

Αντικείμενο Έργο-Καθήκοντα DPO/Προϋπολογισμός :

Αντικείμενο του έργου είναι η λήψη συμβουλευτικών υπηρεσιών αναφορικά με τις Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων-DPO, εφεξής DPO, για την 3η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας με έδρα την Θεσσαλονίκη και περιοχή ευθύνης τις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Πέλλας, Ημαθίας, Πιερίας, Κοζάνης, Γρεβενών Καστοριάς και Φλώρινας, στην οποία υπάγονται επί του παρόντος, τριάντα πέντε (35) Κέντρα Υγείας, είκοσι (21) Τ.ΟΜ.Υ. και οι Μονάδες Ψυχικής Υγείας οι οποίες θα ενταχθούν στην 3^η ΥΠΕ Μακεδονίας σε εφαρμογή του Ν.5129/2024 (ΦΕΚ Α 124), που εφεξής θα αναφέρεται ως Φορέας.

Το εύρος εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει το σύνολο των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και των Μονάδων Ψυχικής Υγείας ευθύνης του Φορέα, καθώς και την Κεντρική Υπηρεσία.

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες για έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση των θεμάτων που άπτονται των υποχρεώσεων του DPO και ιδιαίτερα αυτών που αφορούν τα έργα του ψηφιακού μετασχηματισμού καθώς και των απαιτήσεων κυβερνοασφάλειας δεχόμαστε την εισήγηση της Διεύθυνσης Πληροφορικής για την προσθήκη, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του υποψήφιου αναδόχου DPO, της παροχής υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης, διαχείρισης, αρχειοθέτησης και παρακολούθησης των αιτημάτων, μέσω της απασχόλησης προσωπικού με φυσική παρουσία στην Κεντρική Υπηρεσία της 3ης ΥΠΕ. Ο υπάλληλος που θα οριστεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει παρέχει τις υπηρεσίες του στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας, Δευτέρα έως Παρασκευή, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως. Η τήρηση του ωραρίου εργασίας θα πιστοποιείται με ημερήσιο παρουσιολόγιο, το οποίο θα τηρείται στην 3η ΥΠΕ.

Τα καθήκοντα του DPO αναλυτικά θα είναι τα εξής:

1. Θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία, σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Να σημειωθεί ότι ο DPO θα είναι αρμόδιος για να παρέχει κατευθύνσεις στην Κεντρική Υπηρεσία, στις Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και στις Μονάδες Ψυχικής Υγείας ευθύνης του Φορέα.
2. Θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.

3. Θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά στον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας, καθώς και για τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων.
4. Θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά στην εκτίμηση αντικτύπου -DPIA σχετικά με την προστασία των δεδομένων και θα παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού.
5. Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του θα λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
7. Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
8. Θα είναι διαθέσιμος, παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του, για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του, δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους του Φορέα, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας.
9. Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή άσκηση των καθηκόντων του.
10. Όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες και συμβουλές του DPO προς τον Φορέα, θα δίδονται εγγράφως.
11. Τήρηση ημερολογίου πεπραγμένων Data Protection Officer (DPO), το ημερολόγιο DPO θα τηρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο και θα κοινοποιείται σε τριμηνιαία βάση στην Διοίκηση του Φορέα. Με τον τρόπο αυτό, ο Φορέας μπορεί να λαμβάνει γνώση για την δραστηριότητα του DPO και το γενικότερο επίπεδο συμμόρφωσης, ενώ παράλληλα λειτουργεί και σαν υπενθύμιση προς την Διοίκηση του Φορέα για τις ενέργειες που υπολείπονται να γίνουν.
12. Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, των διαδικασιών, των συστημάτων και των προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

13. Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και των αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού.
14. Θα φροντίζει για την προστασία του Φορέα από τους κινδύνους επιβολής διοικητικών προστίμων που προβλέπει ο Γ.Κ.Π.Δ.
15. Θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων.
16. Θα καταγράφει τις ανάγκες, θα σχεδιάζει και θα υλοποιεί το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού παρέχοντας εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό.
17. Θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου.
18. Θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.
19. Θα διαχειρίζεται τα τυχόν αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων.
20. Θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και θα προετοιμάζει το πρωτόκολλο γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.
21. Θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και θα αναπτύξει και θα υλοποιήσει πρότυπες έγγραφες διαδικασίες.
22. Ο DPO δεν πρέπει να λαμβάνει οδηγίες από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο DPO θα αναφέρεται απευθείας στο υψηλότερο επίπεδο διοίκησης του Φορέα, δηλαδή στον Διοικητή.
23. Θα είναι σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας όσον αφορά τις απαιτήσεις γενικής συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.
24. Λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες για έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση των θεμάτων που άπτονται των υποχρεώσεων του DPO και ιδιαίτερα αυτών που αφορούν τα έργα του ψηφιακού μετασχηματισμού καθώς και των απαιτήσεων κυβερνοασφάλειας, το μέλος της Ομάδας Έργου με φυσική παρουσία στα Γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης ΥΠΕ, θα παρέχει υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης, διαχείρισης, αρχειοθέτησης και παρακολούθησης των αιτημάτων. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από Δευτέρα έως Παρασκευή, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως. Η τήρηση του ωραρίου εργασίας θα πιστοποιείται με ημερήσιο παρουσιολόγιο, το οποίο θα τηρείται στην 3η ΥΠΕ.

