιόκτητα οικήματα επί της οδού Μαβίλη 11 & Πηνειού 10.	ΝΑΙ		
	II. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο όπως ακριβώς περιγράφονται στους πίνακες που παρατίθενται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
Οργανωτικά				
3	Το προσωπικό που θα διατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα εκτελέσει το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για την μετακόμιση, από την αποσυναρμολόγηση και την αρχική συσκευασία και ασφάλιση από χτυπήματα των προς μεταφορά επίπλων, εξοπλισμού και αρχείου μέχρι την φόρτωση, μεταφορά, επανασυναρμολόγηση και τοποθέτηση όλων των μεταφερομένων ειδών στις θέσεις που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
4	Οι εργασίες μετακόμισης θα πραγματοποιηθούν από από το κτίριο που στεγάζεται η 3 ^η ΥΠΕ (Αριστοτέλους 16) στα ιδιόκτητα οικήματα επί της οδού Μαβίλη 11 & Πηνειού 10.	ΝΑΙ		
5	Οι εργασίες μετακόμισης θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		

6	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει ικανό αριθμό προσωπικού με εμπειρία στη συσκευασία, συναρμολόγηση-αποσυναρμολόγηση, φόρτωση και μεταφορά.	ΝΑΙ		
7	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την μεταφορά, το οποίο να μην επηρεάζει στο ελάχιστο τα αντικείμενα αποφεύγοντας την μετατόπιση του κέντρου βάρους και τους κραδασμούς.	ΝΑΙ		
8	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υλικά συσκευασίας (εφόσον και όπου απαιτούνται) για την μεταφορά, που θα αντέχουν το βάρος του μεταφερόμενου φορτίου. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει υλικά συναρμολόγησης για τυχόν απώλεια ή φθορά των υπαρχόντων. Το κόστος των υλικών συσκευασίας, συναρμολόγησης και οποιουδήποτε άλλου υλικού απαιτηθεί στο πλαίσιο της μετακόμισης, βαρύνει τον υποψήφιο ανάδοχο.	ΝΑΙ		
9	Ο υποψήφιος ανάδοχος, πριν την κατάθεση της προσφοράς του, δύναται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις της 3 ^{ης} ΥΠΕ, ώστε να λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών καθώς και για όλες τις προ και μετά τη μεταφορά εργασίες, τον τρόπο μεταφοράς, τα μέσα, την ειδική φροντίδα και τα μέτρα που πρέπει να πάρει, για την καλύτερη οργάνωση της μετακόμισης.	ΝΑΙ		
Αποσυναρμολόγηση (όπου απαιτείται) - Συσκευασία (όπου απαιτείται) - Φόρτωση - Μεταφορά				
10	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αποσυναρμολογήσει τα προς μεταφορά είδη, όπου αυτό απαιτείται (πχ. dexion).	ΝΑΙ		
11	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα τα προς μεταφορά είδη, όπου αυτό απαιτείται. Η εκκένωση των χώρων από τα έδρανα, ερμάρια, dexion, φακέλους κ.λ.π., όπου είναι τοποθετημένα, θα γίνει από τον υποψήφιο ανάδοχο και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ανωτέρω εξοπλισμοί και αρχεία, πριν μεταφερθούν, θα τοποθετηθούν σε χαρτοκιβώτια ή άλλα κατάλληλα υλικά συσκευασίας (όπου απαιτείται), τα οποία θα έχει προμηθευτεί ο υποψήφιος ανάδοχος, πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των αρμοδίων υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

12	Μετά την συσκευασία, ο ανάδοχος θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών και στη μεταφορά τους. Έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου, φυλασσόμενα σε κλασέρ, θα μεταφερθούν με ιδιαίτερη προσοχή και ασφάλεια. Τα έγγραφα αυτά θα υποδειχθούν από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI		
Εκφόρτωση – Αποσυσκευασία (όπου απαιτείται) - Επανασυναρμολόγηση (όπου απαιτείται) – Τοποθέτηση – Αρχαιοθέτηση				
13	Η εκφόρτωση των ειδών θα πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένους χώρους που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI		
14	Θα γίνει από τον υποψήφιο ανάδοχο η αποσυσκευασία των ειδών και η επανασυναρμολόγησή τους, όπου αυτό απαιτείται. Στη συνέχεια, θα γίνει η επανατοποθέτηση από τον υποψήφιο ανάδοχο του εξοπλισμού στους προσδιορισμένους χώρους που θα υποδείξουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες αυτής.	NAI		
15	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος να προβεί σε οποιεσδήποτε προσαρμογές στις διαστάσεις των dexion, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την ορθή μεταφορά και τοποθέτησή τους στους χώρους που θα του υποδειχθούν.	NAI		
16	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην αποκομιδή των χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας (όπου απαιτηθούν).	NAI		
Προσβασιμότητα				
17	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει τις καλύτερες προσβάσεις μέσα/έξω από το κτίριο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς που επιβάλλονται από το κτίριο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τους περιορισμούς στάθμευσης/φόρτωσης.	NAI		

18	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για όλες τις απαραίτητες άδειες από την Τροχαία και τον αρμόδιο Δήμο για την στάθμευση και την κίνηση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει, εφόσον αυτό απαιτείται.	NAI		
19	Τα κιβώτια, κατά τη διάρκεια της μετακόμισης, δεν θα πρέπει να τοποθετούνται πάνω στα γραφεία, αλλά όπου είναι δυνατόν, στο πλάι, χωρίς να παρεμποδίζεται η πρόσβαση στα γραφεία. Γεμάτα κιβώτια δεν πρέπει να στοιβάζονται περισσότερα από τρία το ένα πάνω στο άλλο δίπλα στα γραφεία και δεν θα πρέπει να παρεμποδίζουν την κίνηση και τους διαδρόμους.	NAI		
Ειδικοί όροι				
20	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.	NAI		
21	Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του υποψήφιου αναδόχου, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους.	NAI		
22	Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του υποψήφιου αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.	NAI		
23	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της 3 ^{ης} ΥΠΕ, του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του υποψήφιου αναδόχου.	NAI		

24	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.	NAI		
25	Ο υποψήφιος ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών εκπληρώσεως) που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.	NAI		
26	Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο υποψήφιος ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου ή τρίτων.	NAI		
27	Η ακριβής ημερομηνία της μετακόμισης και η μέγιστη διάρκεια εκτέλεσής της θα οριστεί με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον υποψήφιο ανάδοχο. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει την εύλογη προθεσμία που θα τεθεί.	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή υπηρεσιών εσωτερικής μεταφοράς (μετακόμισης) από το κτίριο που στεγάζεται η 3^η ΥΠΕ (Μακεδονίας) στα ιδιόκτητα οικήματα επί των οδών Μαβίλη 11 & Πηνειού 10		
Προϋπολογισμός: 24.800,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ <u>ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</u>	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ <u>ΜΕ Φ.Π.Α.</u>

Ημερομηνία,/...../2019

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΜΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρου 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι μέχρι την ημέρα υποβολής - αποστολής της προσφοράς μου:

- 1) Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης
- 2) Συμμετέχω στην υπ.αριθμ.....πρόσκληση ενδιαφέροντος της 3^{ης} ΥΠΕ για την ανάθεση των υπηρεσιών
- 3) Δεν έχω καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 4) Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 5) Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ή ανάλογες καταστάσεις,
- 6) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- 7) Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016.
- 8) Πληρώ τα κριτήρια επιλογής, έτσι όπως έχουν καθοριστεί στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016
- 9) Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103 του ίδιου Νόμου, όπως και όταν αυτά θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ													
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)
3	6ος	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΥΓΕΙΑΣ & Π.Φ.Υ. / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1 (2,5m)		1	3	1 (1,20m x 0,60m)	1	1	5	91+ 19 ΒΟΧ	6	ΚΟΥΤΙΑ=11, ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ=1, ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ=1 ΥΠΟΠΟΔΙΑ=1	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ=1 0,60m x 0,60m)
4	6ος	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΥΓΕΙΑΣ & Π.Φ.Υ.	4	3	5	6	7	7	2		388+26 ΒΟΧ	1	ΚΟΥΤΙΑ=20, ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ=7, ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ WC μεγάλα=2, ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ=1 ΥΠΟΠΟΔΙΑ=5	ΨΥΓΕΙΑ=1, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ=1, ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ=3, ΓΛΑΣΤΡΕΣ=15
5	6ος	ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	3	1	3	7	4	5	2	-	582	1	1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ - 2 ΥΠΟΠΟΔΙΑ - 15 ΚΟΥΤΙΑ - 4 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ - 1 ΚΟΥΤΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
6	5ος	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ	ΕΔΡΑΝΟ 1 - ΓΡΑΦΕΙΑ 2					ΚΑΡΕΚΛΕΣ 22 - ΚΑΡΕΚΛΑ ΑΝΑΜΟΝ ΗΣ 1		ΠΟΛΥΘΡΟΝ ΕΣ ΜΕ ΡΟΔΕΣ 5				ΠΡΟΤΖΕΚΤΟΡΑΣ 1 - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (IT3 - INTERREG IIIA) 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ													
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)
7	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1 (1,85x90)		1 (60X60) + 1 (43X50)	2: 1) 1,80X2,00, 2) 2,42X2,00	1	1	3		72 ΒΟΧ+35 ΚΛΑΣΕΡ	1 ΚΑΔΡΟ + 2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩ ΣΕΩΝ	30 ΚΟΥΤΙΑ Α4 + 1 ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ + 5 ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ	
8	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		3	2	2	4	4	1		147	1	1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ + 1 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΚΡΕΜΑΣΤΡΑ + 2 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ + 8 ΚΟΥΤΕΣ Α4	
9	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		6	6	9 (8 ΞΥΛΙΝΕΣ + 1 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ) + 1 ΞΥΛΙΝΗ ΣΤΟΝ 2ο ΟΡΟΦΟ	7 ΜΙΚΡΑ ΕΡΜΑΡΙΑ	6	2 + 2 ΣΤΟΝ 2ο ΟΡΟΦΟ		378 ΚΛΑΣΕΡ + 10 ΒΟΧ + 52 ΚΟΥΤΕΣ ΜΕ ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ		1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ + 6 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ + 6 ΝΤΕΞΙΟΝ ΣΤΟΝ 2ο ΟΡΟΦΟ	
10	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	3	2	3	6	2	4	1		ΚΛΑΣΕΡ 120 + ΔΙΑΦΑΝΑ 290 + 30 ΒΟΧ + 7 ΚΟΥΤΙΑ Α4	5	2 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ + 2 ΥΠΟΠΟΔΙΑ	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ													
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)
11	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΤΑΜΕΙΟ	2	1	2	3	1	2	1		128 ΚΛΑΣΕΡ + 13 ΒΟΧ + 20 ΦΑΚΕΛΟΙ			
12	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	1 ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤ ΩΜΕΝΗ ΣΥΡΤΑΡΙΕΡ Α	4 (ΤΟ ΈΝΑ ΜΕ ΜΙΑ ΓΩΝΙΑ ΚΙ ΈΝΑ ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ)	4	10 (Η ΜΙΑ ΣΤΟΝ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	4	5			40 ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ Α4 +160 ΚΛΑΣΕΡ + 90 ΒΟΧ + 20 ΚΟΥΤΙΑ Α4 ΓΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	1 ΚΑΔΡΟ	1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ + 4 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ + 5 ΣΤΟΛΕΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ +2 ΓΛΑΣΤΡΕΣ	1 ΧΡΗΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΟ (ΠΟΛΥ ΒΑΡΥ) + 1 ΨΥΓΕΙΟ + 1 ΕΣΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ + 1 ΦΡΑΠΕΔΙΕΡΑ + 1 ΜΠΡΙΚΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ + 1 ΜΗΧΑΝΗ ΕΣΠΡΕΣΣΟ + 2 ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ
13	4ος	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟ & ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΣΑΛΟΝΑΚΙ)	4	3	2	5	3 (2ΦΥΛΛΑ), 1 (6 ΦΥΛΛΟ)	4	1	7	18 ΚΛΑΣΕΡ ΓΕΜΑΤΑ, 72 ΚΛΑΣΕΡ ΑΔΕΙΑ, 205 ΚΛΑΣΕΡ ΦΑΡΔΙΑ, 6 ΒΟΧ ΦΑΚΕΛΟΙ	2	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΜΙΚΡΟ 0,60 X 0,60, 1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, 3 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ, 1 ΥΠΟΠΟΔΙΟ, 2 ΤΕΛΑΡΑ ΕΛΤΑ, 1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ, 1 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ	
14	4ος	ΚΕΠΥΚΑ												

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ													
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)
15	4ος	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΩΝ	2 ΜΕ ΓΩΝΙΑ - 1 ΑΠΛΟ ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ	3 ΣΥΡΤΑΡΙΕΡ ΕΣ	2 (90X200)	2 ΕΡΜΑΡΙΑ	4 ΤΡΟΧΗΛΑΤΕ Σ	1 + 1 ΣΚΑΜΠΟ			4 ΚΟΥΤΕΣ	4 ΚΑΔΡΑ	2 ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ - 4 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ	
16	4ος	ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (Κος ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ)	1 ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ	1	3 (90X1200, 1 40X200)		1			3 ΠΟΛΥΘΡΟΝ ΕΣ	2 ΚΟΥΤΕΣ	1 ΚΑΔΡΑ	1 ΤΡΙΘΕΣΙΟΣ, 2 ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ, 1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, 1 ΔΙΘΕΣΙΟΣ, 1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ	
17	4ος	ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (Κος ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ)	1	2	1 (90X200 ΜΕ ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΠΟΡΤΕΣ), 1 (90X140), 1 (120X60)		1			3 ΠΟΛΥΘΡΟΝ ΕΣ	4 ΚΟΥΤΕΣ	5	1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, 2 ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ, 1 ΔΙΘΕΣΙΟΣ ΚΑΝΑΠΕΣ, 1 ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ, 1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ	
18	4ος	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ	2 & 1 ΜΕ ΓΩΝΙΑ	1	3 & 1 ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2(1,90X0,85) & 5(1,60X0,85)	4	3	1	2	262 ΚΛΑΣΕΡ, 110 ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, 12 ΒΟΧ, 32 ΚΙΒΩΤΙΑ ΜΙΚΡΑ	5 ΚΑΔΡΑ	1 ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ, 1 ΥΠΟΠΟΔΙΟ, 3 ΣΚΑΦΑΚΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, 3 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΥΜΑΤΩΝ	1 ΨΥΓΕΙΟ ΜΙΚΡΟ, 1 ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ														
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	
19	4ος	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	1 ΜΕΓΑΛΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ		1	2	1 (ΜΟΝΟ) & 1 (ΔΙΠΛΟ)	1		8	30 ΚΛΑΣΕΡ, ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, ΒΟΧ, ΚΙΒΩΤΙΑ ΜΙΚΡΑ	33 12 5	8	1 ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ, ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ, ΒΑΣΗ TV, ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ, ΥΠΟΠΟΔΙΟ, ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΠΟΡΡΥΜΑΤΩΝ, 1 ΧΑΛΙ,	1 1 1 1 1 2 ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ,
20	4ος	ΚΟΥΖΙΝΑ					ΡΑΦΙΕΡΑ ΜΙΚΡΗ							2 ΕΣΠΡΕΣΙΕΡΕΣ, 2 ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ 2 ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΕΣ, 1 ΒΡΑΣΤΗΡΑΣ, ΦΡΑΠΕΔΙΕΡΑ, 1 ΨΥΓΕΙΟ	1
21	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΓΩΝΙΑ		1	5	2	1	2		200	1 ΚΑΔΡΟ	1 ΥΠΟΠΟΔΙΟ, 1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΠΟΡΡΥΜΑΤΩΝ	1	
22	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	2	1	4		1		2		33 ΚΛΑΣΕΡ 20 ΦΑΚΕΛΟΙ		1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ, ΚΑΛΑΘΙ	1 1	
23	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 1		5	4	1 (0,85 X 1,60), 4 (0,85 X 1,90)	4 & 1 ΕΠΙΠΛΑΚΙ (0,60 X 0,45)	4	1		218 ΜΕΓΑΛΑ ΦΑΡΔΙΑ ΚΛΑΣΕΡ, 65 ΜΙΚΡΑ ΣΤΕΝΑ ΚΛΑΣΕΡ 16 ΚΟΥΤΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, 54 ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ		1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, ΡΟΛΟΙ ΤΟΙΧΟΥ, ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ	1 2 4	1 ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ														
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	
24	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 2	1	4 & 1 (<0.80cm)	3	3 & 1 (0,90 X 1,60)		4	2		1750 ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ (ΚΛΑΣΕΡ, ΒΟΧ, ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΥΠΟΥ ΙΚΑ)		1 ΥΠΟΠΟΔΙΟ, 2 ΚΑΛΟΓΗΡΟΙ, ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΚΑΦΑΚΙΑ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ	4 50 1 4 1	1 ΨΥΓΕΙΟ ΜΙΚΡΟ, 1 ΤΟΣΤΙΕΡΑ
25	3ος	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ		2	1			1	2				1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ, ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ	1	
26	3ος	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	1	2	3	1	2			300 ΚΛΑΣΕΡ	1	1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ, 150 ΚΟΥΤΙΑ	2	
27	2ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΙΑΤΡΙΚΑ	5	3	5	10	9	4	2		1150		4 ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ, ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, ΥΠΟΠΟΔΙΑ, ΚΟΥΤΕΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ	1 2 40 2	1 ΨΥΓΕΙΟ (ΜΙΚΡΟ), 4 ΜΙΚΡΕΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ
28	2ος	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ		5	4	1 (0,85 X 1,60), 4 (0,85 X 1,90)	4 & 1 ΕΠΙΠΛΑΚΙ (0,60 X 0,45)	4	1		218 ΜΕΓΑΛΑ ΦΑΡΔΙΑ ΚΛΑΣΕΡ, 65 ΜΙΚΡΑ ΣΤΕΝΑ ΚΛΑΣΕΡ 16 ΚΟΥΤΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ, 54 ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ		1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ, ΡΟΛΟΙ ΤΟΙΧΟΥ, ΥΠΟΠΟΔΙΑ ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ	1 2 4	1 ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ													
2	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90m X 1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80m X 0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)
29	2ος	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1	1	-	5 + 1 (2,40 X 0,80)	3	1	4		115 ΦΑΡΔΙΑ + 28 ΣΤΕΝΑ	1	1 ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ - 2 ΚΟΥΤΙΑ - 9 ΝΤΡΑΜ - 33 ΤΟΝΕΡ - 3 ΕΞΩΤΤΕΡΙΚΟΙ ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ - 1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ	
30	2ος	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	-	4	1	2	4	2		60	6	1 ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ - 1 ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ - 1 ΕΠΙΤΟΙΧΙΟ ΡΟΛΟΙ - 28 ΚΟΥΤΙΑ	
31	2ος	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / SERVICE	1	2	1	1 (2,00 X 0,80) - 2 (1,90 X 0,85)	3	3	-	1	39 ΦΑΡΔΙΑ + 2 ΣΤΕΝΑ	-	-	-
32	2ος	COMPUTER ROOM	-	1	-	-	-	1	-		-		1 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ (2,00 X 1,86) - 1 ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΝΤΟΥΛΑΠΑ (2,00 X 1,20)	
33	ΣΥΝΟΛΑ :													

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ (>1.60m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΚΡΟ (<=1.40m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΝΤΟΥΛΑΠΑ (0.90mx1.90m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΕΡΜΑΡΙΟ (0.80mX0.80m) (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΛΑΣΕΡ ΣΤΕΝΑ / ΦΑΡΔΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΚΑΔΡΑ / ΠΙΝΑΚΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ ΚΟΥΤΙΑ ΚΑΙ / ΚΑΛΑΘΑΚΙΑ / ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ / ΥΠΟΠΟΔΙΑ / ΕΠΙΤΟΙΧΙΑ ΡΟΛΟΓΙΑ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (ΨΥΓΕΙΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ, ΤΟΣΤΙΕΡΕΣ ΚΑΦΕΤΙΕΡΕΣ κ.α.) (ΤΕΜΑΧΙΑ)
1ος	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	2	2	6	1	3	2		452		ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ_1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ_3 Α4_ΚΟΥΤΙΑ_5	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ_1
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ											Α4_ΚΟΥΤΙΑ_14 ΜΕΓΑΛΑ_ΚΟΥΤΙΑ_10	
1ος	ΤΜΗΜΑ ΕΛΚΕΑ	1	3	3	3	2	3	3		366		ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ_1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ_2 ΤΟΝΕΡ_7 ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ_1 Α4_ΚΟΥΤΙΑ_5 ΜΕΓΑΛΑ_ΚΟΥΤΙΑ_4	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ_1
ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ + ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ + WC ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΚΕΑ									91		ΤΟΝΕΡ_8 ΜΕΓΑΛΑ_ΚΟΥΤΙΑ_7	
ΜΕΣΟΠΑΤΩΜΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΛΚΕΑ					2				124			
ΜΕΣΟΠΑΤΩΜΑ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΔΩΔΟΥ	1			2		2	2		43			ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ_1
ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ							1				1		ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ_4
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΑΓΑΖΙ		2	3	2	3	4			25		ΜΕΓΑΛΑ_ΚΟΥΤΙΑ_2	ΨΥΓΕΙΑ_1
1ος	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΔΝΤΗΣ ΚΩΣΤΑΔΗΜΑΣ	1	1	2	1	1	1	2		105		ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ_1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ_1 ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ_1	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ_1
1ος	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΡΑΣΚΟΥ	5	1	6	7	1	5	4		428		ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ_1 ΚΑΛΑΘΑΚΙ_3	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ_1 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ_1
1ος	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΔΑΝΔΙΝΗ	4	1	4	2	2	4	3		180		ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ_2 ΚΑΛΑΘΑΚΙ_2 Α4_ΚΟΥΤΙΑ_3	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΟ_1 ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΑΣ_1
1ος	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ	1		1	2		1	1		35		ΚΑΛΑΘΑΚΙ_1 ΜΕΓΑΛΑ_ΚΟΥΤΙΑ_2	ΠΑΛΙΟ_ΦΑΞ_1, ΠΑΛΙΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ_1
1ος	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ				1					30		ΜΕΓΑΛΑ_ΚΟΥΤΙΑ_3	
1ος	ΚΟΥΖΙΝΑ											ΚΑΛΑΘΑΚΙ_2	ΨΥΓΕΙΑ_2, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΕΡΕΣ_2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΙ Η/Υ	ΘΘΟΝΕΣ	LAPTOPS	RACK SERVERS	TOWER SERVERS	DATA ENERGA (SWITCHES) + 1 KVM SWITCH	VOICE ENERGA (SWITCHES)	DATA ENERGA (SWITCHES) + 1 KVM SWITCH (CATALYST 4500)	PATCH PANELS	RACK (2,06mX80cmX 92cm)	RACK (2,00mX66cmX 1,02m)	RACK (1,93mX61cmX 61cm)	RACK (2,00mX61cmX 87cm)	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΤΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	FAXES / SCANNERS	SWITCHES (ΜΙΚΡΑ)	ΤΗΛΕΦΩΝ. ΣΥΣΚΕΥΕΣ	ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ	PROJECTORS	ΚΑΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	UPS	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΝΤΙΚΙΑ	ΛΟΙΠΑ
2	6ος	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΥΓΕΙΑΣ & Π.Φ.Υ. / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
3	6ος	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΥΓΕΙΑΣ & Π.Φ.Υ.	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	3	5	-	-	-	-	1	1	-
4	6ος	ΤΜΗΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	4	-	-	-	-	1	1	-
5	5ος	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΣΚΕΥΕΩΝ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ΚΑΙ 1 (ΠΑΝΙ)	-	-	1	1	-
6	6ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
7	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	-
8	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	6	-	-	-	-	1	1	-
9	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	-
10	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΝΟΣΗΛΙΩΝ ΕΟΠΥΥ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
11	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΤΑΜΕΙΟ	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
12	4ος	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	1	-	-	3	-	-	-	-	1	1	-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΙ Η/Υ	ΘΟΟΝΕΣ	LAPTOPS	RACK SERVERS	TOWER SERVERS	DATA ENERGA (SWITCHES) + 1 KVM SWITCH	VOICE ENERGA (SWITCHES)	DATA ENERGA (SWITCHES) + 1 KVM SWITCH (CATALYST 4500)	PATCH PANELS	RACK (2,06mx80cmx 92cm)	RACK (2,00mx66cmx 1,02m)	RACK (1,93mx61cmx 61cm)	RACK (2,00mx61cmx 87cm)	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΤΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	FAXES / SCANNERS	SWITCHES (ΜΙΚΡΑ)	ΤΗΛΕΦΩΝ. ΣΥΣΚΕΥΕΣ	ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ	PROJECTORS	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	UPS	ΠΑΝΚΤΡΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΝΤΙΚΙΑ	ΛΟΙΠΑ	
1																													
13	4ος	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	1	-
14	4ος	ΚΕΠΥΚΑ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-
15	4ος	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΩΝ	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-
16	4ος	ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (Κος ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-
17	4ος	ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (Κος ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-
18	4ος	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ_1 ΔΙΟΙΚΗΤΗ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-
19	4ος	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ_2 ΔΙΟΙΚΗΤΗ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-
20	4ος	ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-
21	4ος	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	1	1 (ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	
1	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΙ Η/Υ	ΘΘΟΝΕΣ	LAPTOPS	RACK SERVERS	TOWER SERVERS	DATA ΕΝΕΡΓΑ (SWITCHES) + 1 KVM SWITCH	VOICE ΕΝΕΡΓΑ (SWITCHES)	DATA ΕΝΕΡΓΑ (SWITCHES) + 1 KVM SWITCH (CATALYST 4500)	PATCH PANELS	RACK (2,06m x 80cm x 92cm)	RACK (2,00m x 66cm x 1,02m)	RACK (1,93m x 61cm x 61cm)	RACK (2,00m x 61cm x 87cm)	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	ΠΟΛΥΜΗΧ/ΤΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	FAXES / SCANNERS	SWITCHES (ΜΙΚΡΑ)	ΤΗΛΕΦΩΝ. ΣΥΣΚΕΥΕΣ	ΤΗΛΕΟΡΑΣΕΙΣ	PROJECTORS	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ	UPS	ΠΑΝΚΤΡΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΝΤΙΚΙΑ	ΛΟΙΠΑ	
22	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
23	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
24	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 1	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-	1	1	-
25	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 2	5	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	1	1	1 (ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ)
26	3ος	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	-
27	3ος	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
28	3ος	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΙΑΤΡΙΚΑ	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	3	-	-	-	-	1	1	-
29	3ος	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	-
30	3ος	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1 (ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) & 1 (VIDEO)
31	3ος	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	6	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2	5	-	-	-	-	1	1	1 (CAMERA)
32	3ος	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / SERVICE	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1 (DVD RECORDER)
33	3ος	COMPUTER ROOM	9	4	1	14	5	7	2	1	15	1	1	1	1	5	2	-	1	-	-	-	-	1	2	4	18	3	1 (ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ)
34	ΣΥΝΟΛΟ :		44	81	12	14	5	7	2	1	15	1	1	1	1	24	7	4	1	14	60	3	2	2	4	49	34	7	