

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ο Διαγωνισμός αφορά την ανάδειξη αναδόχου για τη φύλαξη της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κέντρων Υγείας Αλεξάνδρειας, Διαβατών και Ευόσμου αρμοδιότητας της 3^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας. Κατά τη σύνταξη της προσφοράς τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω στοιχεία και ειδικούς όρους:

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ » CPV 79713000-5»

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να φροντίζει, σύμφωνα με τους όρους αυτής και της διακήρυξης του διαγωνισμού, για:

1.1. Την επιτήρηση και φύλαξη των εισόδων, των εντός του χώρου της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Κ.Υ. κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων και εγκαταστάσεων.

1.2. την ασφάλεια και προστασία του προσωπικού, των ασθενών & των επισκεπτών και

1.3. την τήρηση της τάξης από το κοινό κατά τη διάρκεια της παροχής των ιατρικών και νοσηλευτικών υπηρεσιών, στα πλαίσια του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου. Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 3^{ΗΣ} ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή

- 09:00 – 17:00 ένας (1) εργαζόμενος

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Από Δευτέρα έως και Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αργιών

- 14:00 - 22:00 ένας (1) εργαζόμενος
- 22:00 - 06:00 ένας (1) εργαζόμενος

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΑΒΑΤΩΝ

Από Δευτέρα έως και Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αργιών

- 14:00 - 22:00 ένας (1) εργαζόμενος
- 22:00 - 06:00 ένας (1) εργαζόμενος

ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ

Από Δευτέρα έως και Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων και όλων των νόμιμων αργιών

- 14:00 - 22:00 ένας (1) εργαζόμενος
- 22:00 - 06:00 ένας (1) εργαζόμενος

2. Οι φύλακες έχουν επίσης υποχρέωση:

- 2.1. Να διευκολύνουν την κίνηση των οχημάτων στην είσοδο και εντός του αύλειου χώρου των Κ.Υ., όταν παρουσιάζεται ανάγκη, με προτεραιότητα στη διευκόλυνση των ασθενοφόρων.
- 2.2. Να ενημερώνουν τους πεζούς για τους χώρους, που πρόκειται να επισκεφθούν.
- 2.3. Να απομακρύνουν από τους χώρους των Κέντρων Υγείας επαίτες, μικροπωλητές στερουμένων αδείας εισόδου, πλανόδιους πωλητές και γενικά προσώπων, που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό και τους ασθενείς - επισκέπτες.
- 2.4. Να απαγορεύουν την ανάρτηση ή διανομή διαφημιστικών εντύπων με εξαίρεση τα έντυπα επιστημονικού ενδιαφέροντος (ανακοινώσεις συνεδρίων, συμποσίων, επιστημονικών εκδηλώσεων κ.λ.π.).
- 2.5. Να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, όταν καλούνται από το προσωπικό των Κέντρων Υγείας για την αντιμετώπιση κλεφτών, ναρκομανών, μεθυσμένων και γενικά σε κάθε περίπτωση, που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, σωματική ακεραιότητα και περιουσία του προσωπικού ή των ασθενών ή η περιουσία των Κέντρων Υγείας.
- 2.6. Να μη θίγουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών και να μη χρησιμοποιούν μέσα και μεθόδους, που μπορεί να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- 2.7. Κατά το χρόνο της υπηρεσίας τους στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δε συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία ή κατοχή όπλων ή άλλων αντικειμένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- 2.8. Να καλούν την αρμόδια αστυνομική αρχή, όπου και όταν κρίνουν αναγκαία την παρέμβασή της και παράλληλα να ενημερώνουν σχετικά τους υπεύθυνους των Κέντρων Υγείας.
- 2.9. Να τηρούν βιβλίο παρουσίας, στο οποίο θα υπογράφουν κατά την ανάληψη υπηρεσίας βάρδιας και κατά την αποχώρησή τους και βιβλίο συμβάντων, το οποίο θα ενημερώνουν μετά το τέλος της κάθε βάρδιας και σε περίπτωση ύπαρξης συμβάντων να παραδίδουν μέχρι την 07.00 ώρα της επομένης ημέρας σχετική αναφορά στον εκάστοτε Προϊστάμενο/νη τμήματος και σε περίπτωση απουσίας στον αντικαταστάτη, όπου θα αναφέρονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.
- 2.10. Ο ανάδοχος οφείλει στο τέλος κάθε μήνα να παραδίδει στη Διοίκηση της 3ης ΥΠΕ έκθεση, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και θα προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπισή τους.
- 2.11. Ο ανάδοχος θα κάνει ότι προβλέπεται και είναι αναγκαίο για να τηρούνται πάντα όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- 3.1. Οι υπεύθυνοι των Κέντρων Υγείας καθώς και η Διοίκηση της 3^{ης} Υπε έχουν το δικαίωμα να ελέγχουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και την καλή εκτέλεσή τους από το προσωπικό του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους
- 3.2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να κατέχει ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του Ν. 2518/1997 και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6 του Ν. 2518/1997 και τις τροποποιήσεις αυτών σύμφωνα με το Ν. 3707/2008. Στην προσφορά θα κατατεθεί αντίγραφο της σχετικής άδειας καθώς και οργανόγραμμα της εταιρείας με το αντίστοιχο προσωπικό.
- 3.3. Οι υπάλληλοι του αναδόχου, που θα απασχολούνται στα Κέντρα Υγείας, απαιτείται να είναι κάτοχοι άδειας εργασίας, που εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του Νομού του τόπου κατοικίας του. Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης αντίγραφα της άδειάς των θα κατατεθούν στο Νοσοκομείο.
- 3.4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό, που έχει πείρα στο αντικείμενο (εμπειρία στην ίδια ή άλλες εταιρείες φύλαξης τουλάχιστον ενός έτους), ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να μπορεί να εγγυηθεί, ότι δε θα υπάρξει κώλυμα εκ μέρους του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των εργασιών Στα Κέντρα Υγείας. Στην προσφορά θα κατατεθεί πελατολόγιο της εταιρείας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που βεβαιώνει για τα παραπάνω (π.χ. βεβαιώσεις από άλλα Κέντρα Υγείας - νοσοκομεία κ.λ.π.).
- 3.5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό και να καταθέτει αντίγραφο του πίνακα προσωπικού με το πρόγραμμα εργασίας όπως κατατίθεται στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας.
- 3.6. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει καλά την Ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης προφορικής επικοινωνίας με το κοινό και ανάγνωσης και συμπλήρωσης των αναγκαίων εγγράφων. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα κατά το χρόνο της εργασίας του στους χώρους των Κέντρων Υγείας.
- 3.7. Ο ανάδοχος δε μπορεί, χωρίς σχετική συνεννόηση με τους υπεύθυνους των Κέντρων Υγείας, να κάνει αντικατάσταση του προσωπικού, που μόνιμα διατίθεται για τη φύλαξη. Σε περίπτωση αντικατάστασης θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες εξασκήσεως επαγγέλματος του προσωπικού, που αντικαθιστά το προηγούμενο. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος έκτακτης ανάγκης αντικατάστασης φύλακα, αυτή θα γίνεται μόνο από άτομο, που είναι ήδη εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων των Κέντρων Υγείας και έχει ήδη τύχει της έγκρισής του.
- 3.8. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Κέντρων Υγείας θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών για κάθε μία βάρδια, που θα περιλαμβάνει τα εξής:
- Μνημόνια βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών.

- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στα μνημόνια.
 - Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφάλειας και του τρόπου χειρισμού τους.
 - Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων.
- 3.9. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε το προσωπικό του να μη φέρνει στη δουλειά ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και τέκνων των εργαζομένων.
- 3.10. Το προσωπικό του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους των Κέντρων Υγείας. Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του να βεβαιώσουν με γραπτή δήλωσή τους, πως δε θα ανακοινώσουν σε κανέναν πράγματα, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) . Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει και μετά το πέρας της σύμβασης.
- 3.11. Το προσωπικό του αναδόχου δε μπορεί να μιλά με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή, που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους ούτε να δίνει συμβουλές για θεραπείες και να κριτικάρει τις δραστηριότητες των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού των Κέντρων Υγείας και γενικά απαγορεύεται η συναναστροφή του με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.
- 3.12. Το προσωπικό του αναδόχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του πρέπει να χρησιμοποιεί στολές, που τις παρέχει ο ανάδοχος, με κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.
- 3.13. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο, που θα παρέχεται από τον ανάδοχο. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει τα Κέντρα Υγείας.
- 3.14. Ο ανάδοχος, ο ίδιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης) που αυτός ορίζει, ελέγχει την καλή εκτέλεση της δουλειάς, που έχει αναλάβει, και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτουν τα Κέντρα Υγείας . Ο επόπτης δε θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων των Κέντρων Υγείας με την υπογραφή της σύμβασης.
- 3.15. Ο ανάδοχος ή ο επόπτης πρέπει να φροντίζει να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές, που προκλήθηκαν ή διαπιστώθηκαν από αυτούς πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Κέντρου Υγείας. Απολεσθέντα αντικείμενα, που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου ή παραδόθηκαν σε αυτό από τρίτους, πρέπει να παραδίνονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Κέντρου Υγείας. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, ασφάλεια- υγεία εργαζομένων κ.λ.π.) και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης , που προκύπτει από αυτούς. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την εργασία του προσωπικού του έναντι του Δημοσίου, των ασφαλιστικών φορέων και κάθε τρίτου.

3.16. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Διοίκησης της 3^{ης} ΥΠΕ Μακεδονίας και του προσωπικού του αναδόχου, ο οποίος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων του σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

Ενδεικτικό Κόστος:

α/α	Είδος	Συνολική Ετήσια Αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ CPV 79713000-5 για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας των Κέντρων Υγείας Αλεξάνδρειας, Διαβατών και Ευόσμου αρμοδιότητας 3ης Υ.ΠΕ (Μακεδονίας)	252.320,00€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (φύλακες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα Χριστουγέννων				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών- Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				

7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ					
10.	Εργολαβικό κέρδος				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ					
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ					
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (συμπ Φ.Π.Α. 24%)				

** Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.*

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.