Υποχρεώσεις Αναδόχου :

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει στον Φορέα τα κάτωθι:

- α. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και του επαγγέλματος,

- β. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις οδηγίες της εκάστοτε εποπτικής αρχής.
 - γ. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση,
 - δ. παράδοση των υπηρεσιών του εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης,
 - ε. υλοποίηση των υπηρεσιών εξ ολοκλήρου από την ομάδα εργασίας που θα συγκροτήσει σύμφωνα με τις «Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας DPO» της παρούσας. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος του έργου.
1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις της ομάδας εργασίας που θα συγκροτήσει, σύμφωνα με την κείμενη Ευρωπαϊκή και Ελληνική νομοθεσία.

Υποχρεώσεις Φορέα :

Η 3^η Υ.Π.Ε. Μακεδονίας υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Φορέας, υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου του έργου ο οποίος θα αναλάβει χρέη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως είναι η συνεργασία με τη Διοίκηση και η συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες καθώς και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.

Ο Φορέας, υποχρεούται να εξασφαλίσει στον DPO ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν θα κηρύσσεται έκπτωτος ούτε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας του DPO :

Η ομάδα εργασίας που θα συγκροτηθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να απαρτίζεται από:

- Τον DPO που θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ως DPO Executive από Φορέα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης, Ε.Σ.Υ.Δ., και τον αναπληρωτή DPO που θα διαθέτει την ίδια πιστοποίηση με τον DPO.
- Έναν (1) Εσωτερικό Ελεγκτή ενταγμένο στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών, πιστοποιημένο από το Διεθνές Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (CIA) και πιστοποιημένο διαχειριστή κινδύνων (risk officer) κατά CRMA με πενταετή εμπειρία, που να είναι ορισμένος risk officer σε έναν (1) τουλάχιστον Οργανισμό, και να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα τουλάχιστον παρόμοιο έργο.
- Ένα (1) Στέλεχος Πληροφορικής με γνώση και εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας δεδομένων ο οποίος να διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής και να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε δύο (2) τουλάχιστον παρόμοια έργα.
- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο με γνώση και εμπειρία στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί Προστασίας και Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων τόσο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο καθώς

και άριστη γνώση του Κανονισμού. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε τρία (3) τουλάχιστον παρόμοια έργα.

- Έναν (1) υπάλληλο που θα παρέχει με φυσική παρουσία, υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης, διαχείρισης, αρχειοθέτησης και παρακολούθησης των αιτημάτων που αφορούν τις υποχρεώσεις του αναδόχου DPO και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν τα έργα του ψηφιακού μετασχηματισμού και της κυβερνοασφάλειας. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από Δευτέρα έως Παρασκευή, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως. Η τήρηση του ωραρίου εργασίας θα πιστοποιείται με ημερήσιο παρουσιολόγιο, το οποίο θα τηρείται στην 3η ΥΠΕ.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις θα αποδεικνύονται από την κατάθεση των αντίστοιχων πιστοποιητικών επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, από τους υποψήφιους αναδόχους.

Επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται :

α) Να υλοποιεί ή να έχει υλοποιήσει πέντε (5) τουλάχιστον έργα υπηρεσιών DPO σε αντίστοιχους οργανισμούς (Δημόσιες Μονάδες Υγείας ή ΥΠΕ) και επιπροσθέτως πέντε (5) έργα υπηρεσιών DPO σε άλλους φορείς. Επιπλέον, θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά λίστα με πληροφορίες αλλά και συμβάσεις με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για παρόμοια έργα υπηρεσιών DPO.

β) Να έχει τριετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριών σε Δημόσιους Οργανισμούς Υγείας, πχ Υγειονομικές Περιφέρειες, Νοσοκομεία, Υπουργείο Υγείας.

γ) Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, ISO 27001:2022 ή αντίστοιχο διεθνές πρότυπο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπαίδευσης, την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR και την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Προτείνεται η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου να είναι 28.888,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .