



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες: Άρτεμις Μαντούση, Αθανάσιος Καψόπουλος
Τηλ.: 2313 320542, 528
Fax: 2310 252487**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑΜ:
ΑΔΑ:**

**Θεσσαλονίκη 30.12.2020
Αριθμ. Πρωτ. 65602**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ # 24.800,00 € # ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ- ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ 3^{ης} ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ GDPR (ΕΥ2106/679)**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα αρχή	3 ^η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Αρμόδια διεύθυνση / τμήμα	Διεύθυνση Οικ/κής Οργ/σης & Υπ/ξης Τμήμα προμηθειών
Διεύθυνση - στοιχεία επικοινωνίας αναθέτουσας αρχής	Αριστοτέλους 16, ΤΚ 546 23, Θεσσαλονίκη τηλ: 2313 320542, 2313 320528 fax: 2310 252487
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	prom5@3ype.gr
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης Ποιότητας- Τιμής
Ετήσια Προϋπολογισθείσα Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	20.000,00 €
Ετήσια Προϋπολογισθείσα Δαπάνη με ΦΠΑ	24.800,00 €
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	Τρίτη 26 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 14:30
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	Τετάρτη 27 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 10:00
Τόπος διενέργειας	Τμήμα προμηθειών 3 ^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας
Κωδικοί CPV	79417000-0

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	3 ^η ΥΠΕ Μακεδονίας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αριστοτέλους 16
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54623
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 122 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Τηλέφωνο	2313 320528
Φαξ	2310 252487
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	prom5@3ype.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Καψόπουλος Αθανάσιος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.3ype.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υγεία.

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. **2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει με τον **4270/2014** (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28.06.2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
2. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. **2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).

3. Του **N. 3329/2005** «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
4. Του **N. 3527/2007** «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 25/Α/09.02.2007)
5. Του **N. 3580/2007** «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007).
6. Του **N. 3846/2010** (Φ.Ε.Κ. Α' 66/11.5.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις», άρθρο 24.
7. Του **N.3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο» «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.(Α-112).
8. Του **N. 3886/2010** (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων», έτσι όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α'51/2012)
9. Του **N. 3918/2011** (ΦΕΚ 31/Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
10. Του **N.4013/2011** (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Του **N. 4055/2012** (ΦΕΚ 51 τ.Α'/2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
12. Του **N 4152/2013** (ΦΕΚ 107 Α/07.05.2013) Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013
13. Του **N. 4174-2013 (170-τ.Α' - 26.7.2013)** Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις
14. Του **N. 4238-2014** (38-τ.Α'-17.02.2014) Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις
15. Του **N. 4250/2014** (ΦΕΚ 74/τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
16. Του **N. 4254/2014** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
17. Του **N. 4272/2014** (ΦΕΚ 145/Α/11-07-2014) Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.
18. Το **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/τ. Α' /05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»

19. Του **N. 4389/2016** (ΦΕΚ 94/Α/25.05.2016) Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.
20. Του **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ) και όπως τροποποιημένος ισχύει.
21. Τις διατάξεις του άρθρου 106 του **N.4461/2017** (ΦΕΚ 38 Α'/28-03-2017) που αφορά τη "Συγκρότηση Τοπικών Ομάδων Υγείας".
22. Τον **N.4486/2017** (ΦΕΚ 115/Α'/2017) «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις».
23. Τον **N. 4683/2018** (ΦΕΚ 83/Α'/2018) Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68) και άλλες διατάξεις.
24. Την **υπ' αριθμ. 885/12.05.2020** (ΑΔΑ 6Φ2ΣΟΡΕΠ-Γ0Λ) Απόφαση της Διοίκησης της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας Προγραμματισμού Προμηθειών έτους 2020 όπου συμπεριλαμβάνεται η αναφερόμενη διαγωνιστική διαδικασία.
25. Την **υπ' αριθμ. 62763/14.12.2020 (ΑΔΑ: ΩΧΡΛΟΡΕΠ-Τ3Ω, ΑΔΑΜ: 20REQ007936189)** με ΚΑΕ (0439.01) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τις δεσμεύσεις στο οικείο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1482.
26. Την **υπ' αριθμ. 2801/24.12.2019 (ΑΔΑ: ΩΑΘΓΟΡΕΠ-ΡΧΝ)** απόφαση του Διοικητή με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την ετήσια ανάθεση υπηρεσιών υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) με CPV 79417000-0.
27. Την **υπ' αριθμ. 2862/28.12.2020 (ΑΔΑ: ΩΚ38ΟΡΕΠ-7ΗΝ)** Απόφαση Διοικητή με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της διαγωνιστικής διαδικασίας.
28. Την **υπ' αριθμ. 2880/30.12.2020 (ΑΔΑ: ΩΧΞΔΟΡΕΠ-Ρ4Ο)** Απόφαση του Διοικητή με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Γενικοί Όροι Πρόσκλησης

Η Διοίκηση της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση των υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη #24.800,00€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. προσκαλεί όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορά στην Διοίκηση της 3^{ης} Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), Αριστοτέλους 16, Τ.Κ. 546 23, Θεσσαλονίκη.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος διενεργείται σύμφωνα με το κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης Ποιότητας- Τιμής για την εναρμόνιση της 3^{ης} ΥΠΕ(Μακεδονίας) με τον νέο κανονισμό GDPR (EU2106/679):

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ CPV
79417000-0	Υπηρεσίες Προσωπικών Δεδομένων (DPO)

Οι προσφορές θα συνοδεύονται απαραίτητα από την επισυναπτόμενη Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV), υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 «Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα....., νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης».

Οι προσφορές θα κατατεθούν εντός κλειστού φακέλου με την ένδειξη: «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) με συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη #24.800,00€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.» στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, Διεύθυνση Αριστοτέλους 16, 3ος όροφος TK 54623.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: Τρίτη 26 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 14:30 μμ

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: Τετάρτη 27 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 10:00 π.μ.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ.1 και 2 του άρ.73 και του άρ.74 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά την υποβολή της προσφοράς τους:

- (α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- (β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- (γ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η κατακύρωση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί ανά τμήμα της διαγωνιστικής διαδικασίας.
2. Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί έπειτα από τη λήψη κοινής απόφασης των αναθετουσών Αρχών ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 – 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Θα κατατεθεί τεχνική και οικονομική προσφορά σε δύο αντίτυπα (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ – ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).

Στην τεχνική προσφορά να αναγράφεται ότι οι ενδιαφερόμενοι έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται ρητά και ανεπιφύλακτα με την κατάθεση ανάλογης Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα II, Υπεύθυνη Δήλωση Β' συμμόρφωσης της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η πληρωμή της αξίας των τιμολογίων, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/08-08-2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών και με την προσκόμιση του τιμολογίου και των δελτίων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Η πληρωμή πραγματοποιείται μετά τον έλεγχο του σχετικού χρηματικού εντάλματος. Στα τιμολόγια θα αναφέρεται η τιμή των ειδών μόνο σε ΕΥΡΩ.
2. Οι συναφθείσες συμβάσεις θα ισχύουν για ένα (1) έτος
3. Ο Προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη 3^η ΥΠΕ.
4. Σύμφωνα με τα άρθρα 13 & 14 του Ν.3918/2-3-2011, οι συμμετέχοντες στη διαδικασία του διαγωνισμού υποχρεούνται στην οικονομική τους προσφορά (σε χωριστή στήλη) να αναγράψουν τις τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών και τον Α/Α κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς καθώς και τον κωδικό GMDN με τον οποίο παρακολουθούνται. Σε περίπτωση που κάποιο είδος ή υπηρεσία δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα ΙΙ, Υπεύθυνη Δήλωση Β' συμμόρφωσης της προσφοράς με τους όρους της διακήρυξης).

Ο Διοικητής της 3ης ΥΠΕ (Μακεδονίας)

Δρ. Παναγιώτης Μπογιατζίδης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Περιγραφή Αντικειμένου- Ετήσιος Προϋπολογισμός Αντικειμένου Σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η λήψη Συμβουλευτικών Υπηρεσιών με πλήρεις και ολοκληρωμένες Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), με σκοπό τη συμμόρφωση της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας και των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Υγείας Ευθύνης της (Κέντρα Υγείας και ΤΟΜΥ) εφεξής «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR)» – Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, και Νόμος 4624/2019 και σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας.

Στόχος είναι η συνεργασία των συμβαλλομένων μερών για τη συμμόρφωση της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 και το Ν4624/2019 οι οποίοι θεσπίζουν κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Το αντικείμενο του έργου διακρίνεται σε δυο υποέργα με ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά υποέργο:

A/A	Υποέργο	CPV	Μονάδα Μέτρησης	Ενδεικτική Αξία χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτική Αξία με ΦΠΑ
1	Υποέργο 1: «Υπηρεσίες προετοιμασίας φορέα για συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ (που συνδέονται με τις υπηρεσίες DPO)» διάρκειας έξι (6) μηνών	79417000-0	Υπηρεσία		
2	Υποέργο 2: «Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» διάρκειας δώδεκα (12) μηνών	79417000-0	Υπηρεσία		
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ				20.000,00 €	24.800,00 €

Τεχνικές Προδιαγραφές Αντικειμένου Σύμβασης

Το εύρος εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει την 3η Υγειονομική Περιφέρεια (Μακεδονίας) και το σύνολο των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Υγείας ευθύνης της:

A/A	KY	A/A	TOMY
1	KY ΔΙΓΙΝΙΟΥ	1	1Η ΤΟΜΥ ΝΙΚΟΠΟΛΗΣ
2	KY ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	2	2Η ΤΟΜΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
3	KY ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	3	3Η ΤΟΜΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
4	KY ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ	4	4Η ΤΟΜΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
5	KY ΑΡΙΔΑΙΑΣ	5	5Η ΤΟΜΥ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
6	KY ΑΡΝΙΣΣΑΣ	6	6Η ΤΟΜΥ ΠΟΛΙΧΝΗΣ
7	KY ΒΕΡΟΙΑΣ	7	7Η ΤΟΜΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ
8	KY ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	8	8Η ΤΟΜΥ ΒΕΡΟΙΑΣ
9	KY ΓΡΕΒΕΝΩΝ	9	9Η ΤΟΜΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
10	KY ΔΕΣΚΑΤΗΣ	10	10Η ΕΥΟΣΜΟΥ
11	KY ΔΙΑΒΑΤΩΝ	11	11Η ΤΟΜΥ ΒΕΡΟΙΑΣ
12	KY ΕΔΕΣΣΑΣ	12	12Η ΤΟΜΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
13	KY ΕΥΟΣΜΟΥ	13	13Η ΤΟΜΥ ΠΕΛΛΑΣ
14	KY ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	14	14Η ΤΟΜΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
15	KY ΚΑΠ ΔΕΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	15	16Η ΤΟΜΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ
16	KY ΚΑΠ ΔΕΗ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ	16	15Η ΤΟΜΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ
17	KY ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	17	17Η ΤΟΜΥ ΠΕΛΛΑΣ
18	KY ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	18	1Η ΤΟΜΥ ΚΟΖΑΝΗΣ
19	KY ΚΟΖΑΝΗΣ	19	2Η ΤΟΜΥ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
20	KY ΚΟΥΦΑΛΙΩΝ	20	3Η ΤΟΜΥ ΚΟΖΑΝΗΣ
21	KY ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ		
22	KY ΛΑΓΚΑΔΑ		
23	KY ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ		
24	KY ΝΑΟΥΣΑΣ		
25	KY ΝΕΑΠΟΛΗΣ		
26	KY ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ		
27	KY ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ		
28	KY ΣΕΡΒΙΩΝ		
29	KY ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ		
30	KY ΣΚΥΔΡΑΣ		
31	KY ΤΣΟΥΛΙΟΥ		
32	KY ΦΛΩΡΙΝΑΣ		
33	KY ΧΑΛΛΑΣΤΡΑΣ		
34	ΚΕΠΥΘ		
35	ΚΑΠ ΔΕΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		

Η περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών των δυο υποέργων φαίνεται παρακάτω στις ενότητες 2.A και 2.B.

- **Υπηρεσίες προετοιμασίας φορέα για συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ (που συνδέονται με τις υπηρεσίες DPO) - Υποέργο 1**

Αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει :

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών, και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες, τα τμήματα, τα παραρτήματα και τις διευθύνσεις του οργανισμού. Παράλληλα θα αξιολογηθεί η υφιστάμενη κατάσταση ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και την επιχειρησιακή συνέχεια που αποτελούν συστατικά της προστασίας των δεδομένων.

- Δημιουργία λεπτομερών Ροών Δεδομένων (Data Inventory and Data Flow Mapping) ανά τμήμα ή ανά κατηγορία Προσωπικών Δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ με σκοπό τη δημιουργία του Αρχείου Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων που αποτελεί απαίτηση του GDPR και τον εντοπισμό των κενών ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου
- Εύρεση κενών και ελλείψεων ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (**compliance plan and roadmap**).
- Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης αντίκτυπου (**Data Privacy Impact Assessment**) με βάση τη μεθοδολογία του ISO 29134, την οδηγία του Κανονισμού και τις υφιστάμενες οδηγίες των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων.
- Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.
- Σύνταξη Ανάλυσης Επικινδυνότητας για την Ασφάλεια των Πληροφοριών (data) της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Information Security Risk Assessment).
- Ανάπτυξη της τεκμηρίωσης για την συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΓΚΠΔ.

Σε όλα τα παραπάνω η **παροχή υπηρεσίας Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων** που θα υλοποιηθεί από το υποέργο 2 είναι κρίσιμη και συμπληρώνει την ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών για το φορέα

Ειδικότερα ανάλυση (αξιολόγηση) της τρέχουσας κατάστασης που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας Συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

- Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ.
- Αξιολόγηση δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.
- Αξιολόγηση του επιπέδου Ασφαλείας και Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Αξιολόγηση επάρκειας της οργανωτικής δομής.

- Αξιολόγηση συμβάσεων με τρίτους που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του οργανισμού.
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων (όσα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).
- Αξιολόγηση μέτρων προστασίας και μηχανισμών ελέγχου και διασφάλισης της συμμόρφωσης.
- Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.
- Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση του έργου ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:
 - Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών , των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των δεδομένων
 - Διεξάγει συνεντεύξεις με τα αρμόδια στελέχη από κάθε τμήμα του Οργανισμού καλύπτοντας κάθε δραστηριότητα των υπηρεσιακών μονάδων της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Παρέχει ένα λεπτομερές Data Flow Map ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας
 - Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια δεδομένων, βάσει του προτύπου ISO 29134, της κατευθυντήριας οδηγίας και άλλων σχετικών διεθνών κατευθυντήριων γραμμών, οι οποίες αξιολογούν τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και τα νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνουν προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου
 - Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων επιχειρησιακών μονάδων να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις απαραίτητες ενέργειες. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.

- Πραγματοποιήσει έλεγχο σε όλες τις εμπλεκόμενες εφαρμογές λογισμικού καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού. Η αξιολόγηση θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ. Ο ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.
- Πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των συμβάσεων του Φορέα με τρίτους (συνεργάτες και γενικότερα εκτελούντες την επεξεργασία), να εντοπίσει κενά και να προτείνει ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον νέο κανονισμό.
- Πραγματοποιήσει αξιολόγηση όλων των πρακτικών που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και να παρέχει συγκεκριμένες και λεπτομερείς προτάσεις για δράσεις συμμόρφωσης με τον νέο κανονισμό.
- Παρέχει ένα λεπτομερές, προτεραιοποιημένο και ολοκληρωμένο πλάνο συμμόρφωσης.
- Να φροντίσει όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση / ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή / καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και τους επιχειρησιακούς ιδιοκτήτες των δεδομένων του Φορέα πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.
- Διαθέτει την απαραίτητη υποδομή (προσωπικό, εξοπλισμό, διαδικασίες κ.λπ.) για την ανίχνευση κάθε περιστατικού παραβίασης.

- **Φάσεις Υποέργου 1 - Παραδοτέα**

- **Φάση 1: Έναρξη έργου - Οργάνωση δράσεων :**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

Παρουσίαση στη Διοίκηση ολοκληρωμένης πρότασης για την οργάνωση, τη διοίκηση, καθώς και για τον προσδιορισμό των ρόλων των εμπλεκόμενων στο έργο.

Υποβολή προτάσεων οργάνωσης της ομάδας έργου συμπεριλαμβανομένου του Προγραμματισμός συναντήσεων, των Πρακτικά συναντήσεων.

Παραδοτέα:

- ✓ Πλάνο υλοποίησης έργου (Περιγραφή του Έργου στην οποία περιγράφεται ο τρόπος προσέγγισης και εκτέλεσης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης της Ομάδας

Έργου, των επιμέρους καθηκόντων των προσώπων που θα την απαρτίζουν, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος)

- ✓ Πλάνο ποιότητας έργου.

Φάση 2 - Συγκέντρωση δεδομένων :

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με το αρμόδιο προσωπικό όλων των Τμημάτων.
- Δημιουργία διαγραμμάτων ροής δεδομένων που θα αποτυπώνουν τις φάσεις του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή, χρήση, αποθήκευση, μεταφορά μέχρι και την καταστροφή τους.
- Ανάπτυξη του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με στελέχη όλων των τμημάτων, των διευθύνσεων και των υποκαταστημάτων.
- Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.

Παραδοτέα :

- ✓ Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που θα περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου (περιλαμβάνεται το Data Inventory and Data Flow Mapping).

Φάση 3 - Μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων (Gap Analysis και Maturity Assessment) :

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων.
- Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους), καθώς και συστημάτων πληροφορικής του Οργανισμού.

- Αναγνώριση των υφιστάμενων αποκλίσεων από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του Οργανισμού σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία.
- Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Παραδοτέα:

- ✓ Gap Analysis.

Φάση 4 - : Διενέργεια Privacy Impact Assessment και Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- Διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές και μεθοδολογίες, που αναφέρθηκαν ανωτέρω.
- Καταγραφή αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις εμπειρία στη βελτίωση ανά περιοχή/ μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/ και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων, όπως αναλύεται παραπάνω.
- Προσέγγιση και προσδιορισμός συγκεκριμένων εργασιών ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης.
- Κατατίθενται προτάσεις για τη διατήρηση στο μέλλον ικανοποιητικού επίπεδου συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- Κατατίθενται προτάσεις αναφορικά με την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, σχετικά με την τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών, καθώς και το περιβάλλον λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.
- Ανάπτυξη της τεκμηρίωσης για την συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό.

Παραδοτέα:

- ✓ Compliance Plan που να συμπεριλαμβάνει προτάσεις αλλαγών
- ✓ Privacy Impact Assessment
- ✓ Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης.

Φάση 5 – : Υλοποίηση μέρους των διορθωτικών ενεργειών - Εκπαίδευση

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις (εφόσον αυτές κριθούν απαραίτητες από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και βάσει των παραδοτέων των προηγούμενων Φάσεων):

- Υποβολή πρόσθετων προτάσεων για την υλοποίηση πρωτοβουλιών που θα αυξήσουν το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR, λαμβάνοντας υπόψη τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα ασφάλειας.
- Διενέργεια Information Security Risk Assessment
- Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- Εκπαίδευση του προσωπικού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
- Σύνταξη πολιτικών και διαδικασιών
- Προστασίας δεδομένων
- Ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO 27001, ISO27002.

Παραδοτέα:

- ✓ Information Security Risk Assessment
- ✓ Δράσεις Ευαισθητοποίησης
- ✓ Δράσεις Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
- ✓ Πολιτικές και Διαδικασίες:
προστασίας δεδομένων και
ασφάλειας δεδομένων κατά τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας ISO27001, ISO27002.

Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του υποέργου ορίζεται εντός τεσσάρων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

2.Β. Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT) - Υποέργο 2:

Ο **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων** (ΥΠΔ) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. (Επισημαίνεται ότι αρμόδιος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).

Επί ποινή αποκλεισμού: Να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να έχει τουλάχιστον 2ετή εμπειρία σε έργα που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών και με την προστασία προσωπικών

δεδομένων και να έχει διατελέσει ή να κατέχει DPO σε πέντε (5) φορείς Δημόσιας Υγείας (Υγειονομικές Περιφέρειες ή Δημόσιες Μονάδες Υγείας).

Αναλυτική περιγραφή στον πίνακα συμμόρφωσης στο παράρτημα.

Ειδικές Απαιτήσεις – Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ελεγκτικής, οργάνωσης, εκπόνησης πολιτικών και βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάλυση κινδύνων, την αξιολόγηση ετοιμότητας και στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που θα στελεχώσει το έργο πρέπει να κατέχει πιστοποιήσεις σχετικές με την ασφάλεια πληροφορικών συστημάτων, τη διαχείριση κινδύνων και ανάλογες δεξιότητες. **Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.** Πιο συγκεκριμένα και **επί ποινή αποκλεισμού** ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται:

1. Να υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει 5 έργα σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ). Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες για παρόμοια έργα υλοποίησης GDPR
2. Να έχει 3ετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών σε δημόσιους οργανισμούς υγείας.
3. Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, ISO 27001:2013 ή αντίστοιχο διεθνές πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
4. Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο (ειδικότητες/ρόλους):
 - ✓ Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)
 - ✓ Πιστοποιημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων
 - ✓ Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων
 - ✓ Ειδικούς στην Ασφάλεια Πληροφοριών, την Ανάλυση Κινδύνων και την Αξιολόγηση των Ευπαθειών
 - ✓ Εξειδικευμένους νομικούς στην Προστασία Δεδομένων
 - ✓ Ελεγκτή Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών (Ειδικούς στις Τεχνολογικές Υποδομές, τις εφαρμογές Πληροφορικής και την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων)

Και πιο συγκεκριμένα:

- **Ο Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην διοίκηση έργων που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών. Να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Τμήματος: Πληροφορικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικού, Νομικής, Τμήματος Πολυτεχνικής Σχολής) να είναι πιστοποιημένος κατά PMP ή CRMA (ή αντίστοιχο) και να έχει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην διοίκηση έργων που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών.
- **Πιστοποιημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων** που κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε πέντε (5) Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ
- **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων** θα πρέπει να κατέχει αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε τρεις (3) Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ
- **Ο Ειδικός Ασφάλειας Πληροφοριών και ο Ελεγκτής Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών** θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών. Ο Ειδικός Ασφάλειας Πληροφοριών να έχει τουλάχιστον 2ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια των πληροφοριών/πληροφοριακών συστημάτων και να διαθέτει μία τουλάχιστον αναγνωρισμένη πιστοποίηση ως επαγγελματίας ασφάλειας πληροφοριών, όπως CEH (Certified Ethical Hacker), OSCP, (Offensive Security Certified Professional), CISA ή άλλη αντίστοιχη. Ο Ελεγκτής Συστημάτων Διαχείρισης Πληροφοριών να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, και τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών.
- **Ειδικό Αξιολόγησης Κινδύνων**, με πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, σχετική πιστοποίηση (CRMA ή ισοδύναμη) και 3ετή εμπειρία στην αξιολόγηση κινδύνων. Πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (risk officer) κατά CRMA ή αντίστοιχο, που να είναι ορισμένος αξιολογητής/διαχειριστής κινδύνου σε έναν τουλάχιστον οργανισμό και ορισμένος dpo σε έναν τουλάχιστον οργανισμό.
- **Εξειδικευμένο Νομικό** με γνώση και εμπειρία των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων στο πλαίσιο υλοποίησης της συμμόρφωσης. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.

Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν καλύπτουν παραπάνω της μιας ιδιότητας.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο πίνακας συμμόρφωσης για τα υπόεργα παρατίθεται στο παράρτημα:

3 Κριτήρια Αξιολόγησης:

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Στα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται (βάσει του άρθρου 82, Ν 4600/2019), ως ακολούθως:

Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1. Έκθεση σχετικά με την έναρξη έργου - Οργάνωση δράσεων.	5%
2. Έκθεση σχετικά με την Συγκέντρωση δεδομένων & Υλοποίηση Ροών Εργασίας.	5%
3. Έκθεση σχετικά με την Μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων (Gap Analysis και Maturity Assessment).	5%
4. Έκθεση σχετικά με την Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών.	5%
5. Έκθεση σχετικά με την Υλοποίηση μέρους των διορθωτικών ενεργειών – Εκπαίδευση.	10%
6. Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία, στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών και της υγείας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.	20%
7. Αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στον τομέα της Υγείας, και ιδιαίτερα γνώση στον τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην υγεία και εμπειρία σε σχετικά ευρωπαϊκά προγράμματα (όπως θα τεκμηριώνεται με σχετικές βεβαιώσεις που περιγράφονται και στον πίνακα συμμόρφωσης).	5%
8. Ικανότητα εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27 ^{ης} Απριλίου 2016, ΕΕ L 119).	25%
9. Περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, διαδικασία παράδοσης παραδοτέων.	20%
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα Προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών:

- Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον ανωτέρω πίνακα.

- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.
- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:
 - είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
 - αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πιο συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max}** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i** η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min}** το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i** το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i** το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Ως συγκριτικό κόστος νοείται το άθροισμα της τιμής προσφοράς (προσφερόμενη τιμή εκτέλεσης του έργου), του κόστους ενός έτους συντήρησης (του πρώτου έτους μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης) και κάθε άλλου κόστους που βαρύνει την εκτέλεση του έργου και προκύπτει από την προσφορά.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Υποέργο 1: με υπηρεσίες συμμόρφωσης 4 μηνών

1. Αρχείο των Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

A.A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Επισκόπηση των επιχειρησιακών, τεχνικών και λειτουργικών διαδικασιών.	NAI		
2	Ανάπτυξη του αρχείου δραστηριοτήτων και πόρων επεξεργασίας του Οργανισμού.	NAI		
3	Συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέσω της διενέργειας συνεντεύξεων με στελέχη όλων των τμημάτων, των διευθύνσεων και των μονάδων.	NAI		
4	Εντοπισμός των κρίσιμων αποκλίσεων έναντι των απαιτήσεων του Κανονισμού GDPR.	NAI		
5	Οι απαιτήσεις γενικότερα όπως περιγράφονται στη Τεχνική Περιγραφή του έργου στην Φάση 1 και 2.	NAI		

2. Μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων (Gap Analysis και Maturity Assessment)

A.A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων από: <ul style="list-style-type: none"> ✓ άποψης διαδικασιών ✓ νομικής άποψης ✓ άποψης ασφάλειας πληροφοριών ✓ τεχνολογικής άποψης. 	NAI		
2	Εντοπισμός μη συμμορφώσεων στις πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων, ως προς: <ul style="list-style-type: none"> ✓ τις απαιτήσεις του GDPR ✓ του κανονιστικού πλαισίου του έργου, συμπεριλαμβανομένων σχετικών δικαστικών αποφάσεων ✓ των οδηγιών, κατευθύνσεων και αποφάσεων του WP29, της ΑΠΔΠΧ και των 	NAI		

	<p>Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Δεδομένων</p> <p>✓ τις απαιτήσεις του ISO 27001, ISO 27002 για την ασφάλεια πληροφοριών.</p>			
3	<p>Μελέτη ως προς τις υφιστάμενες επεξεργασίες δεδομένων (και της διαβαθμίσεώς τους), καθώς και συστημάτων πληροφορικής του Οργανισμού.</p>	NAI		
4	<p>Αναγνώριση των σχετικών απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού ως προς τις επιμέρους περιοχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.</p>	NAI		
5	<p>Μελέτη αποκλίσεων της υφιστάμενης κατάστασης του Οργανισμού σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού για κάθε επεξεργασία. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω περιοχές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απαιτήσεις ως προς την υποχρέωση τήρησης αρχείου δραστηριοτήτων, • Συναινέση, • Συλλογή, Χρήση, Αποθήκευση, • Διατήρηση δεδομένων/Καταστροφή, • Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής και διαγραφής, • Κοινοποίηση σε Τρίτα Μέρη, • Διαβίβαση σε τρίτες χώρες, • Ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, • Έλεγχος και παρακολούθηση των οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων, • Πόροι • Γνωστοποίηση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων σε εποπτική αρχή ή/και στο υποκείμενο των δεδομένων. 	NAI		
6	<p>Καταγραφή των σχετικών ευρημάτων σε σχέση με το βαθμό ετοιμότητας του Οργανισμού και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις ανωτέρω απαιτήσεις.</p>	NAI		
7	<p>Οι απαιτήσεις γενικότερα όπως περιγράφονται στη Τεχνική Περιγραφή του έργου στην Φάση 3.</p>	NAI		

3. Ανάπτυξη σχεδίου διορθωτικών ενεργειών

A.A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Καταγραφή αναλυτικού και σαφούς σχεδίου στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι προτάσεις εμπειρία στη βελτίωσης ανά περιοχή/ μονάδα του Οργανισμού, με σκοπό την αντιμετώπιση των ελλείψεων ή/ και αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού και τις απαιτήσεις του ευρύτερου κανονιστικού πλαισίου και των προτύπων.	NAI		
2	Προσέγγιση και προσδιορισμός συγκεκριμένων εργασιών ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης.	NAI		
3	Κατάθεση προτάσεων για τη διατήρηση στο μέλλον ικανοποιητικού επιπέδου συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.	NAI		
4	Κατάθεση προτάσεων αναφορικά με την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, σχετικά με την τροποποίηση υφιστάμενων διαδικασιών, καθώς και το περιβάλλον λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων, με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό.	NAI		
5	Αναπροσαρμογή των οδηγιών για τη GDPR μετά το πέρας ενός (1) έτους.	NAI		
6	Οι απαιτήσεις γενικότερα όπως περιγράφονται στη Τεχνική Περιγραφή του έργου στην Φάση 4.	NAI		

4. Υλοποίηση μέρους των διορθωτικών ενεργειών - Εκπαίδευση

A.A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Εκπαίδευση χρηστών. Να αναφερθεί η θεματολογία και η διάρκεια.	NAI		
2	Οι απαιτήσεις γενικότερα όπως περιγράφονται στη Τεχνική Περιγραφή του έργου στην Φάση 5.	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Υποέργο 2: «Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)»

Α.Α	Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT) - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Παροχή υπηρεσίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων για ένα (1) έτος.	ΝΑΙ		
2	<p>Επαγγελματικά προσόντα, ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ. Να κατατεθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλήρες βιογραφικό σημείωμα (του υποψηφίου και όλων των τυχόν φυσικών προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα του). • Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πτυχίου Τίτλου Σπουδών. 	ΝΑΙ		
3	Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή Ισότητας Αλλοδαπού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ.	ΝΑΙ		
4	Ανεπτυγμένες γνώσεις Η/Υ (αποδεικνυόμενες με: α) αναγνωρισμένο πιστοποιητικό χρήσης Η/Υ (π.χ. ECDL ή ACTA ή ισοδύναμο) ή β) με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ).	ΝΑΙ		
5	Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων.	ΝΑΙ		
6	Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας.	ΝΑΙ		
7	Γνώση των διαδικασιών απόδοσης των υπηρεσιών του Φορέα (εσωτερικά και προς τρίτους).			
8	Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων.	ΝΑΙ		
9	<p>Να κατατεθούν στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα συνεκτιμηθούν και θα αποδεικνύουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και εμπειρογνώσια των πρακτικών περί προστασίας και διαχείρισης δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού, ειδικά σε συνάρτηση με τον τομέα της παροχής υπηρεσιών υγείας. • Τη γνώση του τομέα της Υγείας και ειδικότερα των διοικητικών κανόνων που τον διέπουν -την αντίληψη για τα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα την διαχείριση δεδομένων μέσω αυτών και την ασφάλειά τους. 	ΝΑΙ		

10	Εφόσον ο υποψήφιος (φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου ή το άτομο που αυτό θα υποδείξει και θα οριστεί και ΥΠΔ), δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα για την αρτιότερη και ταχύτερη παροχή Γ.Κ.Π.Δ. - υπηρεσιών (GDPR SERVICES), θα πρέπει, για λόγους σαφήνειας και οργάνωσης και προκειμένου να αποτραπούν και συγκρούσεις συμφερόντων, να αναφέρει στην αίτησή του (στην τεχνική προσφορά) σαφώς τον καταμερισμό εργασίας στα φυσικά πρόσωπα που θα δηλώσει, τους τίτλους σπουδών αυτών και την εμπειρογνωσία τους στις πρακτικές προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων. Τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα (που αποτελούν την οργανωμένη ομάδα του υποψηφίου) είναι απαραίτητο να είναι και εκείνοι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ.	ΝΑΙ		
Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT)				
11	Πεδίο Εφαρμογής: Η Κεντρική Υπηρεσία της 3 ^{ης} ΥΠΕ και οι Μονάδες ΠΦΥ της (ΚΥ, ΠΙ/ΤΙ, ΤΟΜΥ). Αναλυτικά όπως φαίνεται στη διαστασιολόγηση Πίνακας Διαστασιολόγησης.	ΝΑΙ		
12	Να ενημερώνει και να συμβουλεύει την 3 ^η ΥΠΕ Μακεδονίας και τους υπαλλήλους της σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.	ΝΑΙ		
13	Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).	ΝΑΙ		
14	Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντίκτυπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.	ΝΑΙ		
15	Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
16	Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.	ΝΑΙ		
17	Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).	ΝΑΙ		
18	Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.	ΝΑΙ		

19	Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο της 3 ^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.	ΝΑΙ		
20	Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.	ΝΑΙ		
21	Να ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και τους υπαλλήλους του σχετικά με την εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων, περιλαμβανομένης της διασφάλισης της προστασίας των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.	ΝΑΙ		
22	Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας προς τη Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων, περιλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου λαμβάνει χώρα εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων.	ΝΑΙ		
23	Να ενημερώνει και συμβουλεύει γραπτώς τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους σχετικά με την εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων, περιλαμβανομένης της διασφάλισης της προστασίας των δικαιωμάτων των υποκειμένων των	ΝΑΙ		
24	Να συνεργάζεται άμεσα με τον ανάδοχο του Υποέργου 2 και ιδίως και στα παρακάτω :	ΝΑΙ		
25	Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων: της πρότασης	ΝΑΙ		
26	Να παρέχει συμβουλές όσον αφορά την εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.	ΝΑΙ		
27	Να συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.	ΝΑΙ		

28	Να μεριμνά για τη δημιουργία κατάλληλης κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό της 3 ^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας	ΝΑΙ		
29	Να φροντίζει για την προστασία της ΥΠΕ από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Γ.Κ.Π.Δ.	ΝΑΙ		
30	Φυσική παρουσία τουλάχιστον δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως κατανεμημένη σε τουλάχιστον τρεις (3) μέρες στις εγκαταστάσεις του φορέα (Κεντρική Υπηρεσία και Μονάδες Πρωτοβάθμιας Υγείας) όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Φορέα.	ΝΑΙ		
31	Να παραδίδει μηνιαία αναφορά πεπραγμένων	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Α. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	3 ^η ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)						
Ο – Η Όνομα				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στην πρόσκληση ενδιαφέροντος με αντικείμενο την ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) αρμοδιότητα της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν συντρέχει καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής μου στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, κατά

το οριζόμενα στα άρθρα 24 του ν. 4412/2016.

- Δεν έχω παράσχει ή συνδεδεμένη με εμένα επιχείρηση συμβουλές στην 3^η ΥΠΕ Μακεδονίας ή έχω με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης –[πλην αυτών που έχουν δημοσίως γνωστοποιηθεί εντός του πλαισίου του άρθρου 46 του ν. 4412/2016]- κατά το οριζόμενα στα άρθρα 48 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημοσίας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτονα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν έχω επιχειρήσει να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα μου, για το οποίο μου επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής μου και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
- Οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης τόσο των διαχειριστών όσο και των εργαζομένων του συμμετέχοντα είναι:
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
- Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
- Παρατείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απρόκλητη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Β. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	3 ^η ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)						
Ο – Η Όνομα				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότητας (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στην πρόσκληση ενδιαφέροντος με αντικείμενο την ανάθεση υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO αρμοδιότητα της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας, με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- έλαβα γνώση του κειμένου της διακήρυξης και συμφωνώ απόλυτα με τους όρους και προϋποθέσεις αυτής.
- οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τους όρους της διακήρυξης.
- όλα τα μέρη των απαιτούμενων υλικών και ανταλλακτικών είναι καινούργια και αμεταχειρίστα.
- ο προσφέρων διαθέτει το απαιτούμενο έμπειρο προσωπικό και τον τεχνολογικό εξοπλισμό για την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών.
- οι τιμές των προσφερομένων ειδών δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο τιμών της ΕΚΑΠΥ όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εφόσον υπάρχει.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.